

ANUNCI

L'Il·lma. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Cabrils, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024-0234 de data 11 d'abril de 2024, ha resolt aprovar les bases reguladores de la gestió de la barra de bar a instal·lar al Centre Cívic La Fàbrica, durant els actes del Ball de la Festa Major de Santa Creu 2024, la nit del 4 de maig de 2024, des de les 22:00h fins a les 02:30h.

En compliment del tràmit d'informació pública, les bases es poden consultar a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les 9:00 i les 14 hores. Aquest mateix l'Anunci es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de la corporació, als efectes de presentació d'al·legacions.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El text complet de les bases reguladores és el següent:

"BASES REGULADORES DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESP AIS DE DOMINI PÚBLIC, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI "BARRA DE BAR" DEL BALL DE LA FESTA MAJOR DE SANTA CREU 2024

L'article 57.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, defineix l'ús privatiu com aquell consistent en l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclougi la utilització per part dels altres interessats. El mateix article al seu punt 3 estableix que quan poden haver-hi una pluralitat de persones interessades en l'ocupació d'aquesta porció de domini públic, l'autorització s'ha d'inspirar en els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Amb aquest propòsit s'aproven les presents Bases, la finalitat de les quals, és adjudicar el servei de "Barra de Bar" durant la realització del Ball de la Festa Major de Santa Creu 2024, la nit del 4 de maig de 2024, des de les 22:00h fins a les 02:30h.

Tanmateix, d'acord amb el que preveu l'art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, es pretén potenciar les diferents associacions i entitats del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies tot implicant-les activament en el desenvolupament de les festes.

Per tot això, els espais de domini públic a adjudicar per a prestar el referit servei, es distribuïran de la manera que s'indica a continuació, sense perjudici que aquesta distribució pugui ser modificada si els serveis no són coberts en tota la seva totalitat o no existeixen prou associacions i/o entitats sol·licitants que compleixen els requisits establerts.

Les entitats es podran presentar a la gestió de la barra d'activitats o concerts que organitzi directament la Regidoria de Festes i Esdeveniments de l'Ajuntament de Cabrils.

L'Ajuntament de Cabrils entén que la finalitat d'aquestes adjudicacions és potenciar les diferents entitats i associacions del nostre municipi, fomentant les seves activitats pròpies i, a més, la seva implicació en el desenvolupament de les festes.

1.- Condicions de participació:



1.1.- Podran participar totes les associacions i/o entitats culturals, juvenils i esportives, sense ànim de lucre, que estiguin degudament inscrites, en el Registre municipal d'entitat i associacions ciutadanes de Cabrils.

2.- Publicitat:

2.1.- Per tal de garantir la màxima concurrència les presents bases es difondran mitjançant la seva publicació al web municipal www.cabrils.cat i a través de diferents informacions als mitjans locals.

3.- Requisits que hauran d'acreditar les entitats interessades:

3.1.- Document d'Identificació Fiscal de l'entitat.

3.2.- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil (amb rebut de pagament) que cobreixi l'activitat segons la normativa vigent, o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, havent de presentar posteriorment la documentació a l'Ajuntament, abans del dia 30 d'abril del 2024.

3.3.- Certificat acreditatiu dels poders de persona qui signa la sol·licitud, signat pel secretari i president de l'associació o entitat.

3.4.- Que l'associació i/o entitat sol·licitant hagi organitzat (durant els 12 mesos anteriors), activitats rellevants amb repercussió popular en els àmbits cultural, juvenil o esportiu a Cabrils.

4.- Obligacions de l'Ajuntament respecte dels adjudicataris del servei:

4.1.- Proporcionar els contenidors d'escombraries.

4.2.- Facilitar les connexions elèctriques per a la instal·lació de la maquinària del bar amb una potència màxima de 10 KW.

5.- Obligacions dels adjudicataris:

5.1.- Aportar el mobiliari i maquinària necessaris per a portar a terme el servei adjudicat.

5.2.- Mantenir l'espai que ocupi el servei adjudicat, les instal·lacions i la seva zona d'influència, en bones condicions de neteja i salubritat.

5.3.- Retirar el material de la barra en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la finalització de l'acte.

5.4.- Presentar degudament complimentat el document d'obligacions sanitàries (Annex I).

5.5.- Tenir la llista de preus visible.

5.6.- Tenir en tot moment el seu personal identificat de manera que es reconegui el nom de l'associació i/o entitat i de les persones que presten el servei.

5.7.- Identificar en un lloc visible de l'espai adjudicat, el nom de l'associació i/o entitat que porta el servei.

5.8.- En cas que a l'adjudicatari li resulti inviable atendre les obligacions derivades de l'acceptació del servei, haurà de renunciar a la seva petició. L'Ajuntament prendrà les decisions que consideri adients psi és possible una nova adjudicació.



5.9. L'adjudicatari notificarà a l' Ajuntament per la seva incorporació en el document de contracte, la persona o persones responsables del servei cada dia amb el nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte de dita persona.

5.10.- No s'admetrà en cap cas la subrogació o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones.

5.11.- Complir la normativa vigent respecte a la venda i consum de begudes alcohòliques a menors d'edat, senyalitzant en lloc visible aquesta prohibició.

5.12.- Que personal que prestarà serveis en aquesta activitat, ha rebut la formació adequada en higiene i manipulació d'aliments i disposa del corresponent document acreditatiu.

5.13.- Subministrar les begudes en envasos reutilitzables o biodegradables. No podent servir en cap cas envasos de vidre ni llaunes.

5.14.- Presentar el model degudament complimentat de les obligacions sanitàries (Annex I)

5.15.- Seguir les indicacions de caràcter organitzatiu que els responsables de les activitats designats per l'Ajuntament.

5.16.- Dipositar una fiança de 100,00 € i liquidar la taxa corresponent fixada en l'Ordenança Fiscal, núm. 19, Tarifa 6, Per utilització de l'espai que comporti serveis de neteja extraordinaris (obligatori quan hi hagi consum de begudes i/o aliments): 30€. L'incompliment de les obligacions del present article suposarà el no retorn d'aquesta fiança.

5.17.- Responsabilitzar-se de la barra i de prendre les mesures de vigilància oportunes durant tot el temps que la barra estigui muntada.

5.18.- Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat. Les activitats s'acabaran a les 05.00h del dia 01/01/2024, com a màxim. Això significa que, quinze minuts abans de l'hora de tancament, no es podrà vendre ni servir cap mena de producte.

6. Normes reguladores del servei

La organització és reserva el dret a suspendre i/o modificar els drets que és puguin derivar d'aquestes bases davant d'irregularitats o alteracions de les mateixes per part de l'adjudicatari, mitjançant acord de la Regidoria de Festes.

El no compliment o alteració d'aquestes bases per part de qualsevol adjudicatari, es regularà amb el següent règim sancionador:

6.1. Falta lleu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i advertiment.

6.2. Falta greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció d'un any sense optar al servei adjudicat. La tercera falta lleu acumulada es converteix en una falta greu.

6.3. Falta molt greu: notificació per escrit a l'entitat de la falta detectada i aplicació de la sanció de 3 anys sense optar al servei adjudicat. La tercera falta greu acumulada es converteix en una falta molt greu.

7.- El servei de barra de bar s'instal·larà en els llocs que determini la Regidoria de Festes, segons la programació i les necessitats.

8.- Presentació de sol·licituds i adjudicació:



8.1.- Les sol·licituds es presentaran al registre de l'Ajuntament de Cabrils, a partir de la publicació de les presents bases al taulell d'anuncis de la corporació i durant els propers 5 dies hàbils. Es recorda que les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb la Llei 39/2015. Es farà servir el tràmit d'instància genèrica de la seu electrònica.

9.- Sorteig

9.1.- Entres totes les sol·licituds presentades per optar als serveis de bar es realitzarà un sorteig en acte amb els representants de les entitats presentades, per extreure el nom de l'adjudicatari encarregat de gestionar els serveis de bar de cada activitat, que serà anunciat mitjançant el taulell d'anuncis i el web municipal (www.cabrils.cat) amb l'antelació suficient.

9.2 En aquest sorteig, s'establirà l'ordre de la llista d'espera, que servirà per cobrir possibles vacants fruit de necessitats que puguin sorgir a arrel del desenvolupament dels actes.

10.- Comunicat

10.1.- L'Ajuntament publicarà el resultat del sorteig mitjançant el taulell d'anuncis i el web municipal (www.cabrils.cat) i només es notificarà a l'entitat resultant guanyadora del sorteig.

10.2.- El contracte d'adjudicació del servei s'haurà de signar per part de l'entitat en un termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de la notificació. En cas de no formalitzar-se en termini, l'Ajuntament podrà decidir adjudicar a la següent entitat de la llista.

La presentació de sol·licituds, comporta la acceptació íntegra d'aquestes bases.

Cabrils, a data de la signatura

Maite Viñals Clemente
L'Alcaldesa

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA MANIPULACIÓ I VENDA D'ALIMENTS ALS ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC ADJUDICATS PER A PRESTAR EL SERVEI DE "BARRA DE BAR" DEL BALL DE LA FESTA MAJOR DE SANTA CREU 2024

L'Ajuntament podrà comprovar la veracitat de les dades declarades i sol·licitar al representant legal de l'activitat, la informació complementària que consideri necessària per garantir que es compleix la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat.

Com a resultat de les actuacions de vigilància i control, es podrà requerir al titular o representant legal de l'activitat l'adopció de mesures correctores, limitar o suspendre l'activitat, així com establir qualsevol altra mesura cautelar amb la finalitat de controlar el risc per a la salut i garantir la protecció dels consumidors.

DADES DE L'ENTITAT i/o ASSOCIACIÓ

Nom i cognoms o Raó Social

(Persona física o jurídica):

CIF / NIF / DNI /

Domicili social:

Municipi:

Codi postal:



Telèfon: Correu electrònic:

Representant legal (si s'escau):

Telèfon:

SERVEI DE BAR

Marqueu amb un cercle el tipus de productes que es volen comercialitzar al bar, a més de begudes

1. Entrepans freds
 2. Entrepans calents
 3. Pizzas
 4. Tapes / racions
 5. Amanides
 6. Masses fregides (gofres, xurros...)
 7. Altres:
-

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que les presents dades són exactes en relació a:

1. Que el servei de bar del qual sóc el/la representant legal, compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat a prestar, i que em comprometo a respectar-los.
2. Que personal que prestarà serveis en aquesta activitat, ha rebut la formació adequada en higiene i manipulació d'aliments i disposa del corresponent document acreditatiu.
3. Que em comprometo a complir aquests requisits mentre s'exerceixi l'activitat.
4. Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

Nom i cognoms: DNI :

Signatura del/de la representant legal "

L'alcalde,
Maite Viñals Clemente

