



**Ajuntament  
de Cabrils**

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL DE CABRILS.

**PROCICAT**

**Emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.**

**protecció civil**  
■ ■ ■ ■



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.





protecció civil  
■ ■ ■ ■



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 0. REGLAMENTACIÓ

### 0.1 DISPOSICIONS BÀSIQUES

El municipi de Cabriels ha dictat les següents disposicions legals en matèria de protecció civil:

- Pla Bàsic d'emergències Municipal , homologat per la comissió de Protecció Civil el 16/2/2006
- Pla d'Actuació Municipal de l'INFOCAT elaborat per la Diputació de Barcelona, darrera actualització l'any 2005.
- Pla d'actuació Municipal per Risc d'inundacions, homologat per la comissió de Protecció Civil el 6/5/2008
- Nomenament del Tècnic de Protecció Civil Municipal de Cabriels el 27/ març/ 2007
- Creació de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil,( Montcabrer ) l'any 2007.
- Creació de l'Agrupació de Defensa Forestal de Burriac, l'any 1996, adscrita a la federació d'ADF del Maresme.

### 0.2 DISPOSICIONS A EMETRE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

L'annex 1 d'aquest manual inclou els models de disposicions següents:

- Notificació d'activació i desactivació del Pla de protecció civil municipal (punt 1 de l'annex 1)
- Ban amb una ordre d'evacuació o de confinament ( punt nº 2 de l'annex 1)
- Comunicat d'informació a la població de la situació ( punt nº 3 de l'annex 1, avis d'evacuació o confinament )
- Ban amb ordre de l'imitació i condició d'ús dels serveis públics i privats i consum de bens.
- Decret d'alcaldia Municipal de requisa.
- Decret d'alcaldia de prestació de serveis extraordinaris.
- Decret d'alcaldia d'autorització especial.



protecció civil  
■ ■ ■ ■



*PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial de risc.*

## DADES GENERALS DEL MUNICIPI





## 0.3 DADES GENERALS

### 0.3.1 SITUACIÓ GEOGRÀFICA

El municipi de Cabrials es troba situat a sud-oest de la comarca del Maresme.

UTM:

X448.150  
Y4.596.600

Les seves coordenades geogràfiques són les següents:

X màxima	449.300
X mínima	445.250
Y màxima	4.599.500
Y mínima	4.596.000

Limita amb els municipis de:

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de l'Ajuntament
ARGENTONA	NORD	93 797.49.00 93 797 13 13 (Policia Local)
CABRERA DE MAR	EST	93.759.00.91 600.516.151 (Policia Local)
VILASSAR DE DALT	OEST	93 753.11.11 93 753.98.38 (Policia Local)
VILASSAR DE MAR	SUD	93 759 24 00 93 754 10 20 (Policia Local)
ÒRRIU	NORD	93 797.14.55 ( AJUNTAMENT )

### 0.3.2 SUPERFÍCIE

Superfície total*	7.10 km <sup>2</sup>
-------------------	----------------------

\* <http://www.idescat.net>



protecció civil  
■ ■ ■ ■



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

### 0.3.3 OROGRAFIA I HIDROLOGIA

Altitud màxima	483 m
Altitud màxima amb població/infraestructures	320 m
Altitud mínima amb població/infraestructures	40 m
Altitud del nucli urbà	147 m

Rieres destacables	RIERA DE CABRILS TORRENT ROLDOS TORRENT XARET TORRENT ROIG TORRENT DE CAN XINXA TORRENT DE CAN BATALLÓ TORRENT DE CA L'AMAT TORRENT DE CAN CAMA RIERA DE CAL GRAS TORRENT DE CAN VALLDENEU
--------------------	---

### 0.3.4 DADES DE POBLACIÓ

Habitants censats 2012*	Màxim d'habitants en l'època turística
7.300	Aproximadament 15.000

\* <http://www.idescat.net>



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## INFRASTRUCTURES I VIES DE COMUNICACIÓ

### 0.3.4.1 XARXA VIÀRIA

Carretera/autopista	Titularitat	Punts quilomètrics (origen-destí)	Ponts i túnels
C-32	ACESA	Km 93.5 – Km 94.5	Pont de la C-32 per sobre la BV-5022. PONTS SOBRE LES RIERES
B-5022	DIPUTACIÓ	Km 1.5 – Km 3.5 (FI)	Pont de la B-5022 per sobre la C-32
CARRETERA DE VILASSAR DE DALT	AJUNTAMENT	Km 0 –Km 2	Ponts a sobre de les rieres, ( rotonda )

### 0.3.4.2 XARXA FERROVIÀRIA

Línia de ferrocarril	Dades	Ponts i túnels
No HI HA LÍNEA	-----	-----

## 0.3.5 SERVEIS BÀSICS

### 0.3.5.1 XARXA DE GAS

Al municipi hi ha present línies de gasificació de gas natural mitjançant l'empresa Gas Natural de Catalunya, i malgrat no tenen cap oficina, en cas d'urgències cal posar-se en contacte amb el centre de control d'atenció d'urgències (CCAU) situat al Pg. Salvat Papasseit s/n de Barcelona, que funciona les 24 hores els 365 dies de l'any. Tel: 900 760 760.

Línia de gasificació	Dependència (companyia)
Xarxa de distribució	GAS NATURAL SDG



protecció civil  
■ ■ ■ ■



PROVICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

### 0.3.5.2 XARXA ELÈCTRICA

La xarxa elèctrica de Cabriels és mitjançant l'empresa Enher-Hec. En cas d'urgències cal posar-se en contacte amb el telèfon 900 77 00 77.

Línia elèctrica / Transformadors	Tipus	Companyia	Afecta la massa forestal? (S/N)
Xarxa de distribució	-AEREA I SOTERRADA	Enher-Hec	SI

### 0.3.5.3 XARXA D'AIGUA POTABLE

Companyia
Sorea, SA

L'empresa subministradora d'aigua potable de Cabriels és SOREA. En cas d'urgències cal posar-se en contacte amb el telèfon 902 250 370.





protecció civil  
■ ■ ■ ■



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## ELEMENTS VULNERABLES

Al quadre següent apareix la llista dels principals elements vulnerables possiblement afectats:

CODI	NOM	ADREÇA	TELÈFON
A1	Biblioteca Municipal	Domenec Carles Nº 21	93.753.11.86
A2	CEIP L'olivera	Avd Sta Elena Nº 66-70	93.750.80.60
A3	CEIP Mas Maria	Avd Sta Elena Nº	93.753.25.05
H1	Centre Civic la Fabrica	Domenec Carles Nº 21	93.753.01.57
SS1	Centre Mèdic Cabriels( CAP	Can Batalló	
A4	Club de tennis Cabriels	Passatge de la piscina Urb Sant Crist	
E1	Escola Bressol Rosa Aymerich	Emilia Carles nº 22-24	
SS2	Residencia Bellaire	Urb sant Crist	
SP1	Piscines Municipals	Avda Zona Esportiva	

## 0.3 DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES

Les campanyes informatives es preparen segons l'emergència que tinguem en el moment.



protecció civil



*PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.*

# 1. ACTIVACIÓ DEL PLA



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 1.1 NIVELLS

### 1.1.1 ALERTA

El Pla s'activa en ALERTA davant les situacions següents:

- Quan el CECAT informa de l'activació del Pla en fase d'alerta a la zona on es troba el municipi.  
Quan hi ha paràmetres objectius que fan prever inundacions importants o imminents a curt termini.
- Al final d'una situació d'emergència, mentre es realitzin les tasques que permetin el retorn a la normalitat.

### 1.1.2 EMERGÈNCIA

L'activació en EMERGÈNCIA del Pla de protecció civil municipal implica l'activació de tots els recursos adscrits al Pla que es considerin necessaris per a l'emergència, incloent la convocatòria del Comitè d'emergències municipal.

El Pla s'activa en EMERGÈNCIA davant les situacions següents:

- Quan el CECAT informa de l'activació del Pla en fase d'emergència a la zona on es trobi el municipi
- Quan s'està produint una emergència important en el municipi i comporta, o pot comportar per la seva evolució, un greu risc per al municipi.



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial de risc.

## 1.2 CRITERIS D'ACTIVACIÓ

Els criteris genèrics d'activació dels plans d'emergència per el PROCICAT són els següents:

Nivell d'activació
Prealerta
Alerta
Emergència-1
Emergència-2





protecció civil



*PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al vïsc.*

## 2. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 2.1 RESPONSABLE DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització	Núm. fitxa d'actuació
DIRECTOR DEL PLA	ALCALDESSA	MAITE VIÑALS	TEL: 607.953.725	2
Substitut	1ª TINENT ALCALDE	PERE SAEZ	TEL: 607.205.645	2

### Funcions:

- Declarar l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal. Informar el CECAT.
- Convocar el Comitè Municipal d'Emergències.
- Constituir i exercir la direcció del CECOPAL.
- Analitzar i valorar la situació.
- Avaluar i determinar els elements vulnerables. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- Decidir en tot moment, amb el Comitè d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.
- Decretar mobilitzacions i expropiació temporal.
- Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de protecció civil municipal.
- D'altres, en funció del risc.

## 2.2 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

### 2.2.1 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

L'estructura municipal per fer front a les emergències consisteix en el Comitè Municipal de l'Emergència, format per:

- El/La responsable municipal de l'emergència (punt 4.1)
- El Consell Assessor (punt 4.2.2.)
- El Gabinet d'informació (punt 4.3)



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 2.2.2 CONSELL ASSESSOR

Ha d'estar compost per:

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització	Núm. fitxa
Coordinador municipal de l'emergència Substitut	TÈCNIC MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL.	JAUME TOLRÀ DANI SANABRIA	TEL: 667.182.792 TEL:606.637.859	3
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població Substitut	CAP POLICIA LOCAL SOTS CAP DE LA POLICIA LOCAL	DANI SANABRIA JOSE LUIS SALVADOR	Tel: 606.637.859 Tel: 677.572.411	4
Cap del grup local logístic i d'acollida Substitut	REGIDORA DE SERVEIS PUBLICA I VIA CAP MUNICIPAL BRIGADA	LINA MORALES AGUSTI ARAÑÓ	Tel: 677.570.195 Tel: 616.930.374	5
Cap del grup local sanitari Substitut	REGIDORA DE SANITAT CREU ROJA	ISABEL TAMBOLEO	Tel: 662.228.770 Tel: 607.070.750	6
Cap del grup local serveis socials Substituta	REGIDORA DE SERVEIS SOCIAL ASSISTENT SOCIAL	MONICA CASCOS PILAR MESTRES	Tel: Tel:	6



protecció civil  
■ ■ ■ ■



*PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.*

**Les seves funcions són:**

- **Assessorar el director del Pla, l'alcaldeessa.**
- **Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent-hi les instruccions de l'alcaldeessa als seus col·laboradors.**

**Són funcions del coordinador municipal de l'emergència:**

- **Assessorar el director del Pla de protecció civil municipal, l'alcaldeessa, directament i com a membre del Consell Assessor.**
- **Coordinar les actuacions dels grups locals amb les dels grups del centre de comandament avançat.**





protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 2.2.3 REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA INUNCAT

### 2.2.3.1 COMPOSICIÓ

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització	Núm. fitxa d'actuació
Representant municipal al pla INUNCAT	ALCALDESSA	MAITE VIÑALS	Tel; 607.953.725	7
Substituit	REGIDOR D'URBANISME	PERE SAEZ	Tel: 607.205.645	

### 2.2.3.2 FUNCIONS

- En rebre l'avis de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministrin i posar-se a disposició de l'alcaldeessa.
- Si l'alcalde constituïx el CECOPAL, ha de desplaçar-se al CECAT (prèviament a de posar-se en contacte amb el CECAT per determinar la necessitat que s'hi desplaçi, identificant-se com a representant de Cabriels.
- Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director de Pla, i integrar-se al Consell Assessor, per tal de fer d'enllaç amb el CECOPAL i l'alcaldeessa.
- Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar el CECOPAL de les decisions del Consell Assessor del Pla.



protecció civil



PROVICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 2.3 GABINET D'INFORMACIÓ

### 2.3.1 COMPOSICIÓ

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització	Núm. fitxa d'actuació
Cap del Gabinet d'Informació	ALCALDESSA	MAITE VIÑALS	Tel: 607.953.725	8
Substitut	CAP POLICIA LOCAL	DANI SANABRIA	Tel: 606.637.859	

### 2.3.2 FUNCIONS

- Donar suport al director del Pla de protecció civil municipal, de forma coordinada amb les actuacions del Gabinet d'informació del Pla Inuncat en les tasques següents:
- Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.
- Atendre la premsa tot donant-hi la informació necessària de caràcter municipal (la de caràcter global, la dóna el Gabinet d'Informació del Pla). Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
- Subministrar informació telefònica als familiars dels ciutadans del municipi personalment afectats. Des del Gabinet s'ha de portar el control de la informació donada als familiars. S'ha de coordinar amb el grup sanitari, que és l'encarregat de l'atenció psicològica *in situ* als familiars de les víctimes i del grup logístic i d'acollida que solucionarà tots els aspectes logístics que afectin els familiars: allotjament, trasllat de víctimes, etc.
- Transmetre les dades significatives al Gabinet d'Informació del Pla.

El Gabinet d'Informació del Pla de protecció civil municipal ha d'estar en contacte permanent amb el Gabinet d'Informació del Pla Inuncat. El titular del Gabinet municipal d'Informació assegura aquesta coordinació.

La funció d'informació telefònica als familiars d'afectació municipal s'ha de dur a terme per la Policia Local o personal de suport i s'ha d'habilitar un telèfon especialment dedicat a aquesta tasca.

Les emissores de ràdio que s'utilitzaran com a mitjà de difusió durant la situació d'alerta o emergència seran les que els responsables del Gabinet de comunicació duen actualitzades:

També s'empraran els mitjans de comunicació següents:

- Televisió de Mataró
- El Punt Diari
- Megafonia de la Policia Local



## GRUPS ACTUANTS

En cas d'activació del Pla Inuncat dirigeix els grups actuants el conseller d'Interior, que és el seu director. Aquesta direcció pot recaure en el delegat territorial de la Generalitat al territori en cas que el conseller hi delegui. Les feines que ha de realitzar cada un dels grups d'actuació locals s'han de coordinar amb les dels grups d'actuació del Pla.

### 2.3.3 GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

Atès que la intervenció correspon sempre als Bombers de la Generalitat, i aquests ja estan emmarcats en el Grup d'Intervenció del PROCICAT.

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització	Núm. fitxa d'actuació
Cap del grup local d'intervenció	CAP OPERATIU PC	JAUME TOLRÀ	Tel: 667.182.792	6
Substitut	CAP OPERATIU VOLUNTARIS PC	JOSEP CASTELLVI	M <sup>a</sup> Tel: 639.363.533	6

### 2.3.4 GRUP LOCAL SANITARI

#### 2.3.4.1 COMPOSICIÓ

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització	Núm. fitxa d'actuació
Cap del grup local sanitari	REGIDORA DE SANITAT	ISABEL TAMBOLEO	Tel: 662.228.770	6
Substitut	CREU ROJA	CREU ROJA	Tel: 607.070.750	

Formen part també d'aquest grup, mentre no s'activi el pla:

- SEM 061
- Creu Roja

#### 2.3.4.2 FUNCIONS

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Sanitari del Pla:
  - ▶ Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència.
  - ▶ Establir i controlar l'Àrea Sanitària en una zona adequada i segura a prop del lloc de l'emergència, d'acord amb el responsable del Centre de Comandament Avançat.
  - ▶ Prestar assistència sanitària in situ.
  - ▶ Classificar, estabilitzar i evacuar els ferits.
  - ▶ Organitzar la infraestructura de recepció hospitalària.
  - ▶ Coordinar el trasllat dels ferits als centres hospitalaris receptors.
  - ▶ Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
  - ▶ Identificar víctimes en primera instància en col·laboració amb els serveis corresponents.
  - ▶ Controlar els brots epidemiològics (contaminació de les aigües, els aliments,





protecció civil



PROVICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

- vacunacions massives).
  - ▶ Cobrir les necessitats farmacèutiques.
  - ▶ Vigilar i controlar la potabilitat de les aigües i higiene dels aliments.
  - ▶ Col·laborar amb els grups d'intervenció prestant primers auxilis a les persones atrapades o aïllades afectades.
  - ▶ Prestar atenció psicològica als afectats i als familiars.
  - ▶ Realitzar tasques de salut pública.
  - ▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
  - ▶ Assessorar el director del Pla per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

## 2.3.5 GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

### 2.3.5.1 COMPOSICIÓ

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització	Núm. fitxa d'actuació
Cap del grup local logístic i d'acollida	REGIDORA SERVEIS I VIA PUBLICA	LINA MORALES	Tèl: 677.570.195	5
Substitut	CAP BRIGADA MUNICIPAL	AGUSTÍ ARAÑO	Tel : 616.930.374	
Responsable dels voluntaris*	CAP VOLUNTARIS PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL	JOSEP CASTELLVI M <sup>o</sup>	Telèfon: 639.363.533	

\* Formen part d'aquest grup l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil Montcabrer.

### 2.3.5.2 FUNCIONS

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Logístic del Pla:
  - ▶ Assegurar la provisió dels recursos complementaris que el director del Pla i els grups d'actuació necessiten per complir les seves missions i la mobilització d'aquests mitjans. Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
  - ▶ Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a realitzar per restablir els serveis bàsics municipals.
  - ▶ Donar suport a la constitució del CCA.
  - ▶ Subministrar material lleuger i pesant de treball i transport.
  - ▶ Donar suport a l'abastament de queviures per el personal dels grups i combustible per als vehicles i les màquines.
  - ▶ Assegurar el subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general a la població.
  - ▶ Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de restar confinats. Acollir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.
  - ▶ Gestionar la recepció, l'avituallament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
  - ▶ Garantir les comunicacions entre els centres operatius, CECAT, CECOPALs, CCA, etc.
  - ▶ Establir sistemes complementaris alternatius de comunicacions on sigui necessari.
  - ▶ Donar suport tècnic.





protecció civil



*PROCCAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.*

- ▶▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
- ▶▶ Assessorar el director del Pla per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 2.3.6 GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

### 2.3.6.1 COMPOSICIÓ

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització	Núm. fitxa d'actuació
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població	CAP POLICIA LOCAL	DANI SANABRIA	Tel; 606.637.859	4
Substitut	SOTS CAP DE LA POLICIA LOCAL	JOSE LUIS SALVADOR	Tel: 677.572.411	

Formen part també d'aquest grup, mentre no s'activi el Pla:

- Mossos d'Esquadra 088
- Guardia Civil 062
- Policia Nacional 091
- Policia Local

### 2.3.6.2 FUNCIONS

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Ordre del Pla:
  - ▶ Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al control central de bombers corresponent.
  - ▶ Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.
  - ▶ Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.
  - ▶ Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.
  - ▶ Efectuar la relació de persones afectades (evacuades).
  - ▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
  - ▶ Assessorar el director del Pla per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 2.4 CENTRES DE COORDINACIÓ

### 2.4.1 CENTRES DE RECEPCIÓ D'ALARMES (CRA)

Lloc	POLICIA LOCAL
Adreça	LLUIS COLMENAR Nº 2
Telèfon	93.753.01.52 ( 609.411.550 )
Fax	93.750.72.53
Recursos	Telèfons, Fax, Internet, vehicles i personal les 24 hores
Altres comunicacions	Telèfons mòbils
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Directori telefònic

#### 2.4.1.1 FUNCIONS

- Notificar qualsevol alarma a 112 o Bombers.
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

### 2.4.2 CENTRES DE COORDINACIÓ OPERATIVA LOCAL (CECOPAL)

Lloc	POLICIA LOCAL
Adreça	LLUIS COLMENAR Nº 2
Telèfon	93.753.01.52 ( 609.411.550 )
Fax	93.750.72.53
Recursos	Telèfons, Fax, Internet, vehicles i personal les 24 hores
Altres comunicacions	Telèfons mòbils
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Directori telefònic

#### 2.4.2.1 FUNCIONS

- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).
- Notificar als grups operatius i al CECAT l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal i rebre d'aquest centre i transmetre, segons els protocols, la informació relativa a activació, evolució i desactivació del Pla.
- Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència. Aquesta informació s'haurà de consensuar amb la direcció del Pla.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.





protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## CENTRE DE COMANDAMENT AVANÇAT (CCA)

La seva ubicació, la determina el cap del Grup d'Intervenció, és a dir el màxim representant del Cos de Bombers (es pot constituir més d'un CCA d'acord amb les característiques de l'emergència).

Funcions:

- Exercir la coordinació *in situ* de la feina dels diferents grups d'actuació en un dels escenaris per afrontar l'emergència.
- Estar en coordinació amb els diferents centres de Control i Coordinació de les brigades (CCC, amb el CECOPAL, amb el centres d'emergències, de control o gestió dels plans d'autoprotecció i amb el CECAT).

## 2.4.3 CENTRE DE COORDINACIÓ OPERATIVA DE CATALUNYA (CECAT)

És el centre d'emergències de Catalunya, lloc on es reuneix el Comitè d'Emergències dels plans especials, com és el cas del PROCICAT.

Adreça	PASSEIG ST JOAN N° 43 BARCELONA	
	Telèfon	Fax
<b>General</b>	<b>93 5517285</b>	<b>93 5511786</b>

**Funcions**

Les seves funcions, les regulen el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, i la Llei 4/1997, de protecció civil.





protecció civil



PROGICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 2.4.4 ALTRES CENTRES

### 2.4.4.1 SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES DE CATALUNYA

Àrea sanitària del Maresme 061

### 2.4.4.2 COMISSARIES DE MOSSOS D'ESQUADRA

<b>Nom</b>	Maresme-Mataró
<b>Adreça</b>	Avda. President Companys, s/n amb C/ Sant Cugat; 08301 Mataró
<b>Telèfon</b>	93 741 81 00
<b>Fax</b>	93 741 81 01

<b>Nom</b>	Maresme-Premià de Mar
<b>Adreça</b>	C/ Torrent Malet s/n amb C/ Borràs; 08330 Premià de Mar
<b>Telèfon</b>	93 741 81 85
<b>Fax</b>	93 741 81 99

### 2.4.4.3 SALA CENTRAL DE COORDINACIÓ OPERATIVA DE TRANSIT

<b>Adreça</b>	Carrer Bolívia 30-32 08018 Barcelona
<b>Telèfon</b>	088 / tel. 93 300 22 96
<b>Fax</b>	-
<b>Interlocutor</b>	Cap de Torn Regional



protecció civil



*PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.*

## 3. OPERATIVITAT



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## PROCEDIMENTS GENERALS

### 3.1.1 ACTUACIONS GENERALS

En època de risc, s'han de fer les següents accions:

- Informar prèviament els possibles afectats, tot recordant-los els principals consells d'autoprotecció.
- Recordar als actuants municipals quina seria la seva funció en cas d'emergència.
- Executar totes aquelles actuacions preventives raonables i possibles
- Comprovar els telèfons principals tant del directori telefònic com del catàleg de mitjans i recursos.

En cas d'avís de risc de que es produeixi una situació d'emergència, s'han de fer les següents accions:

- Fer el seguiment de la informació que permeti avaluar la situació
- Extreure les mesures preventives
- Insistir en els consells d'autoprotecció per a la població
- Alertar els diferents responsables municipals de la situació

Davant de la previsió del risc, el Centre Receptor d'Alarmes trametrà els corresponents avisos preventius segons els procediments establerts.

### 3.1.2 PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS

#### 3.1.2.1 DETECCIÓ I NOTIFICACIÓ D'UNA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

Els avisos d'emergència que rebi l'Ajuntament han de comunicar-se immediatament a:

- **Bombers de la Generalitat de Catalunya (telèfon 112/085)**

#### 3.1.2.2 PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ

El CECAT ha d'informar el Centre Receptor d'Alarmes local (CRA) dels municipis afectats o potencialment afectats per la inundació. El CRA s'encarrega de comunicar-ho a l'alcaldessa.

En funció dels nivells i criteris que estableix el punt 3, el Pla de protecció civil municipal, l'activarà l'alcaldessa mitjançant el procediment establert, directament o a proposta de bombers, o bé per indicació del director del Pla.

La interfase entre el Pla de protecció civil municipal i el Pla queda definida a partir de:

- La trucada al CECAT que informa o confirma l'activació del Pla.
- La dependència de les funcions del responsable de l'emergència i del Comitè de Direcció tal com estan plantejades quan es produeix l'activació del Pla . Coordinació amb el director del Pla Inuncat.
- La configuració dels grups actuants locals establerts, adaptada a l'activació del Pla amb la integració dels grups d'actuació locals en els grups actuants del Pla i la coordinació amb la resta del grup.

La fase d'activació del Pla depèn de la corresponent fase del Pla .

En produir-se l'activació del Pla, s'ha de procedir a:

- La constitució del Comitè d'Emergències.
- L'avís d'activació als caps dels grups locals. Normalment s'ha de fer a través d'una trucada i d'un fax



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

de confirmació si s'escau.

- La constitució dels grups actuants locals.
- La constitució del CECOPAL
- La informació a la població sobre l'activació del Pla de protecció civil municipal i de les mesures de protecció a seguir d'acord amb les indicacions del director del Pla.
- En cas de ser constituït el CCA, l'establiment d'un contacte permanent.
- La mobilització de mitjans i recursos assignats al Pla.
- L'activació dels plans d'autoprotecció de la zona afectada.

Aquestes accions es concreten en cas d'alerta o emergència de la forma següent:

- **Activació en alerta:** suposa l'avís al Consell Assessor de l'emergència. A criteri de l'alcaldeessa o el director del Pla es pot mobilitzar el Grup Local d'Intervenció.
- **Activació en emergència:** suposa la convocatòria del Consell Assessor de l'emergència al CECOPAL i la mobilització dels actuants establerts en el Pla.

### 3.1.2.3 PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

Una vegada activat el Pla i constituït el Consell Assessor, el CECOPAL i els grups locals, el director del Pla de protecció civil municipal ha de mantenir contacte permanent amb el director del Pla, amb el CCA i amb els responsables dels PAU corresponents.

*(Vegeu les fitxes dels procediments d'actuació dels diversos actuants al punt 5.2).*





### 3.1.3 SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ

Notificació d'alerta a la població, per posar en pràctica les mesures d'autoprotecció com el confinament o l'evacuació.

A Cabriels, el sistema d'avisos per a tot el terme es basarà en la megafonia de la Policia Local i en els avisos telefònics individualitzats. Es compta, a més, amb el personal i vehicles de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil.

Rutes d'avís: a determinar per a cada risc en el manual d'actuació corresponent.

El missatge d'avís per evacuació o confinament es troba a l'annex 1, punt 3.

### 3.1.4 MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ

#### 3.1.4.1 CONFINAMENT

Les zones de confinament es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència. En General, un bon confinament acostuma a ser la mesura de protecció recomanable per a la majoria de situacions de risc.

#### 3.1.4.2 EVACUACIÓ I ACOLLIDA

Responsabilitat de la decisió d'efectuar l'evacuació de la població: director del Pla (en casos d'urgència ho pot fer l'alcalde, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció).

Direcció i coordinació de les tasques d'evacuació: alcaldessa i el cap del Grup Local d'Intervenció (a més del dispositiu municipal corresponent, té el suport per executar el Grup d'Ordre del Pla. Les tasques d'evacuació van íntimament lligades a les d'avís a la població descrites anteriorment).

Direcció i coordinació de les tasques d'acollida: alcaldessa (a més del dispositiu municipal previst, té a la seva disposició els grups d'actuació del Pla).

#### Llocs de possible evacuació

Les zones a evacuar es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

Relació de mitjans de transport: vegeu l'annex General 1, catàleg de mitjans i recursos. En cas de necessitar més mitjans, s'han de sol·licitar al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya - (CECAT).

#### Famílies que necessiten assistència en l'evacuació

Consulteu les assistents socials en cada cas. Per als riscos especials, llista a determinar en el manual d'actuació corresponent.

#### Centres d'acollida d'evacuats

Tot i que es poden habilitar diversos llocs d'acollida (escoles i hotels, sobretot), a la taula següent es troben els centres principals a considerar per qualsevol risc.

CENTRES D'ACOLLIDA
Pavelló Municipal
Centre Cívic La Fabrica



protecció civil  
■ ■ ■ ■



*PROCÍCAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.*

### 3.1.4.3 CONTROL D'ACCESSOS

El control d'accessos es definirà d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència. És una de les funcions principals del grup local d'ordre.

### 3.1.5 INTERFASE AMB ELS PAU

No hi ha cap interfase amb cap Pau Municipal



protecció civil



*PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.*

## 3.2 FITXES D'ACTUACIÓ

<b>FITXA 1</b>	<b>CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)</b>
<b>FITXA 2</b>	<b>ALCALDESSA</b>
<b>FITXA 3</b>	<b>COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA</b>
<b>FITXA 4</b>	<b>CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ</b>
<b>FITXA 5</b>	<b>CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA</b>
<b>FITXA 6</b>	<b>CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI</b>
<b>FITXA 7</b>	<b>CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ</b>
<b>FITXA 8</b>	<b>MEMBRE CONSELL ASSESSOR</b>
<b>FITXA 9</b>	<b>REPRESENTANT MUNICIPAL A L'INUNCAT</b>
<b>FITXA10</b>	<b>CAP DEL GRUP DE SEGURETAT HIDRÀULICA</b>



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

FITXA D'ACTUACIÓ

1

## CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)

Responsable: POLIGIA LOCAL

Substitut: Cap de Guàrdia

### ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA AL PROCICAT

#### FUNCIONS / ACCIONS

##### 1. Avís del sinistre o previsió de risc

##### Avís de risc de pluges intenses

2. Ha d'avisar el coordinador tècnic municipal i l'alcaldeessa
3. Ha d'avisar, si l'alcaldeessa ho creu convenient, aquelles persones que hagin de prendre les mesures preventives necessàries
4. N'ha de fer el seguiment
5. En cas que el Pla s'activi en alerta, ha d'avisar els membres del Consell Assessor i el Gabinet de Premsa.

##### Alerta i emergència

1. Ha d'anotar les dades.
2. Ha d'avisar:
  - Els BOMBERS 112/085 (en cas que l'avís no l'hagin fet ells)
  - El coordinador municipal de l'emergència i l'alcaldeessa
  - Els serveis municipals que puguin afrontar el sinistre
3. Obtenir informació a través de la Policia Local.
4. En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar els membres del Consell Assessor i el Gabinet de Premsa.

#### MITJANS I RECURSOS

- Comunicacions

#### LLOC ON DIRIGIR-SE

- CRA

#### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Llistat telefònic
- Si s'escau, informació sobre avisos a elements vulnerables per a diferents supòsits.





protecció civil



PROVICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

Quan es tingui coneixement d'una situació d'emergència, es posarà en marxa el pla de trucades d'acord amb la llista i l'ordre següent:

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització
CECAT			112/085
Mossos d'Esquadra	MOSSOS D'ESQUADRA	Cap de Guàrdia	088
Director del pla municipal	ALCALDESSA	MAITE VIÑALS	Tel: 93.753.96.60 Tel: 607.953.725
Coordinador municipal de l'emergència /	TECNIC MUNICIPAL DE PROTECCIO CIVIL	JAUME TOLRÀ	Telèfon: 93.759.00.91 Tèl mòbil: 667.182.792
Cap del Grup Local d'Ordre i avisos a la població. Substitut:	CAP POLICIA LOCAL  SOTS CAP POLICIA LOCAL	DANI SANABRIA  JOSE LUIS SALVADOR	Tèl : 93.753.01.52 Tel.:606.637.859  Tel: 677.572.411
Cap del Gabinet d'Informació / Substitut Representant Municipal	REGIDOR D'URBANISME	PERE SAEZ	Tèl: 639.363.533
Cap del Grup Local Sanitari / Substituta Cap del subgrup local logístic d'acollida	REGIDORA DE SANITAT	ISABEL TAMBOLEO	Tèl :662.228.770

A continuació, el contingut de les trucades dependrà de la decisió de l'alcaldeessa: informació únicament, o bé informació i convocatòria del Comitè Municipal de l'Emergència al CECOPAL.

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització
Representant municipal a l'INUNCAT	ALCALDESSA	MAITE VIÑALS	Tel: 93.753.96.60 Tel: 607.953.725
Substitut del coordinador municipal de l'emergència / Responsable dels voluntaris	COORDINADOR DE PROTECCIO CIVIL MUNICIPAL	JAUME TOLRÀ I PASCUAL	Telèfon: 93.759.00.91 Tel mòbil: 667.182.792
Actuants	Voluntaris Municipals PC	JOSEP M <sup>a</sup> CASTELLVI	Tel mòbil: 639.363.533



protecció civil



*PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.*

Municipis veïns:

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de l'Ajuntament
ARGENTONA	NORD	93. 797. 49.00 93 797 .13. 13 (Policia Local)
CABRERA DE MAR	OEST	93.754.04.01 (Policia Local)
VILASSAR DE DALT	EST	93 753.98.38 (Policia Local)
VILASSAR DE MAR	SUD-OEST	93. 754 .10. 20 (Policia Local)
ÒRRIUS	NORD	93.797.14.55 ( Ajuntament )



protecció civil



PROVICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial at risc.

FITXA D'ACTUACIÓ

2

ALCALDESSA

ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA AL PROVICAT

**FUNCIONS / ACCIONS**

1. Avís del sinistre o de la previsió de risc: ha de contactar amb el CRA per iniciar la roda de trucades, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA).
2. N'ha de fer una valoració inicial (tot ampliant, si cal, la informació):
  - S'hi ha de determinar amb exactitud l'abast de l'emergència.
  - Les persones afectades.
  - Els danys materials
  - L'estat dels camins d'accés...
3. Ha de contactar amb el CECAT (tel. 93.5517285 ) per tal de:
  - Confirmar l'avís, ampliar i contrastar la informació.
  - Preguntar si s'ha activat el Pla i si es constitueix el CCA o no (en cas afirmatiu, s'ha de demanar on es localitza i la forma de comunicació prevista).
  - Donar els telèfons de contacte de l'Ajuntament i del CECOPAL.

**Alerta**

4. Ha de donar l'ordre de fer prendre les mesures preventives necessàries.
5. Si ho creu convenient, ha de donar l'ordre d'activar formalment el Pla en el nivell d'alerta i encomanar al CRA l'avís dels membres del Comitè Municipal de l'Emergència, sense convocar-los, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT.
6. Ha de fer el seguiment de l'alerta i, si ho creu convenient, ha de dirigir-se al CECOPAL.
7. Ha de fer el manteniment de contactes amb el CECAT.

**Emergència**

4. Ha de contactar amb el director del Pla per concretar l'activació del Pla de forma coordinada. Ha d'activar el Pla en emergència i encomanar al CRA l'avís i convocatòria al CECOPAL dels membres del Comitè municipal de l'Emergència, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT.
5. Amb el Comitè municipal de l'Emergència, ha de decidir la constitució dels grups locals d'actuació.
6. Ha de preparar el CECOPAL per utilitzar-lo com a centre d'operacions. Ha d'ampliar, si és possible, les línies i els aparells de comunicació (telèfon, fax i ràdio).
7. Ha d'avaluar els possibles riscos a la població.
8. Ha de preveure amb el cap de Bombers els possibles confinament/evacuacions i posterior acollida dels elements vulnerables.
9. Ha de donar l'ordre de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenció en el sinistre.
10. Ha de verificar la realització de les tasques encomanades al municipi. Especialment:
  - Avisos a la població, especialment dels elements vulnerables.
  - Tasques d'evacuació i acollida.
  - Organització de la logística municipal.
  - Suport a la intervenció.
11. Ha de sol·licitar el suport dels grups actuants del Pla especialment del Grup d'Ordre.
12. Ha de fer el seguiment de la inundació des del CECOPAL. Al llarg de l'emergència ha de mantenir contactes amb el director del Pla, i el CCA, per fer el seguiment de l'emergència, ha de contrastar les informacions i preveure possibles necessitats.
13. Ha de recollir informació i transmetre les dades significatives al Gabinet d'Informació del Pla. Conjuntament amb aquest Gabinet d'Informació, ha d'atendre la premsa que es desplaça a cobrir l'emergència. Els donarem, si cal, la informació exclusivament a nivell municipal. Les dades de caràcter global, les ha de donar sempre el Gabinet d'Informació del Director del Pla.

**MITJANS I RECURSOS**

- Els propis de l'Ajuntament.
- Serveis, empreses i persones del municipi.

**LLOC ON DIRIGIR-SE**

- CECOPAL

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA**

- Cartografia general i cartografia específica.
- Models de comunicats: d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament.
- Criteris d'activació del Pla i del Pla de protecció civil municipal al PROVICAT.





protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

FITXA D'ACTUACIÓ

3

## COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA AL PROCICAT

### FUNCIONS / ACCIONS

1. Avis del sinistre o previsió de risc.
2. Fer-ne una valoració inicial.

### Alerta

3. Si ho creu convenient, ha d'avisar el responsable del Pla i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre
4. Si ho creu convenient, ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries (en cas d'avisar-les, ell les coordinarà).
5. Ha d'estar en alerta i fer-ne el seguiment,
6. En cas d'activar-se el Pla, ha de comunicar-ho al CECAT ( 93.5517285 )

### Emergència

3. Ha d'avisar el responsable del Pla (l'alcalde).
4. Ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenir en el sinistre.
5. Ha de coordinar als serveis municipals que estiguin actuant en el sinistre o prenent mesures preventives.
6. Ha de dirigir-se al CECOPAL.
7. Ha de comunicar al CECAT ( 93.5517285 ) l'activació del Pla.

### MITJANS I RECURSOS

- Comunicacions

### LLOC ON DIRIGIR-SE

- Si ho veu convenient, al ctra.
- En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL.

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Llistats telefònics.
- Cartografia general i cartografia específica.
- Models de comunicats.
- Criteris d'activació del Pla i del Pla de protecció civil municipal al Procicat





protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

FITXA D'ACTUACIÓ

4

## CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA AL PROCICAT

### FUNCIONS / ACCIONS

1. Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.
2. Ha de constituir, si cal, el Grup d'Ordre.

### ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ORDRE

3. Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats. Ha de considerar si cal el confinament / l'evacuació. Vegeu el directori telefònic a l'annex i el quadre d'elements vulnerables del punt 2.
4. Ha de recollir, contrastar i facilitar a l'alcalde tota la informació que Generi l'emergència.
5. Ha d'encarregar als membres del grup:
  - El control d'accessos a les vies que permeten accedir als llocs d'intervenció, per impedir l'accés de persones no autoritzades, en bé de la seva seguretat.
  - Senyalització de les vies d'accés, per tal d'afavorir l'arribada dels grups actuants.

### En cas d'evacuació:

6. Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el cap de Bombers la zona a evacuar.
7. Ha de consultar el punt 5.1.4 sobre la quantitat i el tipus de població, les necessitats de mitjans...
8. Ha de demanar a l'alcalde, si es considera necessari, la sol·licitud de reforços al cap del Grup d'Ordre del Pla.
9. Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el responsable del Grup local logístic, el centre d'acollida corresponent. (Consulteu el capítol 5.1.4.)
10. Ha d'executar l'evacuació.
11. Ha d'establir el missatge i determinar les rutes d'avís i evacuació. (Consulteu el capítol 5.1.4 i l'annex 1.)
12. Ha de mobilitzar, en cas necessari, els mitjans de transport necessaris per a l'evacuació.
13. Ha de preveure juntament amb el cap del Grup d'Ordre del Pla, la vigilància de les zones evacuades.

### ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'AVIS A LA POBLACIÓ

14. Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, d'acord amb el director del Pla, la necessitat d'efectuar algun tipus d'avís.
15. Ha de comprovar l'operativitat dels mitjans d'avís i informació. Si fos necessària la col·laboració del Grup d'Ordre del Pla, cal demanar-la a l'alcalde, perquè al seu torn la demani al director d'aquest Pla.
16. Ha de consultar la informació sobre consells d'autoprotecció (vegeu l'annex).
17. Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats.
18. Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde la necessitat d'informar el conjunt de la població.
19. Ha d'establir el sistema d'atendre els veïns que s'adrecin a l'Ajuntament cercant informació, bé desplaçant-s'hi, bé per telèfon.

### MITJANS I RECURSOS

- Cap del grup: comunicacions externes i internes, tant amb la pròpia Policia Local com amb els Mossos d'Esquadra, i fitxa d'actuació.
- Grup: recursos habituals per al control d'accessos, megafonia dels vehicles, megafonia de mà i megafonia pròpia del recinte.

### LLOC ON DIRIGIR-SE

CECOPAL

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Directori telefònic



FITXA D'ACTUACIÓ

5

## CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA AL PROCICAT

### FUNCIONS / ACCIONS

1. Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi.
2. Ha d'activar directament o a través del CRA el Grup Local Logístic.

### ACCIONS PER A LES FUNCIONS LOGÍSTIQUES

(Tant les necessàries per a la població com les que pugui sol·licitar el CCA per mitjà de l'alcalde.)

3. Ha de quantificar, preveure i tenir localitzats els mitjans extraordinaris disponibles en el municipi (vegeu l'annex de directori telefònic).
  4. Ha de contactar amb el Grup Logístic del Pla per gestionar de mutu acord la demanda dels recursos necessaris, públics o privats, que es puguin obtenir al terme municipal i que figuren en l'annex de directori telefònic.
  5. Ha de controlar l'ús dels recursos gestionats i el seu estat.
- La demanda de recursos aliens al municipi s'ha de fer sempre des del CECAT ( 93.5517285 ).

### ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ACOLLIDA

6. En cas d'evacuació, ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, i el responsable del Grup Local d'Ordre, en funció de l'àrea a evacuar, el centre o els centres d'acollida .
7. Ha d'activar el/s centre/s d'acollida i el/s seu/s responsable/s (consulteu el capítol 8.5).
8. Ha de desplaçar al/s centre/s d'acollida l'equip d'acollida.
9. Ha de preveure, juntament amb el Grup Logístic del Pla l'avituellament de centre d'acollida.
10. Ha de designar un responsable del/s centre/s d'acollida, que tindrà les següents funcions:
  - Portar el control nominal de les persones evacuades i/o acollides.
  - Transmetre les necessitats que puguin presentar-se.
  - Rebre i distribuir l'avituellament.
11. Ha de rebre els voluntaris ocasionals que es presentin. Ha d'anotar el seus noms en una llista. Si són necessaris, cal agrupar-los i integrar-los, segons la seva capacitat, en els grups locals actuant més adients. Si no són necessaris, cal comunicar-los que l'Ajuntament ja s'hi posarà en contacte quan necessiti la seva ajuda.
12. Si es necessiten voluntaris i no n'hi ha prou, d'acord amb l'alcalde, ha de demanar la participació de veïns del municipi.
13. Ha d'establir, juntament amb el Grup Logístic del Pla el reforç de comunicacions del centre d'acollida.
14. Ha de mantenir contacte amb el CAP i organitzar, juntament amb el Grup Sanitari del Pla, possibles atencions en el/s centre/s d'acollida.

### MITJANS I RECURSOS

- Cap del grup: comunicacions i fitxa d'actuació amb directori telefònic.
- Grup: recursos habituals de les Àrees afectades i recursos extraordinaris mobilitzables.

### LLOC ON DIRIGIR-SE

- CECOPAL

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Directori telefònic
- Catàleg de mitjans i recursos



protecció civil  
■ ■ ■ ■



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial at risc.

FITXA D'ACTUACIÓ <b>6</b>	<b>CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI</b> Responsable: SEM
<b>ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA AL PROCICAT</b>	
<b><u>FUNCIONS / ACCIONS</u></b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Una vegada declarada l'activació del Pla, el responsable del Grup ha de destinar assistència sanitària al lloc de l'accident des d'on s'assistirà i ha de decidir el trasllat de les possibles víctimes, a l'hospital més proper o al més indicat.</li><li>2. Ha de decidir la ubicació de les ambulàncies necessàries, d'acord amb el comandament de bombers.</li><li>3. Ha d'organitzar, conjuntament amb el cap del Grup Local Logístic, l'assistència sanitària de les persones evacuades (malalts) als llocs d'acollida del municipi.</li><li>4. Si cal la presència de l'Helicòpter de Bombers.</li><li>5. Comunicar als altres grups el destí dels ferits o morts.</li></ol>	
<b><u>MITJANS I RECURSOS</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicacions</li></ul>	
<b><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• CECOPAL</li></ul>	
<b><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Directori telefònic</li></ul>	





protecció civil



PROVICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

FITXA D'ACTUACIÓ

7

## CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ

### ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA AL PROVICAT

1. Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi.
2. Ha d'activar directament o a través del CRA el Gabinet d' Informació.

#### FUNCIONS / ACCIONS

3. Centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep el Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuants o d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació. S'inclou aquí tant la informació destinada a adoptar mesures de protecció (difusió de les ordres i recomanacions del Director del Pla) com la informació general sobre el succés.

#### Alerta

4. Difondre en nom del Director la declaració d'ALERTA del Pla.
5. Difondre els consells d'autoprotecció a la població adequats a la situació (vegeu annexos específics).
6. Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc o emergència, en coordinació amb altres gabinets de l'Administració implicats (Oficina de Premsa d'Emergències o Oficina del Portaveu de Mossos).
7. Difondre en nom del Director la desactivació del Pla.
8. Fins i tot passada l'emergència, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies.

#### Emergència

4. Difondre en nom del Director l'activació en EMERGÈNCIA del Pla.
5. Preparar i difondre els missatges d'informació a la població (vegeu annexos específics):
  - Sobre el risc i sobre les mesures d'autoprotecció.
  - Sobre les mesures que s'estan prenent per resoldre la situació i per mantenir els subministraments essencials.
6. Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc o emergència, en coordinació amb altres gabinets de l'Administració implicats (Oficina de Premsa d'Emergències o Oficina del Portaveu de Mossos).
7. Control del llistat de persones evacuades i/o confinades i lloc on estan ubicades, a través del Grup Local Logístic i d'Acollida.
8. Si cal, establir un punt d'informació a la població i als mitjans de comunicació, amb informació sobre la ubicació dels afectats i amb informació contrastada i autoritzada sobre el sinistre i els mitjans que s'han disposat per resoldre'l.
9. Difondre en nom del Director la desactivació del Pla.
10. Fins i tot passada l'emergència, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies. Preferentment, concentrar-los a la sala d'actes de l'edifici de la Policia Local o a l'Ajuntament.

#### MITJANS I RECURSOS

- Comunicacions i fitxa d'actuació

#### LLOC ON DIRIGIR-SE

- CECOPAL

#### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Fitxes dels mitjans de comunicació.





protecció civil  
■ ■ ■ ■



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

FITXA D'ACTUACIÓ

**8**

**ASSESSOR**

**ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA AL PROCICAT**

**FUNCIONS / ACCIONS**

1. Tan aviat com sigui avisat, posar-se a disposició de l'Alcaldessa i el Coordinador Municipal de l'Emergència, per tot allò que s'escaigui, d'acord amb les seves competències i els seus interlocutors habituals.

**Alerta**

2. Restar disponible i fer el seguiment a títol informatiu

**Emergència**

2. Si s'escau, dirigir-se al CECOPAL
3. Recollir la informació relativa a l'emergència a través dels seus interlocutors habituals
4. Col·laborar dintre les seves possibilitats i competències en la resolució de l'emergència
5. Tot allò que li correspongui d'acord amb l'Alcaldessa i el Coordinador de l'Emergència

**MITJANS I RECURSOS**

- Comunicacions

**LLOC ON DIRIGIR-SE**

- CECOPAL

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA**

- Directori telefònic
- Catàleg de Mitjans i recursos



protecció civil  
■ ■ ■ ■



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

FITXA D'ACTUACIÓ

9

## REPRESENTANT MUNICIPAL AL PROCICAT

ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA AL PROCICAT

**FUNCIONS / ACCIONS** (en situació d'alerta i en situació d'emergència, per cada nivell, si s'escau)

1. En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li suministrin i posar-se a disposició de l'alcalde.
2. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-se al CECAT (prèviament a de posar-se en contacte amb el CECAT per determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant de Cabriils al PROCICAT).
3. Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director del PROCICAT, i integrar-se al Consell Assessor, per tal de fer d'enllaç amb el CECOPAL i l'alcalde.
4. Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar el CECOPAL de les decisions del Consell Assessor del PROCICAT.

### MITJANS I RECURSOS

- Comunicacions.

### LLOC ON DIRIGIR-SE

- Sala de crisi del CECAT, Ctra. de la Universidad Autònoma de Barcelona s/n - 08290 Cerdanyola del Vallès

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Directori telefònic i cartografia de detall del municipi.



protecció civil  
■ ■ ■ ■



*PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.*

## ANNEXOS ESPECÍFICS



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al·l·isc.

## ANNEX I. MODELS DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS

### 1. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL D'ACTIVACIÓ I DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA

<b><u>NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA DE PROCICAT EN ALERTA/EMERGÈNCIA</u></b>
Maite Viñals , alcaldessa de Cabrials, pels poders que tinc,
<b>DECLARO:</b>
<u>L'ALERTA</u> en el municipi, a causa de/d' .....
<b>O</b>
<u>ACTIVAT</u> el Pla Procicat, a causa de/d' .....
<b>CONSTITUÏT</b> el Comitè d'Emergències.
Les mesures previstes són:
•
•
•
•
•
Maite Viñals Alcaldessa
Cabrials, de/d' ..... de 200

<b><u>NOTIFICACIÓ DE DESACTIVACIÓ DEL PROCICAT</u></b>
Maite Viñals, alcaldessa de Cabrials, pels poders que tinc, ja que ha desaparegut tot el risc,
<b>DECLARO:</b>
<b>DISSOLT</b> el Comitè d'Emergències.
<u>DESACTIVAT</u> el Pla Procicat, a causa de/d' ....., i la tornada a la normalitat.
Maite Viñals Alcaldessa
Cabrials de/d' ..... de 200





protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## 2. MODEL DE BAN AMB UNA ORDRE D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

### BAN

#### ORDRE D'EVACUACIÓ

L'Ajuntament comunica que s'ha d'evacuar la zona compresa:.....(especifiqueu el nom dels carrers / les zones)..... Seguiu les següents instruccions:

- Aneu amb els vostres vehicles a..... (especifiqueu el trajecte o la ruta a seguir, si cal).....
  - Si no teniu un mitjà de transport propi, aneu a..... (especifiqueu l'adreça).....
  - Agafeu només el que sigui imprescindible (la documentació; la medicació, si en preneu; diners...).
- Si aneu carregats, l'evacuació no podrà ser tan ràpida i àgil com cal.

### BAN

#### ORDRE DE CONFINAMENT

L'Ajuntament comunica que la població, barriada ....., ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- Tanqueu-vos a casa vostra; si sou al carrer, tanqueu-vos a l'edifici més pròxim.
- Tanqueu les portes i les finestres.
- Pareu els sistemes de ventilació i climatització.
- Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació.
- No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.



protecció civil  
■ ■ ■ ■



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

### 3. MODEL DE COMUNICAT D'AVÍS D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

#### COMUNICAT D'EVACUACIÓ

**ATENCIÓ, ATENCIÓ:** L'Ajuntament comunica que cal evacuar aquesta zona. Seguiu les següents instruccions:

- Aneu, amb els vostres vehicles, a .....
- Si no teniu cap mitjà de transport, aneu a ....., on us recollirem.
- Tanqueu bé les portes, les finestres i les persianes.

A ....., podreu esperar fins que hagi passat el risc. Us mantindrem informats.

#### COMUNICAT DE CONFINAMENT

**ATENCIÓ, ATENCIÓ:** L'Ajuntament comunica a la població, barriada.....que ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- Tanqueu-vos a casa vostra, si sou al carrer a l'edifici més pròxim
- Tanqueu les portes i les finestres
- Pareu el sistema de ventilació i climatització
- Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació
- No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.



protecció civil



PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial al risc.

## ANNEX II. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC

### CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PER ALS ACTUANTS

- Observa els consells precedents: consells generals d'autoprotecció per a la població.
- Informa't de la zona segura, on has d'actuar. No entris a cap zona de la qual no coneguis el risc.
- Informa't periòdicament de la situació.
- Estigues atent.
- La roba i el calçat han de donar-te protecció. Vesteix i calça adequadament.
- NO T'ARRISQUIS INÚTILMENT!

El Present Pla ha estat revisat per el tècnic Municipal de Protecció Civil de l'Ajuntament de Cabriels.

Cabriels, Març de 2020

  
Jaume Forà Pascual  


## **PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ MUNICIPAL DAVANT DE MALALTIES TRANSMISSIBLES EMERGENTS D'ALT RISC**

### **EN CAS DE DETECCIÓ D'UN CAS EN SITUACIÓ D'INVESTIGACIÓ I/O CONFIRMACIÓ**

Els casos de possible persones afectades pel coronavirus o d'altres malalties infeccions d'alt risc, estan totalment tutelats per l'autoritat sanitària.

Als protocols de detecció i investigació del Departament de Salut no existeix cap punt on s'especifiqui que la informació hagi de ser compartida amb l'ajuntament del municipi d'on és veïna aquesta persona, ni tampoc del municipi on està ubicat l'Hospital on està sent tractada.

Només en determinats nivells d'alerta sanitària, el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, comunicarà a la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior per tal que activi el pla de Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT) per risc de pandèmia.

### **ACTIVACIÓ DEL PROCICAT**

En el moment en que s'activi el PROCICAT els ajuntaments rebrem la informació per la via habitual, a través del Centre Receptor d'Alarmes del Municipi (CRA). En base al nivell d'activació d'aquest pla, el municipi activarà el seu Pla d'Emergència Municipal per a risc sanitari, que és on estan recollides les actuacions davant aquest risc. Bàsicament aquestes funcions estan encaminades a garantir la prestació dels serveis imprescindibles per al funcionament del municipi.

### **RESPONSABILITATS DELS MUNICIPIS**

Les responsabilitats del municipi, per tal de mitigar les conseqüències d'una pandèmia són:

- Incorporar al pla de protecció civil municipal les mesures a prendre en cas d'una pandèmia. Implantar-lo i mantenir-lo operatiu.
- Determinar els elements especialment vulnerables.
- Conèixer els mitjans i recursos del municipi.
- Informar al CECAT de la situació en la qual es troben els serveis imprescindibles per al funcionament del municipi així com l'estat de prestació dels subministraments bàsics i d'altres serveis imprescindibles
- Informar la població en general.

El municipi tindrà un Centre de Coordinació Operativa Municipal (CECOPAL), en contacte permanent amb el CECAT.

### **FUNCIONS BÀSIQUES DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL**

Tenint en compte les peculiaritats de les emergències associades a una pandèmia, el municipi té un paper fonamental pel que respecta a les funcions pròpies del Grup Logístic dins del seu àmbit d'actuació. A banda d'això, són funcions bàsiques dels plans de protecció civil municipals:

- Preveure l'estructura organitzativa i els procediments per a la intervenció en aquest tipus d'emergències, en coordinació amb els grups d'actuació del PROCICAT. En aquest sentit caldrà reforçar, sobretot, els serveis socials d'atenció a col·lectius que presentin al mateix temps factors fisiològics que els configurin com a població especialment vulnerable des del punt de vista sanitari i que a més, es trobin en una situació que els faci encara més vulnerable (gent gran que visqui sola, persones en risc d'exclusió social...).
- Preveure procediments d'informació i alerta a la població en coordinació amb els previstos al PROCICAT, amb particular atenció als elements especialment vulnerables.
- Determinar les instal·lacions que poden veure afectada la seva activitat.



- Catalogar els mitjans i recursos específics per a la posada en pràctica de les actuacions previstes.

## DIRECCIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

**El Director és l'Alcalde/a, o persona en qui delegui.**

Les funcions bàsiques dels alcaldes en cas d'emergència, "com a autoritat local superior de protecció civil, sens perjudici de les funcions del Conseller/a d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en cas d'activació d'un pla autonòmic" es defineixen a l'article 48 de la Llei de Protecció Civil de Catalunya. D'acord amb aquesta filosofia, les funcions del Director del pla de protecció civil municipal són les següents:

- Declarar l'activació i la desactivació del Pla.
- Informar i coordinar-se amb el Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT, a través del CECAT.
- Exercir la direcció i el comandament superior i la coordinació i inspecció de tots els serveis i recursos afectes al pla municipal i de les actuacions que es facin, sens perjudici de les funcions que corresponen al/a la Director/a del Pla autonòmic.
- Convocar el Comitè d'Emergències municipal.
- Constituir el CECOPAL i exercir-ne la direcció superior.
- Dirigir i coordinar en el terme municipal les actuacions adreçades a informar i protegir la població, en contacte permanent amb el/la Director/a del Pla autonòmic.
- Coordinar la integració dels recursos municipals adscrits als grups d'actuació del Pla autonòmic.
- Requerir les entitats privades i els particulars per a la prestació de la col·laboració necessària.
- Dirigir i coordinar, en general, l'execució de les funcions encomanades al municipi.

En relació a tots aquests punts i en base al Pla municipal d'emergència per risc sanitari, des dels serveis de Salut Comunitària, Policia Municipal, Recursos Humans, i Protecció Civil, s'han definit els serveis bàsics imprescindibles i se'ls està dotant d'equips de prevenció per al seu personal.

Als serveis, que en cas d'activació del pla d'emergència municipal, hagin de seguir actius imprescindiblement se'ls dotarà de mitjans de protecció: mascaretes, gel desinfectant, etc. sempre en funció del nivell d'activació. De moment es reforçaran els missatges adreçats a la prevenció del contagi, especialment a les persones d'atenció al públic, policia, serveis socials, etc.

Per a més informació sobre el PROCICAT de Pandèmia es pot consultar el següent enllaç: [https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030\\_areas\\_dactuacio/proteccio\\_civil/plans\\_de\\_protccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil\\_a\\_catalunya/documents/pla\\_actuacio\\_proccicat\\_pandemies.pdf](https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_areas_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_protccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/documents/pla_actuacio_proccicat_pandemies.pdf)

**NIVELLS D'ACTIVACIÓ DEL PROCICAT RELACIONAT AMB LES FASES D'ALERTA  
SANITÀRIA DEFINIDES PER L'ORGANITZACIÓ MUNDIAL DE LA SALUT (OMS)**

A continuació, a nivell informatiu, s'adjunta el quadre de nivells d'activació del pla PROCICAT per al risc de pandèmia, que pot ser en nivells d'alerta 1, alerta 2, emergència 1 i emergència 2, en base al número de persones afectades o impactes que puguin derivar en afectacions als serveis bàsics, impacte social, col·lapse del sistema sanitari, entre d'altres.

<p><b>ALERTA 1</b></p>	<p><b>FASE 4 o FASE 5</b> declarada per l'OMS quan es doni algun dels supòsits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— sigui <b>necessari imposar mesures de contenció</b> per evitar la propagació de la pandèmia</li> <li>— <b>casos aïllats confirmats a Catalunya</b></li> <li>— <b>no casos a Catalunya però sí confirmats a l'entorn</b></li> </ul> <hr/> <p><b>FASE 6</b> declarada per l'OMS amb o sense <b>casos aïllats confirmats a Catalunya</b>, sempre i quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>no hi hagi impacte al sistema sanitari (nivell 1)</b>,</li> <li>— no hi manquin <b>subministraments bàsics (nivell 1)</b></li> <li>— <b>no hi hagi impacte social,</b></li> </ul> <hr/> <p><b>Període post-pandèmic</b></p> <hr/> <p><u>També, quan el Comitè d'Emergències del Pla n'estableixi la necessitat per altres circumstàncies o motius estratègics</u></p>
<p><b>ALERTA 2</b></p>	<p><b>FASE 6</b> declarada per l'OMS i un <b>nombre considerable (<math>\geq 350</math> per cada 100.000 habitants) de casos estimats a Catalunya</b>, sempre i quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Perill de col·lapse del sistema sanitari (nivell 2)</li> <li>o Alarma social</li> <li>o Alta incidència de baixes (nivell 1 o nivell 2).</li> </ul> <hr/> <p>També, quan el <u>Comitè d'Emergències del Pla</u> n'estableixi la necessitat per altres circumstàncies o <b>motius estratègics</b>.</p>
<p><b>EMERGÈNCIA 1</b></p>	<p><b>Fase 6</b> determinada per l'OMS i un <b>nombre considerable (<math>\geq 700</math> per cada 100.000 habitants) de casos estimats a Catalunya</b>, quan a més, es produeix alguna de les circumstàncies següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Es produeix col·lapse del sistema sanitari (nivell 3)</li> <li>— Es produeix un risc molt important de col·lapse en la resta de serveis imprescindibles per al funcionament de la societat (nivell 2)</li> </ul> <hr/> <p>També, quan el <u>Comitè d'Emergències</u> n'estableixi la necessitat per altres circumstàncies o <b>motius estratègics</b>.</p>
<p><b>EMERGÈNCIA 2</b></p>	<p><b>FASE 6</b> declarada per l'OMS amb un <b>nombre important (<math>\geq 3.500</math> per cada 100.000 habitants) de casos d'infecció estimats a Catalunya i amb taxa de mortalitat <math>&gt; 1\%</math> dels afectats o <math>0,5\%</math> de la població.</b></p> <p>També, quan el <u>Comitè d'Emergències del Pla</u> n'estableixi la necessitat per altres circumstàncies o <b>motius estratègics</b>.</p>

## **7 SITUACIONS POTENCIALMENT PREVISTES:**

- a) Sense afectació al funcionament dels serveis bàsics
- b) Afectacions a serveis bàsics, persones aïllades,

A partir d'aquesta potencial situació s'haurien de prendre mesures com per exemple anular les concentracions de persones

## **8 SERVEIS IMPRESCINDIBLES PER AL FUNCIONAMENT DEL MUNICIPI.**

Són els serveis de gestió municipal, atès que els altres serveis dependran d'una altra administració o que les pròpies empreses disposen del seu pla de contingència i de continuïtat de negoci:

### **1. Serveis de Salut, Seguretat i Emergències**

- Serveis socio-sanitaris municipals: teleassistència, d'atenció domiciliària, ...
- Policia Local
- Servei de Protecció Civil

### **2. Subministraments bàsics i sanejament:**

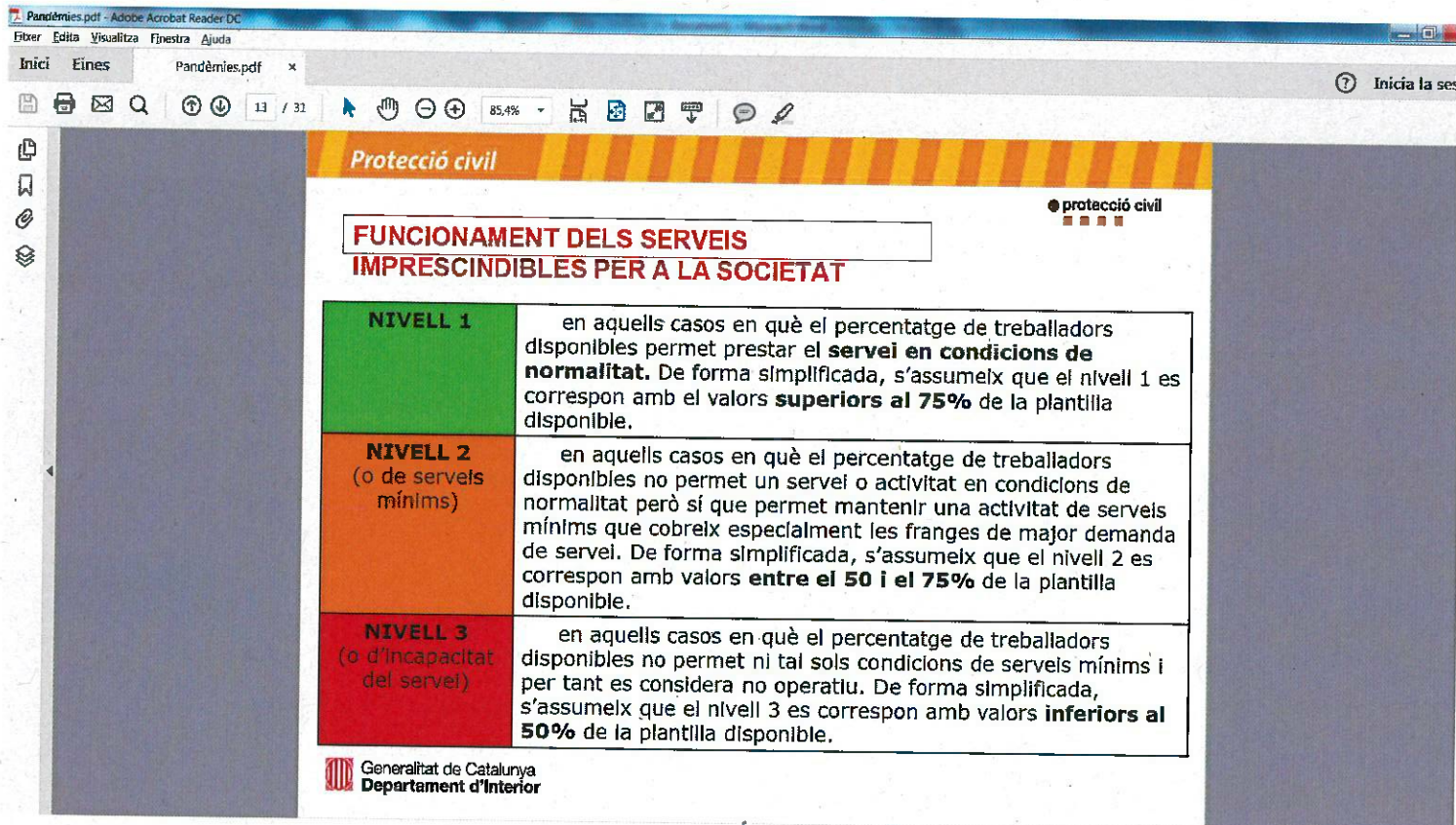
- Aigua
- Telefonía
- Enllumenat

### **3. Serveis imprescindibles per al funcionament de la societat**


- Taxis
- Administració pública i serveis d'atenció al ciutadà
- Llars d'infants
- Escoles municipals
- Serveis funeraris



Cada un d'aquests serveis hauria de disposar d'un anàlisi de quin recurs mínim requereix per a garantir-lo. Es determina el nivell d'afectació en base a la quantitat de persones potencialment afectades:



The screenshot shows a PDF document titled "Pandèmies.pdf" in Adobe Acrobat Reader DC. The document is titled "Protecció civil" and contains a table detailing the "FUNCIONAMENT DELS SERVEIS IMPRESCINDIBLES PER A LA SOCIETAT". The table is organized into three levels, each with a corresponding color: Level 1 (green), Level 2 (orange), and Level 3 (red). The text describes the conditions for each level based on the percentage of available staff. At the bottom of the page, the logo of the Generalitat de Catalunya and the Departament d'Interior are visible.

Protecció civil	
● protecció civil	
<b>FUNCIONAMENT DELS SERVEIS IMPRESCINDIBLES PER A LA SOCIETAT</b>	
<b>NIVELL 1</b>	en aquells casos en què el percentatge de treballadors disponibles permet prestar el <b>servei en condicions de normalitat</b> . De forma simplificada, s'assumeix que el nivell 1 es correspon amb els valors <b>superiors al 75%</b> de la plantilla disponible.
<b>NIVELL 2</b> (o de serveis mínims)	en aquells casos en què el percentatge de treballadors disponibles no permet un servei o activitat en condicions de normalitat però sí que permet mantenir una activitat de serveis mínims que cobreix especialment les franges de major demanda de servei. De forma simplificada, s'assumeix que el nivell 2 es correspon amb valors <b>entre el 50 i el 75%</b> de la plantilla disponible.
<b>NIVELL 3</b> (o d'incapacitat del servei)	en aquells casos en què el percentatge de treballadors disponibles no permet ni tal sols condicions de serveis mínims i per tant es considera no operatiu. De forma simplificada, s'assumeix que el nivell 3 es correspon amb valors <b>inferiors al 50%</b> de la plantilla disponible.
 Generalitat de Catalunya <b>Departament d'Interior</b>	



Pla D'actuació Municipal

Per determinar el nivell d'afectació general ens basarem en aquest quadre que engloba també alguns serveis i empreses privats o que depenen d'altres administracions per seguir la situació d'afectació:

En base a la informació rebuda des de cada servei Protecció Civil activarà el pla d'emergència en el nivell corresponent.

Per tal de disposar de la informació centralitzada es **crearà un grup especial de seguiment** de la situació derivada. La informació que es generi es difondrà a la població a través del servei de Comunicació de l'Ajuntament de Terrassa.

Pandèmies.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fitxer Edita Visualitza Finestra Ajuda

Inici Eines Pandèmies.pdf x

15 / 31 85,4%

Inicia la sessió

**Protecció civil**

SERVEIS IMPRESCINDIBLES PER AL FUNCIONAMENT DEL MUNICIPI	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Salut, Seguretat i Emergències			
Centres i Serveis socio-sanitaris			
Polícia Local			
Bombers			
Protecció Civil Municipal			
Subministraments Bàsics i Sanejament			
Aigua potable			
Neteja i manteniment			
Enllumenat públic			
Altres Serveis Imprescindibles per al Funcionament del Municipi			
Transport col·lectiu			
Administració Pública (diferents dels cossos de seguretat i protecció civil)			
Llars d'Infants (xarxa pública, si escau)			
Serveis Funeraris			

Pandèmies.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fitxer Edita Visualitza Finestra Ajuda

Inici Eines Pandèmies.pdf x

16 / 31 85.4%

Inicia la sessió

**Protecció civil**

protecció civil

SERVEIS IMPRESCINDIBLES PER AL FUNCIONAMENT DEL MUNICIPI	Nivell Òptim	Nivell Serveis Mínims	Nivell Crític
<b>Subministraments Bàsics i Sanejament</b>			
Aliments	■	■	■
Combustible (també per al transport col·lectiu, gas natural, butà, propà, gasoil calefacció,...)	■	■	■
Electricitat	■	■	■
Medicaments	■	■	■
<b>Altres Serveis Imprescindibles per al Funcionament del Municipi</b>			
Comerç	■	■	■
Finances (xarxa de caixes i bancs)	■	■	■
Llars d'Infants (xarxa privada)	■	■	■
Comunicacions (telefonía, ràdio i televisió, correu,...)	■	■	■

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Interior

**El grup especial de seguiment estarà format per:**

- Protecció Civil
- Salut Comunitària
- Creu Roja (si és possible)
- Serveis Socials
- Policia Municipal
- Recursos Humans
- Comunicació



## ANNEX 1 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DEL SISTEMA SANITARI DAVANT LA SOSPITA DE CASOS D'INFECCIÓ

A nivell informatiu, s'adjunta la informació relacionada amb el procediment d'actuació del sistema sanitari davant la sospita d'alguna persona infectada.

Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2

