Resultats finals del procés selectiu per a la provisió temporal mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/na, d'un lloc de treball d'Administratiu/iva de Transparència corresponent al "Programa aprovat per a la implementació de l'administració electrònica, transparència i Govern obert", mitjançant concurs oposició

DNI	*Resultat prova pràctica*	*Resultat concurs*	*Resultat entrevista*	*TOTAL*
****1449***	*6,625*	*3,950*	*1,400*	*11,975*
****6622***	*9,375*	*0*	*1,800*	*11,175*
****3269***	*7,875*	*1,600*	*1,500*	*10,975*
****5155***	*5,750*	*4,400*	*0,750*	*10,900*
****3170***	*5,125*	*3,750*	*1,000*	*9,875*
****8731***	*6,375*	*1,450*	*1,500*	*9,325*

D'acord amb el punt 10 de les bases, es proposa el nomenament de la persona que ha quedat en primera posició per cobrir interinament el lloc de treball d'administrativa per a la implementació de l'administració electrònica, transparència i bon govern.

La persona aspirant proposada ha de presentar a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general setena i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

a) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

d) Acreditació dels altres requisits que si s'escau s'hagin pogut establir a les bases específiques de la convocatòria.

La resta d'aspirants que hagin superat les proves de les fases de concurs oposició constituiran una borsa de treball per a la cobertura interina, per vacants, contractes de relleu, permisos de maternitat, paternitat, incapacitats temporals, necessitats del servei i qualsevol altra situació sobrevinguda d'aquest lloc de treball o de llocs de treball de característiques similars. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobrir les vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, pel que es procedirà a la crida dels/de les candidats/tes.

Cabrils, 20 de maig de 2021

Ajuntament de Cabrils
Bicentenari 1821-2021