

Dimarts, 3 de setembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cabrils***ANUNCI*

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament de Cabrils, en la sessió de data 30 de maig de 2013, adoptà l'acord d'aprovar inicialment les Normes i Instruccions de funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'informació pública.

Tanmateix, es fa públic el text íntegre de les Normes i Instruccions esmentades, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

ANNEX.- NORMES I INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS**PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT**

Un dels àmbits que més contribueix a les emissions de CO₂ del municipi és el transport amb vehicles de gasolina i gasoil, i és voluntat de l'Ajuntament de Cabrils desenvolupar accions encaminades a aconseguir un poble més segur i sostenible millorant la mobilitat, promovent el transport públic i incentivant l'ús de vehicles menys contaminats, essent claus per a la reducció d'aquestes emissions negatives per als cabrilencs, per aquest motiu l'ajuntament posa en marxa un servei de recàrrega de vehicles elèctrics amb capacitat per a un vehicle.

L'objecte d'aquesta regulació es establir el procediment d'atorgament i les normes de gestió relatives a la utilització dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics habilitats a la zona d'aparcament dels Horts de la Santa Creu de Cabrils.

En aquest sentit, l'ajuntament disposa d'avantatges fiscals en relació a l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica Ordenança Fiscal número 3, segons l'article 5.3 s'estableix una bonificació del 20% de la quota als titulars dels vehicles elèctrics.

També està previst lliurar la targeta per la càrrega dels vehicles elèctrics, sense cap cost per a l'usuari, durant el període de promoció de la campanya, un cop es consolidi el servei, s'establiran, si s'escau, les tarifes que corresponguin.

SEGONA.- UBICACIÓ DEL PUNT DE RECÀRREGA

El punt de recàrrega es troba situat al pàrquing dels Horts de la Santa Creu on hi ha l'espai reservat exclusivament per càrrega de vehicles elèctrics.

Aquest punt de càrrega té capacitat per a l'estacionament d'un vehicle.

Aquest sistema de recàrrega és innovador, perquè l'usuari pot fer ús d'aquesta estació de manera autònoma, utilitzant solsament una targeta recarregable que facilitarà l'ajuntament, la qual, de moment, no tindrà cap cost per part de l'usuari.

TERCERA.- USUARIS

Seràn beneficiaris d'aquest servei les persones físiques titular del/s vehicle/s elèctric/s empadronats al Municipi de Cabrils, així com les persones jurídiques titular del/s vehicle/s elèctrics amb domicili social o seu al Municipi de Cabrils.

Els usuaris poden sol·licitar informació d'aquest servei al centre cívic La Fàbrica, situat al carrer Domènec Carles núm. 21, telèfon 93 7530157.

Dimarts, 3 de setembre de 2013

Els usuaris interessats en aquest servei han de presentar la sol·licitud a les dependències de l'Ajuntament de Cabrils, al carrer Domènec Carles núm. 1, planta baixa.

El temps màxim d'estacionament i recàrrega és d'1:30 hores per vehicle. Els punts de recàrrega estan senyalitzats indicant aquestes limitacions. El vehicle pot ser sancionat i podria ser retirat pel servei de grua municipal si s'excedeix del temps màxim previst, o en el cas que s'estacioni sense efectuar la recàrrega. Els demés vehicles estacionats en aquest espai podran ser objecte de denúncia.

QUARTA.- DOCUMENTACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE LA TARGETA

Juntament amb la instància de la sol·licitud de la targeta caldrà lliurar la documentació referent a la identificació de la persona sol·licitant que haurà de disposar del corresponent permís de circulació del vehicles associat a la targeta i la fitxa tècnica del vehicle.

Per tant, s'haurà de presentar la documentació següent:

4.1 Persones físiques:

- Sol·licitud d'alta en el servei. Haurà de figurar les dades personals, el tipus de vehicle elèctric i la matrícula del vehicle. Caldrà signar la declaració jurada, adjunta a la sol·licitud, conforme no té cap deute amb l'ajuntament.
- DNI, NIE o passaport del titular.
- Permís de circulació del vehicle associat a la targeta.
- Fitxa tècnica del vehicle.
- Certificat o volant d'empadronament del titular del vehicle.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Cabrils.

4.2 Persones jurídiques:

- Sol·licitud d'alta en el servei. Haurà de figurar les dades personals, el tipus de vehicle elèctric i la matrícula del vehicle. Caldrà signar la declaració jurada, adjunta a la sol·licitud, conforme no té cap deute amb l'ajuntament.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Permís de circulació del vehicle associat a la targeta.
- Fitxa tècnica del vehicle.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Cabrils.

La sol·licitud i la documentació annexa, es presentarà al registre general de l'Ajuntament de Cabrils, carrer Domènec Carles número 1, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en aquest cas la documentació annexa haurà de ser compulsada.

CINQUENA.- PROCEDIMENT

1. Les sol·licituds seran valorades per part dels serveis tècnics municipals.
2. Els serveis tècnics emetran informe tècnic al respecte i donaran trasllat del mateix al centre cívic la Fàbrica, situat al carrer Domènec Carles núm. 21, qui realitzarà la resolució de l'expedient.
3. La resolució es notificarà als interessats de conformitat amb el previst a l'article 59 de la Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú.
4. En tot cas, el termini màxim de resolució i notificació del procediment és de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General d'entrades de l'ajuntament i el sentit del silenci administratiu és desestimatori, tal com preveu l'article 42.4 de la Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú.

Dimarts, 3 de setembre de 2013

SISENA.- INSTRUCCIONS D'ÚS

S'estableix que la durada màxima de càrrega serà d'1:30 hores a comptar des del moment en que s'estaciona el vehicle a la zona de càrrega.

6.1 Instruccions de connexió:

Per això caldrà disposar d'un indicador de l'horari en que s'ha deixat el vehicle i col·locar-ho en un lloc visible del vehicle a fi que es puguin observar i controlar l'hora en que s'ha deixat el vehicle en l'espai destinat a càrrega de vehicles elèctrics. El temps màxim d'estacionament i recàrrega és d'1:30 hores per vehicle.

- S'inserirà la targeta a l'estació de càrrega.
- Automàticament s'eleva la tapa superior de seguretat deixant al descobert les preses de connexió per a la càrrega.
- Un senyal lluminós indica a l'usuari la presa on ha de connectar el vehicle.
- Un cop connectat el cable d'alimentació, l'usuari ha de baixar manualment la tapa a la seva posició original, i és aleshores quan s'inicia la càrrega del vehicle.
- L'usuari haurà de retirar la targeta.

6.2 Instruccions de desconnexió:

Quan l'usuari vulgui retirar el vehicle, perquè està totalment recarregat, o bé perquè no disposa de més temps per invertir, ha de:

- Introduir novament la targeta i s'eleva automàticament la tapa de protecció, com a mesura de seguretat s'atura la càrrega.
- Extraure l'endoll i baixar manualment la tapa.
- Retirar la targeta.

SETÈ.- OBLIGACIONS DE L'USUARI

El titular de la targeta queda obligat a:

- Utilitzar la targeta conforme a les normes i instruccions del funcionament del servei de recàrrega de vehicles elèctrics.
- Aportar a l'Ajuntament les dades i documentació requerida en qualsevol moment.
- Comunicar la modificació o canvis dels requisits de la condició de beneficiari.

VUITÈ.- EXTINCIÓ DE L'ÚS

L'ús s'extingirà de manera expressa per les següents causes de resolució, sense que comporti dret a indemnització:

- La pèrdua de la titularitat del vehicle.
- La baixa del vehicle en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit.
- Cedir i/o transferir la targeta a tercers.
- Danys al domini públic.
- La pèrdua sobrevinguda de les condicions de beneficiari establertes a la clàusula tercera.

De la mateixa manera l'Ajuntament d'ofici, en qualsevol moment i per raons d'interès públic, podrà acordar l'extinció temporal o definitiu de l'ús de manera individual o generalitzat sense que comporti dret a indemnització.

NOVENA.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la presentació de la sol·licitud per formar part d'aquest projecte implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 3 de setembre de 2013

La persona interessada tindrà la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.

Cabrils, 22 d'agost de 2013

L'alcaldeessa, Avelina Morales Serra