

BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Disposicions generals

L'Ajuntament de Cabrils desenvolupa en matèria de suport a les activitats ciutadanes accions entre les quals es troben les subvencions a entitats i associacions i centres educatius de caràcter públic del municipi, per al foment i millora dels interessos generals dels veïns i veïnes de Cabrils.

Seràn d'aplicació a aquestes bases la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cabrils, així com les Bases d'execució del Pressupost 2016.

Índex

Article 1. Objecte
Article 2. Finalitat
Article 3. Activitats i despeses subvencionables
Article 4. Règim jurídic
Article 5. Procediment de concessió de la subvenció.
Article 6. Beneficiaris
Article 7. Sol·licituds
Article 8. Criteris de valoració
Article 9. Comissió qualificadora
Article 10. Dotació econòmica de la convocatòria
Article 11. Pagament
Article 12. Justificació
Article 13. Publicitat de la col·laboració municipal
Article 14. Acceptació de les bases.
Disposició final

Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del règim jurídic, del procediment a seguir i de la convocatòria per a la sol·licitud, la concessió, el pagament i la justificació de les subvencions que l'Ajuntament de Cabrils concedeix, en règim de concurrència competitiva, a aquelles persones jurídiques, persones físiques, associacions i entitats així com centres educatius de caràcter públic del municipi que duguin a terme projectes o activitats subvencionables, dins els límits establerts en el pressupost municipal de l'any 2016 i que no disposin de previsió singular en el pressupost municipal.

1.2. Les subvencions es podran atorgar en el marc d'un conveni de col·laboració.

1.3. Aquestes bases regulen el règim de subvencions de les àrees de Cooperació i Solidaritat, de Promoció econòmica, d'Ensenyament, de Cultura, de Joventut, d'Esports, de Comerç i de Turisme.

Article 2. Finalitat

2.1. Els projectes o activitats subvencionables han de fomentar activitats d'interès públic que tinguin com a finalitats generals:

- Millorar la cohesió social del municipi i l'enriquiment social.
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat que potenciï la riquesa d'actes d'interès general al municipi.
- Desenvolupar programes estables i continuats d'interès general pel municipi.
- Promoure projectes d'activitats que complementin la competència local.
- Promoure un desenvolupament del municipi més sostenible.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.
- Fomentar la solidaritat i afavorir el civisme i la convivència ciutadana.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge del municipi.

A més a més de les finalitats generals, amb l'atorgament de les subvencions es pretén fomentar projectes o activitats d'interès públic i social que tinguin els següents objectius específics per a cada àrea subvencionable:

A. Cooperació i Solidaritat

- Donar suport a les iniciatives solidàries de les entitats i dels diferents agents i actors del municipi.
- Enfortir les accions de cooperació en l'àmbit internacional per a reduir les desigualtats.
- Fomentar la solidaritat ciutadana amb països més empobrits i sectors de la població més desfavorits.
- Afavorir el teixit associatiu i d'entitats solidàries del municipi.

B. Promoció econòmica

- Incentivar la creació de llocs de treball.
- Promoure la formació d'empresaris, empresaris i persones en situació d'atur.
- Dinamitzar el desenvolupament econòmic local.
- Fomentar la participació de les empreses del municipi en la dinamització d'iniciatives destinades a la promoció econòmica.

C. Ensenyament

- Fomentar la coordinació i la participació de la comunitat educativa en les polítiques municipals.
- Establir projectes de col·laboració entre l'administració i els centres educatius amb incentius per als alumnes.
- Incentivar les iniciatives de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes que donin un valor afegit al projecte educatiu de cada centre i que creïn complicitats entre els centres.
- Promoure activitats educatives en el lleure d'una forma estable.
- Promoure l'atenció a la infància i a l'adolescència mitjançant l'educació en el lleure.

- Organitzar activitats extraescolars conjuntes entre els diferents agents d'educació no formal.

D. Cultura

- Afavorir aquelles activitats que projectin i singularitzin el municipi de Cabrils en alguna manifestació artística.
- Aconseguir una programació cultural estable, innovadora i atractiva.
- Afavorir i fomentar les manifestacions de cultura popular i tradicional.
- Estimular les propostes que fomentin la integració de nous agents a les entitats culturals del municipi i en les activitats que desenvolupen durant l'any a Cabrils.
- Difondre el patrimoni cultural del municipi.

E. Joventut

- Promoure el treball en xarxa amb altres entitats i amb l'ajuntament per la participació a projectes/activitats municipals.
- Consolidar el funcionament ordinari de l'entitat per tal de millorar el desenvolupament d'activitats anuals.
- Fomentar la participació juvenil i l'associacionisme juvenil com a difusor de serveis d'interès general per a la població jove del municipi.
- Crear i difondre les iniciatives juvenils.
- Fomentar valors socials i noves formes de participació entre el jovent.
- Col·laborar en l'impuls i manteniment dels projectes de les entitats juvenils que tenen per objecte proporcionar espais de lleure i oci saludable i sostenible per a joves.
- Premiar, potenciar i col·laborar amb els projectes sortints dels joves del municipi.

F. Esports

- Oferir serveis i activitats esportives en les vessants educativa, recreativa, lúdica i competitiva, a tots els sectors de la població.
- Donar suport i potenciar l'arrelament i estructuració del sistema esportiu local, entès com el conjunt de promotors d'ofertes de serveis i activitats esportives, així com a les persones usuàries i /o practicants.
- Promocionar l'associacionisme com a agent dinamitzador de l'activitat esportiva, donant suport als grups de ciutadans que fan una tasca de promoció de l'esport.
- Facilitar l'accés a la pràctica esportiva d'aquells col·lectius que, per raons socio-culturals i/o econòmiques, no hi accedeixen de forma habitual.
- Possibilitar el creixement esportiu, quantitatiu i qualitatiu, del municipi.

G. Comerç

- Donar suport a les associacions de promoció comercial local.
- Fomentar les actuacions de promoció i animació del comerç local.
- Promoure la dinamització del comerç local al municipi i, en especial, les actuacions promogudes pel teixit associatiu del comerç.

H. Turisme

- Donar suport a les associacions de promoció turística local.
- Promoure i fomentar l'economia local del turisme i d'activitats econòmiques en general, d'especial rellevància o d'interès particular pel municipi.

Article 3. Activitats i despeses subvencionables

3.1. Podran ser subvencionades aquells projectes i activitats que actuïn en els camps següents :

- A. Cooperació i Solidaritat
 - a. Suports a accions de cooperació internacional
 - b. Suport a iniciatives solidàries amb països empobrits i sectors de població més desfavorits.
 - c. Atenció a les minories en risc d'exclusió social.
 - d. Complementació de les iniciatives d'entitats o agents del municipi per tal d'enfortir la cohesió social de la població.

- B. Promoció econòmica
 - a. Promoció de l'ocupació al municipi.
 - b. Formació dirigida a emprenedors, empresaris o persones aturades.
 - c. Dinamització de les iniciatives presentades pels empresaris de Cabriels i que estiguin destinades a la promoció de les empreses de Cabriels.

- C. Ensenyament
 - a. Foment de l'educació en el lleure.
 - b. Complementació de l'activitat curricular dels centres educatius.
 - c. Suport a les activitats extraescolars organitzades per les AMPA.
 - d. Suport a les activitats fora del calendari escolar.
 - e. Promoció de la llengua i la cultura catalanes.

- D. Cultura
 - a. Dinamització sociocultural.
 - b. Foment, amb caràcter no professional, d'alguna expressió artística (Teatre, música, dansa, arqueologia, pintura, etc.)
 - c. Foment i difusió d'expressions de la cultura popular i tradicional.
 - d. Difusió del patrimoni cultural del municipi.
 - e. Promoció de la llengua i la cultura catalanes.

- E. Joventut
 - a. Promoció de la creació de projectes/activitats promoguts per associacions i col·lectius joves
 - b. Foment de projectes/activitats juvenils i de difusió i divulgació cultural
 - c. Promoció de projectes/activitats de dinamització (creativitat juvenil, oci alternatiu, de lleure...)

- F. Esports
 - a. Activitats regulars:
 - i. Escoles d'iniciació esportiva i esport extraescolar
 - ii. Estructura esportiva federada de base fins a categoria juvenil

- iii. Esport federat de competició en edat adulta de caràcter no professional
- iv. Esport federat de lleure
- v. Activitats esportives regulars no federades
- b. Activitats puntuals:
 - i. Activitats que tinguin relació amb la promoció de l'esport, que es realitzin fora de la programació habitual de la temporada, i a la qual es dóna un relleu especial.

G. Comerç

- a. Promoció del comerç local.
- b. Foment i millora del desenvolupament del teixit econòmic i comercial.
- c. Dinamització de les iniciatives presentades pel teixit associatiu i participatiu del comerç de Cabrils i que estiguin destinades a la promoció del comerç local del municipi.

H. Turisme

- a. Activació del turisme i de l'economia local basada en el turisme.
- b. Promoció d'actuacions destinades a promocionar el turisme gastronòmic de Cabrils.
- c. Promoció d'activitats d'altres pobles amb la finalitat de donar a conèixer la riquesa turística de Cabrils a l'exterior.
- d. Dinamització del turisme gastronòmic, cultural, de muntanya i familiar de Cabrils.

3.2. Les despeses subvencionables seran aquelles que suposin un cost directe, és a dir, que estiguin directament vinculades a l'execució del projecte o de les activitats i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

Article 4. Règim jurídic

4.1. Les subvencions que concerneixen aquestes bases es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per l'ordre següent:

1. Aquestes bases i la convocatòria subsegüent.
2. L'ordenança general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Cabrils i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 15 de juny de 2010.
3. El Reglament de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
4. El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
6. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
7. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

8. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4.2. Sens perjudici del que s'estableix als articles 62 i 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'atorgament de les subvencions a les quals es fa referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

4.3. L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

4.4. Tot allò no regulat a les presents bases s'entendrà subjecte a les disposicions estatals i autonòmiques reguladores de l'atorgament de subvencions per part dels ens locals, l'Ordenança General de Subvencions i les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions.

Article 5. Procediment de concessió de la subvenció.

5.1. El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases juntament amb al·legat corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

5.2. Aquestes bases i la convocatòria esmentada es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i a la web municipal.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Un cop publicada la convocatòria, els interessats hauran de presentar, dins el termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació requerida en aquestes bases.

5.3. La convocatòria, llevat que s'estableixi expressament el contrari, ha de respectar les fases i terminis següents:

1. Admissió de sol·licituds: un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats, se'l requerirà mitjançant notificació per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.
2. Valoració del projecte o activitat: un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte o l'activitat d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, per tal que la comissió qualificadora, com a òrgan competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució de l'òrgan instructor.
3. Resolució definitiva: la competència per a la resolució d'atorgament i denegació de les subvencions correspon a la Junta de Govern Local.

La notificació de les resolucions s'efectuarà d'acord amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució definitiva posa fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Article 6. Beneficiaris

6.1. Poden ser beneficiaris de les subvencions que es regulen en aquestes bases les persones jurídiques, persones físiques, associacions i entitats que reuneixin els requisits que s'especifiquen:

- a) Tenir seu social o domicili al terme municipal de Cabrils.
- b) Estar degudament constituïdes
- c) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament.
- d) Tenir programats projectes o activitats englobades en els camps anteriors per realitzar en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2016.
- e) Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i haver justificat adientment les subvencions municipals concedides anteriorment.

6.2. No seran beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquestes bases les persones jurídiques, persones físiques, associacions, entitats i centres educatius de caràcter públic del municipi les quals concorrin en alguna de les circumstàncies recollides en l'article 7 de l'Ordenança General de Subvencions.

6.3. Les entitats i associacions que durant l'any vigent signin o tinguin signat amb l'Ajuntament de Cabrils i/o un Organisme Autònom un conveni que comporti una compensació econòmica per dur a terme projectes o activitats, no podran concórrer en aquesta convocatòria de subvencions amb els projectes o activitats inclosos en el conveni.

Article 7. Sol·licituds

7.1. Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que figuraran a la web municipal (www.cabrils.cat) i que també es podran trobar a les oficines de l'Ajuntament.

7.2. La sol·licitud s'ha de presentar al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament de Cabrils dins del termini que determini la convocatòria, amb els models normalitzats

7.3. La documentació que cal presentar consta de:

Document 001 – Instància de sol·licitud de subvencions (1 pàgina)

- Dades generals del presentador de la instància
- Exposició de motius i sol·licitud
- Documents annexos aportats

Document 002 – Formulari d'ajut per a projectes i activitats (8 pàgines)

- 1. Dades generals de l'entitat
- 2. Recursos humans de l'entitat
- 3. Pressupost anual de l'entitat

- 4. Participació i cooperació
- 5. Dades generals del/s projecte/s o activitat/s
- 6. Dades específiques per a activitats esportives
- 7. Observacions
- 8. Sol·licitud a l'Ajuntament

Document 003 - Declaració responsable

Document 004 - Comunicació de dades bancàries

- Dades bancàries de l'entitat per tal que l'Ajuntament pugui fer efectiu l'import de la subvenció atorgada.

7.4. L'Ajuntament pot requerir a l'entitat sol·licitant la documentació complementària que es consideri convenient.

7.5. No seran admesos altres documents presentats que no siguin els esmentats.

7.6. Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia, haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i una acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el perceptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per totes les persones membres.

En cas que la documentació de la sol·licitud sigui incompleta o incorrecta es reclamarà l'Ajuntament ho notificarà a l'entitat sol·licitant la complementació o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia de la notificació. Vençut aquest termini sense la presentació de cap esmena s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de l'expedient.

Article 8. Criteris de valoració

8.1. La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb uns criteris generals i uns criteris específics per cada àrea. Els criteris generals, que es valoraran quan siguin efectivament avaluables segons les característiques dels projectes i la naturalesa de les activitats de cada regidoria, són els següents:

Criteris generals	Puntuació màxima
1. Experiència, trajectòria, base social i participació de l'entitat en activitats del municipi	5
2. Foment de la col·laboració en l'organització del projecte/activitats per més d'una entitat. Foment de l'associacionisme i la participació ciutadana.	5
3. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi. Projecte de nova implantació	5
4. Complementació de l'acció de l'administració local. Projecte/activitats que vinculin més d'una regidoria.	5
5. Interès general i utilitat del projecte /activitats per al municipi.	5

6. Utilització de la llengua catalana com a idioma vehicular de l'activitat. (En el cas d'arts escèniques cal que un mínim del 50% de la programació sigui en català.)	5
7. Abast del projecte/activitats en quant a persones (destinatari, voluntari, mobilització)	5
8. Abast del projecte/activitats en quant a territori (dins del municipi, fora del municipi).	5
9. Pla de finançament (aportació pròpia, aportació administració local, recerca d'altres fonts de finançament, acreditació de reducció de costos respecte projectes/activitats similars anteriors)	5
10. Sistemes de control, seguiment i avaluació del projecte/activitats.	5
Total	50

8.2. En quant als criteris específics per a cada camp d'actuació, es valoraran de la següent manera:

Criteris específics de l'àrea de Cooperació i Solidaritat	Puntuació màxima
1. Repercussió de les accions a la societat cabrilenca	5
2. Realització d'activitats i sensibilització a la població	5
3. Lluita contra la pobresa	5
4. Desenvolupament i Drets Humans	5
5. Igualtat de Gènere	5
6. Sostenibilitat mediambiental	5
7. Participació Social	5
8. Atenció a les minories en risc d'exclusió social	5
9. Altres criteris específics d'especial rellevància que derivin dels objectius i les finalitats de les bases	10
Total	50

Criteris específics de l'àrea de Promoció econòmica	Puntuació màxima
1. Coherència de l'activitat respecte els objectius de promoció econòmica de les bases	5
2. Interès del projecte per a l'activitat econòmica dins del seu àmbit d'execució	5
3. Transcendència socioeconòmica del projecte/activitats	5
4. Estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin el desenvolupament de l'activitat econòmica del territori	5
5. Dinamització del teixit econòmic local	5
6. Foment de l'emprenedoria i la innovació en el teixit empresarial	5
7. Potencialitat en la generació i manteniment de l'ocupació al municipi	5
8. Utilització de noves tecnologies	5
9. Altres criteris específics d'especial rellevància que derivin dels objectius i les finalitats de les bases	10
Total	50

Criteris específics de l'àrea d'Ensenyament	Puntuació màxima
1. Projecte/activitats que promoguin l'actuació de pares i mares amb l'alumnat	5
2. Foment d'hàbits saludables	5
3. Foment d'activitats fora dels centres escolars	5
4. Foment de la integració dels alumnes en activitats del municipi	5
5. Utilització de les noves tecnologies	5
6. Adequació del projecte/activitats a les prioritats establertes en el Pla Educatiu de Cabriels	5
7. Projecte/activitats que impulsin la relació família-escola afavorint la implicació del conjunt de la comunitat educativa	5
8. Durada del projecte/activitats que s'ofereix als destinataris	5
9. Altres criteris específics d'especial rellevància que derivin dels objectius i les finalitats de les bases	10
Total	50

Criteris específics de l'àrea de Cultura	Puntuació màxima
1. Promoció de la creativitat i el desenvolupament cultural	5
2. Promoció de produccions artístiques no professionals	5
3. Consolidació d'una infraestructura cultural de proximitat	5
4. Projectes/activitats culturals d'arrel tradicional	5
5. Cohesió sociocultural del poble	5
6. Dinamització cultural	5
7. Foment de la interculturalitat	5
8. Formació i sensibilització de la ciutadania en el coneixement de la cultura popular, tradicional i festiva	5
9. Altres criteris específics d'especial rellevància que derivin dels objectius i les finalitats de les bases	10
Total	50

Criteris específics de l'àrea de Joventut	Puntuació màxima
1. Promoció de la creativitat, singularitat i innovació del projecte	5
2. Capacitat d'autogestió per la realització del projecte/activitats	5
3. Caràcter participatiu del projecte i foment de la cultura participativa	5
4. Foment de la incorporació dels diferents col·lectius de joves del municipi a la vida associativa en les seves múltiples formes	5
5. Adequació del projecte/activitats a les prioritats establertes en els objectius del Pla Local de Joventut	5
6. Incidència en comunicació digital (xarxes socials)	5
7. Foment de l'oci participatiu, sostenible i saludable	5
8. Foment de la interculturalitat entre els joves	5

9. Altres criteris específics d'especial rellevància que derivin dels objectius i les finalitats de les bases	10
Total	50

Criteris específics de l'àrea d'Esports	Puntuació màxima
1. Dimensió del club (fins a 22 punts) Es primarà atenent les dimensions del club. S'haurà d'aportar fotocòpia de la fitxa federativa de tots els esportistes validada per la Federació o certificat emès per la Federació corresponent. Quedaran exemptes les escoles de base, que es regiran segons la normativa que indiqui la seva federació	22
1.1. Nombre total d'esportistes	6
1.2. Promoció de l'esport femení	4
1.3. Promoció a l'iniciació esportiva i extraescolar	4
1.4. Promoció d'esport base federat	4
1.5. Pressupost	4
2. Qualitat tècnica (fins a 6 punts) Les entitats hauran d'adjuntar fotocòpia de la fitxa federativa i de la titulació.	6
2.1. Direcció tècnica / coordinació	3
2.2. Entrenadors	3
3. Esportistes empadronats a Cabriels (fins a 10 punts) Caldrà presentar llistat emès pel secretari del club amb el nom de tots els esportistes, indicant el municipi d'empadronament.	10
4. Funció social (fins a 12 punts)	12
4.1. Organització d'activitats i esdeveniments	4
4.2. Participació en actes organitzats per l'Ajuntament	4
4.3. Cooperació amb altres entitats del municipi	4
Total	50

Criteris específics de l'àrea de Comerç	Puntuació màxima
1. Coherència de l'activitat respecte els objectius de promoció del comerç de les bases	5
2. Interès del projecte per a l'activitat comercial dins del seu àmbit d'execució	5
3. Transcendència socioeconòmica del projecte/activitats	5
4. Estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin el comerç urbà de proximitat	5
5. Dinamització de l'activitat comercial local	5
6. Foment de l'associacionisme comercial	5
7. Comunicació i difusió del projecte/activitats al consumidor	5
8. Utilització de noves tecnologies	5
9. Altres criteris específics d'especial rellevància que derivin dels objectius i les finalitats de les bases	10
Total	50

Críteris específics de l'àrea de Turisme	Puntuació màxima
1. Coherència de l'activitat respecte els objectius de promoció del turisme de les bases	5
2. Interès del projecte per a l'activitat turística dins del seu àmbit d'execució	5
3. Transcendència socioeconòmica del projecte/activitat	5
4. Estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin l'activitat turística del municipi	5
5. Promoció del municipi com a destinació turística	5
6. Foment d'accions formatives, comunicatives i de promoció	5
7. Potencialitat en la generació i manteniment de l'ocupació al municipi	5
8. Utilització de noves tecnologies	5
9. Altres criteris específics d'especial rellevància que derivin dels objectius i les finalitats de les bases	10
Total	50

8.3. L'import de cada subvenció dependrà de l'import sol·licitat, la puntuació obtinguda i la quantitat de la dotació econòmica de cada regidoria, i es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$S = I \frac{P}{\sum P}$$

Essent:

P: Puntuació atorgada al projecte.

$\sum P$: Suma de les puntuacions atorgades a tots els projectes valorats.

I: Import màxim de subvencions a distribuir de la regidoria.

S: Subvenció a atorgar al projecte.

La subvenció resultant per cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

8.4. Cas que es produeixin diferències per excés, aquestes s'acumularan i es procedirà a repartiments successius entre els projectes restants, aplicant el mateix criteri. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

Article 9. Comissió qualificadora

9.1. Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió qualificadora que estarà integrada per les persones següents:

- Regidor de l'àrea implicada
- Tècnic de l'àrea implicada o personal adscrit al Departament.
- Secretària - Interventora

Article 10. Dotació econòmica de la convocatòria

10.1. L'import màxim destinat a les subvencions regulades ens aquestes bases segons les diferents regidories implicades són:

Regidoria	Import	Consignació pressupostària
Cooperació i Solidaritat	10.000,00 €	2312.480.15
Promoció econòmica	3.000,00 €	4315.480.21
Ensenyament	10.000,00 €	323.489.01
Cultura	4.500,00 €	330.489.09
Joventut	3.500,00 €	3371.480.29
Esports	35.000,00 €	342.489.16
Comerç	2.000,00 €	4314.480.21
Turisme	2.000,00 €	432.480.28

10.2. L'import màxim de concessió de la subvenció serà el 50% del cost del projecte o de l'activitat per a les quals es demani la subvenció.

10.3. L'Ajuntament de Cabrils es reserva el dret d'adjudicar o no la quantia total dels imports establerts en funció de la valoració de la comissió qualificadora de les propostes presentades.

Article 11. Pagament

11.1. El pagament de les subvencions es farà en el moment en què el beneficiari presenti la documentació justificativa establerta en l'article 12 de les presents bases.

11.2. Les persones jurídiques, persones físiques, associacions i entitats beneficiàries podran sol·licitar una bestreta fins a un màxim del 80% de l'import econòmic que es sol·licita a través del document 002. Aquesta bestreta es farà efectiva una vegada adoptat l'acord d'atorgament de subvencions per resolució de l'òrgan competent.

11.3. El pagament del 20% restant es realitzarà una vegada el beneficiari hagi justificat la subvenció dins dels terminis i procediments establerts.

Article 12. Justificació.

12.1. La justificació haurà de contenir la documentació prevista a l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Cabrils i que es resumeix en:

- Memòria detallada del/s projecte/s i/o activitat/s realitzada/es per a les que s'ha concedit la subvenció.
- Liquidació econòmica del projecte/activitats (document 005)
- Original o fotocòpia compulsada de les factures l'import de les quals justifiqui la subvenció atorgada.
- Un exemplar, si s'escau, de la documentació de difusió escrita i/o gràfica relativa al/s projecte/s i/o activitat/s subvencionada/es.

12.2. El document 005 que resumeix la liquidació econòmica del projecte/activitats consta de:

Document 005 - Justificació de les despeses de l'actuació

- 1. Dades identificatives
- 2. Certificació de les despeses
- 3. Relació de factures

Aquesta documentació ha de ser lliurada abans del dia 31 de gener de 2017, tot i que els projecte o activitats s'han d'executar dins l'any 2016 i els documents justificatius també han d'estar datats a l'any vigent.

Excepcionalment, i amb la petició prèvia per escrit justificant-ne les causes, es podran concedir pròrrogues d'un mes com a màxim.

12.3 L'import de la justificació haurà de ser igual o superior a l'import total de la subvenció atorgada a l'entitat sol·licitant. En els casos en que es detecti que l'import de justificació és inferior a l'import atorgat o la justificació és insuficient, la Junta de Govern acordarà la revocació de l'import no justificat.

Article 13. Publicitat de la col·laboració municipal.

Els beneficiaris de la subvenció podran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Cabriils als cartells impresos i a la resta de documentació editada amb motiu de les activitats subvencionades sempre que la subvenció s'hagi concedit amb anterioritat a la celebració de les activitats esmentades.

En aquest cas s'haurà de fer constar en un lloc visible i destacat el text "*Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Cabriils*", amb el senyal d'identificació visual de la Corporació local.

En el cas que la concessió de la subvenció es produeixi després de la celebració de les activitats subvencionades, es podrà requerir a les entitats organitzadores de les activitats esmentades que es faci constar el suport de l'Ajuntament per altres mitjans que, en cada cas, es considerin adequats.

Article 14. Acceptació de les bases.

La presentació d'un projecte o activitat significa l'acceptació d'aquestes bases.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor un cop aprovades definitivament i publicades en el Butlletí Oficial de la Província.