

REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

AJUNTAMENT DE CABRILS

Preàmbul

La Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, reconeix el dret de tothom “a la ciutat”, entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d’associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l’eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l’Ajuntament davant els ciutadans i les ciutadanes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d’acord amb l’ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l’article 8 de l’Estatut d’autonomia de Catalunya¹ i en l’article 23 de la Constitució².

¹ Article 8 de l’Estatut d’autonomia de Catalunya

1.- Els ciutadans de Catalunya són titulars de drets i deures fonamentals establerts a la Constitució.
2.- Correspon a la Generalitat, com a poder públic, i en l’àmbit de la seva competència, promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l’individu i dels grups en que aquest s’integra siguin reals i efectives, remoure els obstacles que impedeixin o dificultin llur plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

² Article 23.1 de la Constitució.

Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local,¹ l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials per tal de poder implicar-se en assumptes públics i la vida col·lectiva del poble.

El bon funcionament de Cabrils no és una responsabilitat exclusiva de l'Administració municipal. La participació activa en entitats i associacions, la coresponsabilització en les decisions que afecten a tots i a totes, l'actitud de civisme i tolerància envers les persones que conviuen a Cabrils, són elements clau que permeten configurar una ciutadania activa, una ciutadania participativa. L'Ajuntament de Cabrils vol fomentar decididament aquesta concepció de ciutadania.

Aquest Reglament també pretén la creació i el funcionament d'estructures col·lectives de deliberació i acords sobre el funcionament del poble, que fomentin una reflexió i visió global de Cabrils per damunt de visions limitades a interessos particulars o problemes immediats o de tipus corporatiu. Aquests òrgans, oberts a les entitats i a les persones individuals, han de permetre que els ciutadans i ciutadanes i els càrrecs públics que els representen valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten, respectant sempre la capacitat de decisió que té el Govern municipal.

Una altra finalitat d'aquest Reglament és incrementar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de Cabrils, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la coresponsabilitat en els afers públics.

Els ciutadans tenen dret a participar en els assumptes públics, directament o mitjançant representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal.

¹ Article 70 bis (apartat 1), Llei 7/1985

Els ajuntaments hauran d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, tant a l'àmbit del municipi en el seu conjunt com al dels districtes, en el supòsit de que existeixin en el municipals indicades divisions territorials.

CAPITOL 1

Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes.

Article 1. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumpte públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació.

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots el mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. Dret de petició.

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.
2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.
3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:
 - a. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
 - b. L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
 - c. La petició té un tràmit administratiu específic.En el primer cas, caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà

objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de 3 mesos, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 18 d'aquest reglament.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:
 - a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
 - b) El dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal.
 - c) El dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local¹. En cap cas

¹ Article 70 bis. Apartat 2 Llei 7/1985 (transcripció parcial)

Els veïns que tinguin dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, i presentar propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Les iniciatives indicades hauran de ser subscrietes almenys per aquest percentatge de veïns del municipi:

- a. Fins a 5.000 habitants, el 20%
- b. De 5001 a 20.000, el 15%
- c. A partir de 20.000 habitants, el 10%

Aquestes iniciatives se sotmetran a debat i votació en el Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà l'informe previ de legalitat del secretari de

podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les en el qual s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per efectuar sobre assumptes a incloure en l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 15 % de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals n'hauran d'acreditar la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a Cabriels, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 15% dels establerts a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de bases del règim local. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.
4. La sol·licitud perquè l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari, en un termini màxim de 45 dies, si és admesa la seva sol·licitud tot indicant, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest reglament.
2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà o d'una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o de qualsevol altra institució adient.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb les prescripcions següents:

l'Ajuntament, com també l'informe de l'interventor, quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament

...//...

- a. L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar relacionat amb d'altre o d'altres inclosos en l'ordre del dia de la sessió.
 - b. La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit fonamentat o mitjà equivalent, abans de les 14h del dia previ a la realització de la sessió.
 - c. L'alcaldia donarà la paraula si aquesta petició està fonamentada, fa referència a algun punt de l'ordre del dia de la sessió, té relació amb alguna competència municipal i no s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos.
 - d. La persona sol·licitant disposarà de 5 minuts per intervenir, després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per l'alcalde/alcaldeessa o regidor/a competent, sense que hi pugui haver dret de rèplica.
 - e. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.
2. Quan, per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos en l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquests comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter, d'acord amb les prescripcions establertes en el punt anterior sense que sigui d'aplicació la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra c).

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.
2. La consulta popular o referèndum mai no podrà consistir en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar-ne la realització caldrà l'acord majoritari del Ple Municipal i fer la tramitació corresponent a la Generalitat de Catalunya i a l'òrgan competent de l'Estat.
4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social del poble i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'Ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme del poble.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públic d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió.

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació.

1. L'Ajuntament promourà la realització conjunta de programes d'activitats amb les associacions i les entitats.
2. L'Ajuntament impulsarà la realització d'estudis i anàlisis que permetin conèixer millor la realitat associativa de Cabriels.
3. Igualment, l'Ajuntament promourà el voluntariat de persones i entitats en el desenvolupament de programes i projectes cívics.
4. Per tal d'enfortir el teixit associatiu l'Ajuntament fomentará la creació d'estructures de federació i coordinació entre les entitats i les associacions.

C A P Í T O L 2

L'organització municipal.

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació.

Article 13. L'oficina d'atenció ciutadana.

1. És concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit, es dotará dels mitjans tecnològics, d'organització, de coordinació interna i de

formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, com també la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions i traslladar-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

2. Les tasques d'aquesta oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on informarà de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del ple municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Aquesta pàgina web informarà dels projectes d'importància per el municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin.

Article 15. Els mitjans d'informació locals.

1. L'Ajuntament promourà, i mantindrà, l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la màxima difusió per tot el municipi. Es procurarà donar a conèixer especialment els projectes i les actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.
2. En la mesura de la capacitat econòmica i tècnica l'Ajuntament promourà espais, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents locals i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.
3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais al poble per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 16. Guia de tràmits.

L'Ajuntament elaborarà una guia de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal per millorar la informació ciutadana i la realització de

qualsevol actuació administrativa, la mantindrà actualitzada i serà accessible a tota la ciutadania.

L'Ajuntament farà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei i promourà l'establiment de mitjans per la seva avaluació i cuidarà el seguiment dels compromisos de servei.

Article 17. Sistema d'informació i comunicació ciutadana.

L'Ajuntament promourà l'elaboració d'un Pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Secció Segona. L'audiència pública.

Article 18. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels i les responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. L'alcalde/essa en convocarà, almenys, una cada any per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa, que podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per aixecar acta dels acords, si escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.
3. També se'n podrà convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: **a)** el 15% de les persones majors de setze anys inscrites en el cens electoral, **b)** un nombre d'associacions o grups no inferior al 15% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats.
4. El funcionament de les sessions serà el següent: **1r)** intervenció de la ponència del tema a tractar; **2n)** intervenció i posicionament del responsable polític municipal; **3r)** intervenció de les persones assistents durant un màxim de 5 minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió; **4t)** rèplica del/la responsable polític, si escau; **5è)** conclusions, si escauen.
5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o un conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 19. Audiència pública de joventut.

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics

municipals amb el Consell de Joventut de la ciutat, indicat a l'article 28 d'aquest reglament, que es fa de manera continuada durant tot el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nois i noies del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb els centres educatius, els esports, les associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància i joventut.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell de Joventut.
3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui, que exercirà de president, i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell de Joventut. Si escau, intervindran els/les regidors/res i/o tècnics/ques responsables del tema o els temes que es tractin. Seguidament s'obrirà un torn de paraula perquè els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podran intervenir la resta d'assistents i es donarà prioritat als nois i noies sense més límit que l'ús raonable del temps.
4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o la persona en qui delegui. Hi podran assistir, també, un/una portaveu o representant de cada grup municipal. Hi hauran d'assistir els/les regidors/res i el personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell de Joventut i dels temes que es tractin en l'audiència.

Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'Entitats.

Article 20. El fitxer Municipal d'Entitats.

1. És el registre on s'inscriuen les associacions, els grups estables i les fundacions l'àmbit d'actuació principal de les quals sigui la ciutat. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.
2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una política eficaç de foment i millora de l'activitat associativa.
3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o l'objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificadora.
4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal un escrit de sol·licitud, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre

d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic de significat anàleg. En el cas de grups estables, n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents en la qual es declari la finalitat principal de l'agrupació.

5. L'Ajuntament classificarà l'entitat o el grup en una de les tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si en el moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada perquè en un termini de quinze dies pugui esmenar el defecte, i es donarà per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, i comunicarà aquesta situació a l'interessat, que podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a quinze dies, i es procedirà immediatament a donar-los de baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans.

Article 21. Sistema de defensa de la ciutadania.

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.
2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en presti les funcions, el recull de queixes i reclamacions i la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

CAPÍTOL 3

Òrgans de participació.

Article 22. Caràcter dels òrgans de participació.

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb

l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.¹

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa i la seva creació s'haurà d'acordar en el Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

Secció Primera. El consell Consultiu del Poble de Cabriels.

Article 23. El Consell Consultiu del Poble de Cabriels.

1. És l'òrgan de participació en el qual representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del poble.
2. Les funcions principals del Consell són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, de planificació estratègica del poble i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:
 - a. Emetre informes sobre els assumptes demanats per l'alcalde/essa o el Ple Municipal.
 - b. Conèixer el Pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general, i debatre'ls.
 - c. Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal.
 - d. Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
 - e. Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de poble o inferior.
 - f. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets
 - g. Proposar la realització de consultes populars o referèndums.
 - h. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès pel poble i promoure el debat sobre els resultats.

Article 24. Composició.

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui, i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del

¹ Article 154

Facilitació d'informació i participació ciutadanes

154.1 Les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre llur activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

154.2 Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixen en l'exercici de llur potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius

mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no siguin representants de l'ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

2. Un regidor/a en representació de l'equip de govern i un altra regidor/a representant a l'oposició.
3. 5 representants de les associacions i entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, escollits per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini i que no siguin representants de l'ajuntament.
4. 5 representants de les urbanitzacions (receptacionades i en tràmit), escollits per les mateixes urbanitzacions mitjançant el procediment que es determini i que no siguin representants de l'ajuntament.
5. 4 representants de la ciutadania no membres de juntes d'urbanitzacions, entitats o associacions ni representants de l'ajuntament, escollits en la forma que es determini.
6. Fins a 2 persones d'especial rellevància ciutadana proposades i nomenades pel propi Consell.

Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

Article 25. Funcionament.

1. El Consell Consultiu del Poble de Cabrils es reunirà al menys quatre vegades a l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries s'acordaran mitjançant reglament elaborat pel propi Consell i aprovat pel Ple Municipal.
2. Aquest mateix reglament pot preveure la creació d'una comissió permanent, i en determinarà la composició i les funcions, com també la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics del poble que són competència municipal.
3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del Consell requereix metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els seus membres.
4. El Consell Consultiu del Poble de Cabrils haurà de ser renovat cada quatre anys coincidint amb les eleccions municipals.
5. Cada any, el Consell debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'ajuntament.

Secció Segona. Els Consells sectorials.

Article 26. Els Consells sectorials.

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès pel poble com l'escola, la

cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació o la solidaritat.

2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o del 15% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector concret.

Article 27. Composició i funcionament.

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència ha de recaure en qualsevol dels membres del Consell que no pertanyi a la Corporació.
2. En formaran part:
 - a) Els representants de les entitats inscrites en el Fitxer Municipal d'entitats l'activitat principal de les quals estigui inclosa en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.
 - b) Fins a 10 persones majors de 18 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants.
 - c) Fins a 5 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel Consell mateix.
3. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al poble, i l'ajustarà en tot cas als apartats de representació establerts en aquest precepte, i, com a mínim, als que estableixin les normes de règim local.
4. Els Consells sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys.
5. Cada any el Consell sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell Consultiu del Poble de Cabrils.
6. El funcionament de les sessions i les convocatòries s'acordarà mitjançant reglament elaborat pel propi Consell sectorial amb les mateixes indicacions que el Consell Consultiu del Poble de Cabrils i aprovat pel Ple Municipal.

Article 28. El Consell de Joventut.

1. És un Consell sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències del conjunt del jovent i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, les propostes, els suggeriments i les queixes respecte de qualsevol actuació municipal, com també de ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuïn a la ciutat.

2. El Reglament del Consell de Joventut, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, en concretarà l'organització i el funcionament.

Article 29. Comissions específiques.

El Consell Consultiu del Poble de Cabriils i l'alcalde/essa podran promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps. La composició i el funcionament d'aquestes comissions es determinaran per l'acord de constitució.

C A P I T O L 4

Foment de les metodologies participatives.

Article 30. Definició de procés participatiu.

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 31. Ús de metodologies participatives.

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa o del Consell Consultiu del Poble de Cabriils, els projectes que s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies, i les experiències de cada any es recolliran en una memòria d'avaluació d'aquests processos.