

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals

- Article 1. Objecte del Reglament
- Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicació
- Article 3. Àmbit territorial d'aplicació
- Article 4. Llengua
- Article 5. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat
- Article 6. Potestats administratives
- Article 7. Principis generals d'actuació

TÍTOL I De la constitució, vigència i fi del mandat corporatiu

CAPÍTOL I De la constitució de la corporació

- Article 8. Lloc, dia i hora de constitució de la corporació
- Article 9. Activitats preliminars
- Article 10. Quòrum de constitució de la sessió
- Article 11. Mesa d'Edat
- Article 12. Procediment de constitució

CAPÍTOL II De l'elecció de l'alcalde/ssa

- Article 13. Elecció de l'alcalde o alcaldessa
- Article 14. Presentació de candidatures
- Article 15. Procediment d'elecció
- Article 16. Escrutini
- Article 17. Quòrum de votació
- Article 18. Proclamació de l'alcalde o alcaldessa
- Article 19. Presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa
- Article 20. Absència de l'alcalde o alcaldessa proclamat
- Article 21. Pròrroga de funcions de la Mesa d'edat

CAPÍTOL III Primeres mesures organitzatives

- Article 22. El cartipàs municipal
- Article 23. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa
- Article 24. Competències organitzatives del Ple

CAPÍTOL IV Fi del mandat corporatiu

- Article 25. Durada del mandat dels regidors i regidores
- Article 26. Durada del mandat de l'alcalde o alcaldessa
- Article 27. Pròrroga de les funcions
- Article 28. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

TÍTOL II De l'estatut dels membres de la corporació

- Article 29. Norma General
- Article 30. Exigència de responsabilitat

CAPÍTOL I Dels drets dels membres de la Corporació

Article 31. Classificació dels drets

Secció 1^a. Drets de caràcter honorífic

Article 32. Tractament, honors i distincions

Secció 2^a. Drets de caràcter econòmic

Article 33. Règim de dedicació

Article 34. Determinació del règim de dedicació

Article 35. Retribucions i indemnitzacions

Secció 3^a. Drets de caràcter sociolaboral

Article 36. Seguretat Social

Article 37. Subsidi d'atur

Article 38. Altres drets sociolaborals

Secció 4^a. Drets de caràcter polític

Article 39. Dret a la permanència en el càrrec

Article 40. Drets de participació política

Article 41. Dret a la informació

Article 42. Informació d'accés directe

Article 43. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

Article 44. Dret a obtenir còpies dels documents municipals

Article 45. Confidencialitat de la informació

CAPÍTOL II Dels deures dels membres de la Corporació

Article 46. Classificació dels deures

Secció 1^a. Deures previs a la presa de possessió

Article 47. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora

Article 48. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Article 49. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Article 50. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

Article 51. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

Article 52. Registres públics d'interessos i de béns

Article 53. Accés als Registres

Article 54. Control

Secció 2^a. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 55. Deure de reserva de la informació

Article 56. Deure de comunicar les absències del terme municipal

Article 57. Deure d'exclusivitat

Article 58. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Article 59. Deure d'abstenció

CAPÍTOL III Drets de doble vessant

Article 60. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats
Article 61. Règim sancionador

TÍTOL III Organització municipal

Article 62. Estructura orgànica
Article 63. Òrgans de l'Ajuntament

CAPÍTOL I De l'organització necessària de caràcter decisor

Secció 1^a. De l'alcalde o alcaldessa

Article 64. Naturalesa jurídica
Article 65. Competències
Article 66. Delegacions de l'alcalde o alcaldessa

Secció 2^a. Dels tinents d'Alcalde

Article 67. Naturalesa jurídica, elecció i cessament
Article 68. Competències
Article 69. Limitacions

Secció 3^a. El Ple

Article 70. Naturalesa Jurídica
Article 71. Competències

Secció 4^a. La Junta de Govern Local

Article 72. Naturalesa Jurídica
Article 73. Elecció dels seus membres
Article 74. Competències

CAPÍTOL II De l'organització necessària de caràcter deliberant

Secció 1^a. Les Comissions Informatives

Article 75. Naturalesa Jurídica
Article 76. Classes de Comissions Informatives
Article 77. Atribucions
Article 78. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent
Article 79. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial
Article 80. Comissió Especial de Comptes
Article 81. Adscripció de membres de les Comissions Informatives
Article 82. Assistència de personal al servei de la Corporació

Secció 2^a. Els grups polítics municipals

Article 83. Naturalesa Jurídica
Article 84. Constitució
Article 85. Drets i deures dels Grups Municipals

CAPÍTOL III De l'organització complementària

Secció 1^a. La Junta de Portaveus

Article 86. Naturalesa jurídica

Article 87. Règim jurídic i de funcionament

Secció 2^a. Dels òrgans de participació ciutadana

Article 88. Consells de Participació Ciutadana

Article 89. Procediment de creació

Article 90. Facultats d'autoregulació del funcionament dels Consells de Participació Ciutadana

TÍTOL IV Funcionament i règim jurídic

CAPÍTOL I Règim de les sessions dels òrgans col·legiats municipals

Article 91. Règim Jurídic

Article 92. Disposicions Generals

Secció 1^a. El Ple

Article 93. Classes de sessions

Article 94. Sessions ordinàries

Article 95. Sessions extraordinàries

Article 96. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 97. Convocatòria de les sessions plenàries

Article 98. Ordre del dia de les sessions plenàries

Article 99. Estructura de l'ordre del dia

Article 100. L'expedient de la sessió

Article 101. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Article 102. Publicitat de les sessions del Ple

Article 103. Terminologia

Article 104. Control de l'ordre

Article 105. Quòrum de constitució

Article 106. Obertura de la sessió

Article 107. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Article 108. Deliberació

Article 109. Crida a la qüestió i a l'ordre

Article 110. Votació

Article 111. Classes de votació

Article 112. Quòrum de votació

Article 113. Principi d'unitat d'acte

Article 114. Distribució d'escons

Article 115. Part de control

Article 116. Precs i Preguntes

Secció 2^a. La Junta de Govern Local

Article 117. Classes de sessions

Article 118. Convocatòria i ordre del dia

Article 119. Quòrum d'assistència i votació

Article 120. Desenvolupament de la sessió

Secció 3^a. Les Comissions Informatives

Article 121. Règim de sessions i desenvolupament

Article 122. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

CAPÍTOL II Control i fiscalització del ple

Secció 1^a. De les classes de control i fiscalització

Article 123. Classes de control i fiscalització

Article 124. Compareixença d'un membre de la Corporació

Article 125. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local

Article 126. Moció de censura

Article 127. Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa

TÍTOL V De la informació i participació ciutadana

Article 128. Normes generals

Article 129. Mitjans d'informació

Secció 1^a. Participació individual

Article 130. Drets dels ciutadans

Article 131. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà

Article 132. Informació als ciutadans

Article 133. Intervenció ciutadana en el ple de l'Ajuntament

Article 134. La consulta popular

Secció 2^a. La participació col·lectiva

Article 135. Drets de les Entitats Ciutadanes

Article 136. Percepció de subvencions

Article 137. Utilització de mitjans públics

Article 138. El Registre Municipal d'Entitats

Article 139. Intervenció en el ple de l'Ajuntament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1. Objecte del reglament

El present reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la corporació, d'acord amb la potestat que a l'Ajuntament de Cabriils atorga l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim local (en endavant LBRL), i l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, LMRLC).

Tanmateix, aquest reglament comprèn dins el seu objecte la regulació dels mitjans i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució, pels articles 69 i següents del text legal abans esmentat i l'article 154 i següents del LMRLC.

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o que es pugin dictar en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest reglament, en tot allò que no s'oposi a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant, TRRL)
5. La Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria resulti de directa aplicació.

B) Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre (en endavant, ROF), l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes

d'aquest o dels Principis generals que informen aquest reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal, es pogués dictar en el futur.

Article 3. Àmbit territorial d'aplicació

Aquest reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Cabriels i als seus organismes autònoms, així com a les societats mercantils de capital o control municipal, entenent que la seva eficàcia comprèn el territori del seu terme municipal.

Article 4. Llengua

El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Cabriels i, per tant, ha de ser la llengua d'ús normal i general en les seves activitats, en el termes i condicions que es desprenen de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5.1 del LMRLC.

Tanmateix, tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a escollir la llengua oficial amb que es relacionen amb l'Ajuntament i, aquest té el deure correlatiu d'atendre'ls en la llengua escollida en els termes establerts per la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística i l'article 5.2 del LMRLC.

Article 5. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

L'Ajuntament de Cabriels és una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya. Alhora constitueix un vehicle immediat de participació dels veïns en els assumptes públics, institucionalitzant i gestionant amb autonomia política i administrativa, els interessos propis del municipi.

En el compliment dels seus fins, l'Ajuntament de Cabriels actua amb personalitat jurídica única, sens perjudici de la possibilitat de creació, dins de la seva pròpia organització i, en ús de la seva potestat d'organització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat, que de conformitat amb l'ordenament jurídic, poden tenir personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu estatut de creació.

En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb la Constitució i les lleis, l'Ajuntament de Cabriels tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, realitzar activitats econòmiques, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

Article 6. Potestats administratives

Sens perjudici de les activitats i serveis que ha de prestar amb caràcter obligatori, l'Ajuntament té, dins de l'àmbit de la llei, llibertat plena per tal d'exercir la seva iniciativa en tota matèria que no hagi estat exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat o administració pública. Conseqüentment, aquesta corporació municipal pot promoure tota classe d'activitats i prestar qualsevol servei públic que sigui susceptible de satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Per a l'exercici de les seves competències i atribucions, l'Ajuntament gaudeix de les potestats que li atribueix la legislació de règim local.

Pel que fa a la potestat reglamentària municipal, aquesta s'exerceix mitjançant l'aprovació d'ordenances, reglaments i aquelles disposicions normatives que aprovi l'Ajuntament en el marc de la Constitució i les lleis, sense necessitat d'habilitació legal prèvia.

En aquelles matèries o àmbits materials respecte dels quals l'Ajuntament ostenta competència exclusiva, mentre no hi hagi previsió legal en contra i dins el marc constitucional i estatutari vigent, en virtut del principi de subsidiarietat, l'Ajuntament podrà aprovar una regulació pròpia en allò que afecti als interessos de la seva comunitat veïnal.

Corresponen a l'Ajuntament les potestats, prelacions, preferències i d'altres prerrogatives que li atorga l'article 4 de la Llei de bases del règim local (en endavant, LBRL).

Els tribunals, jutges i autoritats administratives no poden dictar manaments d'execució ni resolucions d'embargament contra els drets, fons, valors i béns de la hisenda municipal ni exigir fiances, dipòsits i caucions a l'Ajuntament, excepte quan es tracta de béns patrimonials de la corporació municipal no afectats a un ús o servei públic. Es consideren afectats a un ús o servei públic municipal els béns patrimonials que, sense deixar de ser-ho, són adscrits a qualsevol utilitat pública, per mitjà d'un acte municipal que no comporti llur immediata demanialització.

L'Ajuntament exerceix les seves potestats i competències dins el seu terme municipal, llevat de les excepcions previstes a la llei.

Article 7. Principis generals d'actuació

L'Ajuntament de Cabrils serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a les Lleis i al Dret, havent de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament també actuarà de conformitat amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

En les seves relacions amb la resta d'Administracions Públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència, eficàcia i servei als ciutadans, i els següents deures recíprocs:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres Administracions Públiques de les seves competències.
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells la gestió dels quals estigui encomanada a altres Administracions Públiques.
- Facilitar a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa l'Ajuntament en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.
- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i assistència administrativa que les altres Administracions poguessin demanar-li per l'eficax exercici de les seves competències.
- Auxiliar i col·laborar amb altres Administracions per a l'execució d'aquells actes que s'hagin de realitzar en l'àmbit territorial de Cabrils

El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscabar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la Constitució, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les següents circumstàncies:

- Que causessin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Ajuntament.
- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per a portar a terme aquestes activitats.
- Que es vulneri l'Ordenament Jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

TÍTOL I

De la constitució, vigència i fi del mandat corporatiu

CAPÍTOL I

De la constitució de la corporació

Article 8. Lloc, dia i hora de constitució de la corporació.

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions municipals, tret de que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i regidores electes, constituint-se, en aquest cas, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de plens de la casa consistorial o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració al Saló de plens.

En aquests supòsits, l'alcalde/sa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que es fa referència en aquest reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els regidors i regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 9. Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i per tal de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran d'entregar a la secretaria de la Corporació les credencials expedides a favor de cada regidor o regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Tanmateix, els regidors/es electes hauran de formular dos declaracions, una sobre possibles causes de incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els hi pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials.

Per tal de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, per part del secretari de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels regidors i regidores electes, comunicant-los el dia, el lloc i l' hora de la sessió i facilitant-los els models de declaració i un petit protocol de la sessió.

El secretari adoptarà les mesures necessàries per tal de què el dia de la constitució es disposi d'una acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació dipositats en caixes o bancs, alhora que també la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la Corporació i el dels seus Organismes Autònoms.

A aquests efectes, s'haurà d'aprovar la comprovació de l'inventari per part de la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista en l'article 28 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà una acta d'arqueig amb data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dins dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig amb data del dia de la sessió constitutiva.

Article 10. Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran d'assistir-hi la majoria absoluta dels regidors i regidores electes. Si assistís un nombre inferior de regidors i regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per celebrar la sessió constitutiva dos dies després, en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria, la Corporació quedarà constituïda sigui quin sigui el nombre de regidors i regidores que hi assistissin, tota vegada que s'arribi al mínim indispensable per poder constituir la Mesa d' edat, regulada en el següent article.

Article 11. Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents en l'acte, de la que actuarà com a secretari, el de la Corporació.

El membre de la Mesa de major edat assumirà la seva presidència, per tal d'assumir les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 12. Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral vigent, corresponent a la Mesa les següents competències bàsiques:

a) Comprovació de credencials: la Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent que incorpori fotografia, l'identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos: el President de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de què, si els hi afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General o alguna altra legislació concordant, ho manifestin en aquell moment, per tal d'iniciar el procediment corresponent.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats: el President de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.7 de la LBRL, recordant-los la seva obligació d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

En cas de que no les presentin, se'ls impedirà prendre possessió del seu càrrec i se'ls comminarà per part de la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels regidors i regidores: per tal de constituir la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els regidors i regidores electes, d'acord amb la següent fórmula:

“Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment amb les obligacions del càrrec de regidor/a de l'Ajuntament de Cabrils, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006?”

Aquest jurament o promesa es farà individualment, per ordre de la llista més votada a la menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri a la seva llista corresponent, a mesura que el secretari de la Corporació vagi anomenant a cada regidor i regidora electe, finalitzant

amb la formulació del jurament o promesa per part dels membres de la Mesa d'edat, fent-ho en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o el realitza mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidïn de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i al model democràtic que aquesta representa, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del seu càrrec i els comminarà a que abandonin l'escó.

e) Presa de possessió i entrega de distintius: un cop efectuat el jurament o promesa esmentat en l'anterior apartat, s'entendrà que els regidors i regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de regidors i regidores de l'Ajuntament de Cabriils i membres de la Corporació, i se'ls farà entrega, per part del President de la Mesa d'edat, dels distintius propis del càrrec, com són medalles o insígnies, si així estigués establert.

L'entrega d'aquests distintius als regidors i regidores membres de la Mesa d'edat, s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

f) Declaració de constitució de la Corporació: un cop efectuada per part de tots els regidors i regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el President de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els regidors i regidores electes que no assisteixin a la sessió, o que havent-hi assistit hagin estat comminats a abandonar el seu escó per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant de la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en els apartats c) y d) d'aquest article.

CAPÍTOL II

De l'elecció de l'alcalde/sa

Article 13. Elecció de l'alcalde/sa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la Mesa d'edat, i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'alcalde/sa.

Article 14. Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a alcalde o alcaldessa, els regidors i regidores que hagin adquirit aquesta condició i que encapçalin les seves llistes corresponents.

A tal efecte, el President de la Mesa d'edat convidarà a tots els regidors i regidores a que proposin els candidats o manifestin, si així ho desitgen, ser proclamats candidats a alcalde o alcaldessa.

Finalitzat aquest tràmit, el President de la Mesa d'edat proclamarà els seus candidats i candidates a alcalde o alcaldessa.

Article 15. Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A tal efecte, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, s'entregarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Un cop s'hagin proclamat les candidatures, cada regidor i regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo dins d'un sobre, en una urna transparent degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel secretari de l'ajuntament.

Article 16. Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir l'urna. Prèviament, el President remourà els sobres dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un amb un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un únic dels candidats proclamats; en blanc, els que no continguin cap candidat i nuls, els que continguin més d'un candidat en la mateixa o en diverses paperetes, o el vot efectuat a favor d'algun regidor o regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat, o en una es vota un candidat i la resta estan en blanc, només es computarà com un vot vàlid la papereta nominada.

Si es fes alguna inscripció en les paperetes, que no tinguin res a veure amb el candidat votat, es tindrà per no efectuada.

Només s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i els sobres facilitats per la Mesa d'edat, els quals portaran el segell de l'Ajuntament.

Tan bon punt s'hagin llegit totes les paperetes, la Mesa d'edat comprovarà els vots i convidarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de la votació.

Realitzat aquest tràmit, el President de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els següents extrems:

- Nombre de vots emesos
- Nombre de vots en blanc
- Nombre de vots nuls
- Nombre de vots obtinguts per cada candidatura

Article 17. Quòrum de votació

Per tal de ser proclamat alcalde o alcaldessa, el candidat haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en aquesta votació.

En cas de què cap candidat obtingui aquesta majoria, es proclamarà alcalde o alcaldessa, sense haver de realitzar una segona votació, el regidor o regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el municipi el dia de les eleccions, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dues o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors i regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de l'urna.

A tal efecte, es posaran en l'urna tantes paperetes nominals com número de candidats, extraient-ne una algun ciutadà dels que assisteix a la sessió, a requeriment del President de la Mesa.

Article 18. Proclamació de l'alcalde o alcaldessa

Un cop efectuats els tràmits anteriors, el President de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe, pronunciant, a tal efecte, la següent fórmula:

"De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde/sa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/a....."

A continuació, el President de la Mesa d'edat preguntarà a l'alcalde o alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec per al qual ha estat elegit.

Si contesta afirmativament, es procedirà, a continuació, a la seva presa de possessió.

Si contestés negativament, es procedirà de nou, a l'elecció d'alcalde o alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 19. Presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa

Un cop feta la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el candidat proclamat, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió del càrrec davant de la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec d'acord amb la següent fórmula:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'alcalde/sa de l'Ajuntament de Cabrils, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006?"

Aquesta fórmula serà llegida, a indicació de la Mesa, pel secretari de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat proclamat de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert en l'últim paràgraf de l'article 12.d) d'aquest reglament per la presa de possessió dels regidors i regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el President de la Mesa d'edat procedirà a fer entrega a l'alcalde o alcaldessa dels distintius propis del càrrec, com el bastó de comandament, si així estigués establert, convidant-lo, tot seguit, a ocupar la cadira presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, cessant els seus membres en la presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde o alcaldessa designat, i incorporant-se als seus respectius escons.

A continuació, l'alcalde o alcaldessa donarà la paraula als regidors i regidores que encapçalin la resta de llistes i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de regidors i regidores que els integren, a efectes de què, si ho desitgen, facin ús de la mateixa, amb la finalitat d'efectuar una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions, farà ús de la paraula el senyor alcalde o la senyora alcaldessa per tal de pronunciar el seu discurs, aixecant-se la sessió un cop hagi finalitzat.

Article 20. Absència de l'alcalde o alcaldessa proclamat

Si no es troba present el regidor o regidora proclamat, serà requerit per la Mesa d'edat per prendre possessió davant del Ple corporatiu en el termini de 48 hores, amb l'advertiment de

què, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'actuarà d'acord al que disposa la legislació electoral, en els supòsits de vacant de l'alcaldia.

Article 21. Pròrroga de funcions de la Mesa d'edat

Si es donés el supòsit previst en l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'edat fins que, definitivament, l'alcalde o alcaldessa prengui possessió del càrrec, corresponent-li a la Mesa, en tot cas, les següents atribucions:

- a) Requerir a l'alcalde o alcaldessa proclamat que es trobi absent, per que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b) Presidir la presa de possessió de l'alcalde o alcaldessa en la sessió extraordinària que es realitzi a tal efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establerts en l'article 19 d'aquest reglament.
- c) Declarar vacant l'alcaldia per renúncia tàcita del proclamat, en el cas de què no comparegués a prendre possessió del càrrec en la sessió a la que s'ha fet referència anteriorment.
- d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per procedir a l'elecció i proclamació de nou alcalde o alcaldessa.

CAPÍTOL III

Primeres mesures organitzatives

Article 22. El cartipàs municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives previstes i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou cartipàs municipal.

Article 23. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa, dins dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant decret, procedirà a adoptar les següents resolucions:

- a) Designació dels membres que hagin de formar la Junta de govern local.
- b) Designació dels tinentes d'alcalde.
- c) Configuració del règim de delegacions d'atribucions de l'alcaldia a favor de la Junta de govern local o dels regidors i regidores, i del règim de delegació de firma, si escau.
- d) Delegació de la presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms que s'estimi convenient conferir.
- e) Nomenament dels representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- f) Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per configurar l'organització municipal.

2. Tanmateix, l'alcalde o alcaldessa, dins dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en el següent article, mitjançant decret, procedirà a adoptar les següents resolucions:

- a) Delegació de les presidències de les comissions informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per la legislació vigent.
- b) Nomenament del personal eventual.
- c) Designació dels regidors i regidores que hagin d'exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial.

De les resolucions previstes en aquest article, l'alcalde o alcaldessa haurà de donar compte en la primera sessió que el Ple celebri.

Article 24. Competències organitzatives del Ple

Dins dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, el Ple celebrarà una o varies sessions amb l'únic objectiu d'adoptar les següents decisions:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de govern local.
2. Creació i composició de les comissions informatives.
3. Determinació del número, característiques i retribucions del personal eventual.
4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
5. Nomenament dels representants de la Corporació en els òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
6. Presa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i dels seus respectius portaveus.
7. Presa de coneixement de les resolucions d'alcaldia a les que es fa referència en l'article anterior.

Tanmateix, el Ple, constituït en Junta General de la societat mercantil de titularitat municipal, procedirà, en el mateix termini, a celebrar sessions extraordinàries de la mateixa per designar els membres que hagin de constituir el seu consell d'administració i al seu president/a.

CAPÍTOL IV

Fi del mandat corporatiu

Article 25. Durada del mandat dels regidors i regidores

El mandat dels membres de la Corporació és de quatre anys, a comptar des de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les següents eleccions, a no ser que la legislació electoral estableixi, per supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 26. Durada del mandat de l'alcalde o alcaldessa

El mandat de l'alcalde o alcaldessa tindrà la mateixa durada i sistema de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'alcalde o alcaldessa perdi la seva condició de regidor o regidora, per ser aquesta supòsit indispensable per tenir la condició d'alcalde o alcaldessa o es produeixi el cessament per alguna de les causes previstes per la llei electoral general.

Article 27. Pròrroga de les funcions

Un cop finalitzat el mandat, els membres de la Corporació que cessin continuaran en les seves funcions, única i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament fins a

la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar-se, en cap cas, acords pels quals legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran com actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent i, en qualsevol cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost, a no ser que es derivi d'una obligada execució de sentència judicial.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- L'acceptació de competències delegades d'altres administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i del número del personal eventual.
- La modificació del règim de dedicació i de retribució o indemnització dels membres de la Corporació.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis de preclusió d'impostos per disposicions administratives o per normes processals en general, de l'incompliment dels quals es poguessin derivar prejudicis per als interessos municipals.

En cap cas, es podran adoptar acords plenaris dins dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 28. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquest fet, es procedirà a efectuar les següents activitats:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova corporació, amb l'únic objectiu d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a tal efecte dins dels terminis legals o reglamentàriament establerts.

2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova corporació. Com a conseqüència, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la corporació procediran, un cop finalitzat el mandat i abans de què es constitueixi la nova corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.7 de la LBRL.

A aquests efectes, aquesta obligació se'ls hi recordarà i se'ls hi facilitarà per part del secretari de l'Ajuntament, que els enviarà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaració aprovats pel ple de la corporació.

No obstant, respecte dels regidors i regidores que repeteixin mandat, s'entendrà acomplerta aquesta obligació, quan s'hagin realitzat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 9 d'aquest reglament.

TÍTOL II

De l'estatut dels membres de la Corporació

Article 29. Norma General

L'estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest reglament reconeixen i imposen a tots els regidors i regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als regidors o regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la corporació.

Article 30. Exigència de responsabilitat

Els membres de la corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en què poguessin incórrer, els membres de la corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol o culpa o negligència greus, quan, com a conseqüència d'això, s'haguessin vist obligats a indemnitzar els lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, o culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

CAPÍTOL I

Dels drets dels membres de la Corporació

Article 31. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els següents tipus:

- Drets de caràcter honorífic
- Drets de caràcter econòmic
- Drets de caràcter sociolaboral
- Drets de caràcter polític

Secció 1ª. Drets de caràcter honorífic

Article 32. Tractament, honors i distincions

Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'alcalde o alcaldessa ostenta el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte d'allò no previst en ella, les que el ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Secció 2ª. Drets de caràcter econòmic

Article 33. Règim de dedicació

L'alcalde o alcaldessa i els altres membres de la corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels següents règims:

- Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec.
El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels regidors i regidores sense règim de dedicació específic.
S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència l'acord del ple a què fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin estat expressament encomanades.
- Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del regidor o regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions a ell inherents.
Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial seran incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels quals formin part.

Article 34. Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcaldia, la determinació dels membres de la corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels regidors i regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcalde o alcaldessa, dels tinents d'alcalde i dels regidors i regidores que ostentin competències delegades de l'alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la corporació.

També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als portaveus dels diferents grups polítics municipals, quan així ho decideixi lliurement el ple de la Corporació.

Els regidors i regidores designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim sempre que ho facin de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, a través del registre de l'Ajuntament, en el qual es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord els regidors i regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els regidors i regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que perceben retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, o realitzin altres tipus d'activitat que resultin incompatibles segons la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o, en el seu cas, a la realització de l'activitat incompatible, o per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions a què fa referència el paràgraf segon de l'article 34 d'aquest Reglament, dintre dels límits establerts a aquest efecte per la Llei 53/1984, de 26 de novembre, que se cita en l'apartat anterior.

Els regidors i regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial, que realitzin altres activitats atribuïdes en el sector públic, sol·licitaran per escrit, a través del registre de l'Ajuntament, en un termini de 24 hores, la declaració de comptabilitat que, si és denegada pel ple, implicarà l'obligació del regidor i regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

Pel contrari, quan el regidor o regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació, amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació a l'Ajuntament.

Article 35. Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze

corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el ple determini.

Tots els membres de la corporació tindran dret a percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti de l'assistència a òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació amb personalitat jurídica pròpia, d'empreses mercantils amb capital o control municipal, fins a un màxim de dos, o de tribunals o òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball, quan el ple així ho determini.

En els supòsits previstos en els dos paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels regidors i regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu president, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquests siguin efectius, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa efecte, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que en desenvolupament d'elles aprovi el ple.

L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i fixar-se al taulell d'anuncis de la Corporació, en aquest últim cas, per un període de 10 dies, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i, en el seu cas, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció 3ª. Drets de caràcter sociolaboral

Article 36. Seguretat Social

Els regidors i regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la LBRL.

Article 37. Subsidi d'atur

Els regidors i regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 38. Altres drets sociolaborals

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els quals estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels quals formin part i per a l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

Secció 4^a. Drets de caràcter polític

Article 39. Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els regidors i regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament el podran perdre quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 40. Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

- Dret a formar part d'un grup polític municipal en els termes establerts en aquest reglament.

- Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent-hi part activa, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.
Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.
L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest reglament i, quan així s'hi estableixi, per mitjà dels portaveus dels grups polítics municipals en els que es trobin integrats, excepte que es tracti de regidors no adscrits per haver abandonat la seva llista.
- Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest reglament.
- Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra, i aquests incorrin en una infracció de l'ordenament jurídic.
- Dret a controlar i fiscalitzar, a través del ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest reglament.
- Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
- Dret a subscriure una moció de censura de l'alcalde/sa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 124 d'aquest reglament.

Article 41. Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, de la junta de govern local, dels presidents/es delegats/des de les comissions informatives, dels regidors o regidores delegats o dels presidents o presidentes dels organismes autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'alcalde o alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el regidors i regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 42. Informació d'accés directe

Els membres de la corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint autorització prèvia en els següents casos:

1.- Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

En aquest supòsit, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta.

2.- Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.

En aquest supòsit, aquesta documentació estarà a disposició de tots els membres de la Corporació en les dependències de la secretaria municipals en els termes assenyalats en l'article 98 d'aquest reglament.

3.- Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'alcalde o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms municipals; de llibres d'actes del ple, de la junta de govern local, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms municipals i de les juntes generals i dels consells d'administració de les societats mercantils de capital o control municipal.

4.- Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, així com d'estatuts reguladors dels organismes autònoms municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Cabriils.

5.- Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En aquests darrers supòsits, aquesta documentació estarà a disposició de tots els membres de la corporació en les dependències de la secretaria municipal.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del registre de la corporació, en els termes previstos per l'article 44 d'aquest Reglament.

Article 43. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els restants supòsits, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del registre, en el qual es faci constar la informació que es demana.

La sol·licitud s'haurà de dirigir a l'alcalde o alcaldessa. La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica al peticionari dins dels 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 44. Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'alcaldia.

En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents comissions informatives.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al registre de l'Ajuntament, dirigit a l'alcalde o alcaldessa detallant-hi, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana, motivant la necessitat per a l'exercici del càrrec.

També es podran sol·licitar còpies de documents municipals en el punt de precs i preguntes de les sessions plenàries, en els termes previstos en aquest reglament.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin estat notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 45. Confidencialitat de la informació

Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades. Quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones no pot ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 61 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la corporació en la seu del servei, departament o dependència en els quals aquests es custodiïn.

CAPÍTOL II

Dels deures dels membres de la Corporació

Article 46. Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues següents categories:

- Deures previs a la presa de possessió
- Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Secció 1ª. Deures previs a la presa de possessió

Article 47. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora

Tots els regidors i regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei orgànica del règim electoral general, i de formular sengles declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per què els electes adquireixin la seva plena condició de regidor o regidora.

Cap regidor o regidora electe/a podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 48. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Després de la seva proclamació, tots els membres de la corporació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos per l'article 12 d'aquest reglament.

Article 49. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a què s'ha fet referència en l'article 49, en els models aprovats pel ple de la corporació, en els següents supòsits:

- En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

Article 50. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la secretari/a de la Corporació, i s'hi haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns mobles i immobles que es posseeixin, entenent-se com a tals els definits en els articles 334 a 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles.

En el primer cas s'haurà de fer constar en la declaració la seva descripció, la data d'adquisició i la seva valoració econòmica i, al segon, a més, la seva descripció i numeració registral, quan això sigui possible, i la seva localització.

En qualsevol cas, respecte de les propietats mobiliàries i immobiliàries, sempre que siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 51. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la secretari/a de la Corporació, i s'hi hauran de fer constar, com a mínim, les següents dades:

- Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
- Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
- Qualsevol altra font d'ingressos privats.

- Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
- Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització, i dels ingressos anuals que es percebin per aquest concepte.
- Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes que la provoquen.

Article 52. Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles registres creats a aquest efecte, la custòdia des quals, sota la responsabilitat de l'alcaldia, ostentarà el/la secretari/a de l'Ajuntament, en els quals a cada regidor/a, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Aquests registres generaran dos llibre de registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits i formalitats que els llibres oficials.

Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadernats, s'iniciaran amb una Providència del/la secretari/a i el vist-i-plau de l'alcalde/sa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada regidor/a, que hagin estat dipositades en la secretaria, en la qualitat de responsable de la seva custòdia.

Article 53. Accés als Registres

El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a aquest efecte, a través del registre de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització d'aquest termini no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la secretari/a de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans d'aquest Municipi que acreditin la condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

El Registre de béns patrimonials no tindrà caràcter públic, per la qual cosa estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació previstes per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Article 54. Control

L'alcalde o alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta secció.

Secció 2ª. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 55. Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la junta

de govern local, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, al contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 56. Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la corporació, bé personalment, bé a través del portaveu del seu grup, hauran de posar en coneixement de l'alcalde o alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la durada previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 57. Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes, ni tan sols les de caràcter marginal, excepte que es tracti de les previstes en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

Article 58. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un regidor o regidora, o en l'alcalde o alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de regidor o regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

Si no es realitzés aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, havent de declarar el ple la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment de l'anteriorment exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 59. Deure d'abstenció

Tots els membres de la corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora es trobi afectat per una causa d'abstenció respecte d'algun dels assumptes integrants de l'ordre del dia, serà necessari que abandoni la sala de reunions, llevat que es tracti de les sessions plenàries en les quals, atès el seu caràcter públic, això no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin un membre de la corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'alcalde o alcaldessa, elecció de l'alcalde o alcaldessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la corporació.

CAPÍTOL III

Drets de doble vessant

Article 60. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació o dels seus organismes autònoms dels quals formin part, quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el regidor o regidora comuniqui a l'alcalde o alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a la sessió de forma motivada, llevat que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del registre municipal, o verbalment a l'.

Article 61. Règim sancionador

La falta no justificada a les sessions del ple i dels òrgans municipals podrà ser sancionada per l'alcaldia en la forma que estableixi la normativa general sobre Règim Local.

També podran ser sancionats per l'alcalde o alcaldessa, en la forma que estableixi la normativa general sobre Règim Local, els membres de la corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en què aquests estan establerts en aquest reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat/da, hagi estat requerit per escrit de l'alcalde, al menys un cop.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'alcaldia s'haurà de donar compte al ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

TÍTOL III

Organització municipal

Article 62. Estructura orgànica

El govern i l'administració del municipi de Cabriels corresponen al seu Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i pels seus regidors i regidores.

Article 63. Òrgans de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament de Cabriels estructura la seva organització de la següent forma:

1.1 Organització necessària:

a) De caràcter decisor:

- L'alcalde o alcaldessa
- Els i les tinent d'alcalde
- El ple
- La junta de govern local

b) De caràcter deliberant:

- Les comissions informatives
- La comissió especial de comptes
- Els grups polítics municipals

1.2 Organització complementària:

- La Junta de portaveus
- Els òrgans de participació ciutadana
- Altres òrgans, de caràcter complementari, establerts per l'Ajuntament d'acord amb la llei i el present reglament orgànic.

2. El ple municipal, per majoria absoluta, podrà acordar la creació de:

- a) El síndic municipal de greuges, amb les atribucions assenyalades a l'article 59 del LMRLC
- b) La comissió especial de suggeriments i reclamacions.

CAPÍTOL I

De l'organització necessària de caràcter decisor

Secció 1ª. De l'alcalde o alcaldessa

Article 64. Naturalesa jurídica

L'alcalde o alcaldessa és el president de la corporació i el cap de l'administració municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a les que es fa referència en els següents articles.

Article 65. Competències

L'alcalde o alcaldessa és el president/a de la corporació municipal i ostenta, en qualsevol cas, les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LBRL, l'article 53 del LMRLC, l'article 24 del TRRL, l'article 41 del ROF i les que li confereixin altres disposicions legals o reglamentàries:

A) Atribucions de caràcter indelegable:

1. Dirigir el govern i l'administració municipal.
2. Convocar i presidir les sessions del ple i de la junta de govern local, a excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.
3. Dictar bans.
4. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, inclús quan les hagués delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèria de competència del ple, però en aquest cas donant compte a l'esmentat en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.
5. La iniciativa per proposar al ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcalde o alcaldessa.
6. Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al ple.
7. La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades a la legislació vigent, sempre que estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, amb excepció de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de l'operació no superi el 15 per cent dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.
8. La direcció superior de tot el personal.
9. La separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.
10. El nomenament del personal eventual.

B) Atribucions de caràcter delegable:

1. Representar a l'Ajuntament.
2. Convocar i presidir les sessions dels demés òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.
3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
4. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins els límits de la seva competència, ordenar pagaments i passar comptes; tot això de conformitat amb la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
5. Aprovar l'oferta pública de treball d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
6. Acordar el nomenament i sancions de tot el personal.
7. Exercir la prefectura de la policia municipal.
8. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïbles al ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i la dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada a la Junta de govern local.
9. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a d'altres òrgans.
10. Ser òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en cap cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre i quan l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
11. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstes en el pressupost.
12. Adjudicar concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, sempre i quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge i la quantia indicats.

13. L'atorgament de les llicències, excepte que les lleis sectorials les atribueixin expressament al ple o a la junta de govern local.

14. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

15. Les demés que expressament atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'estat o la comunitat autònoma assignin al municipi i no atribueixin a d'altres òrgans municipals.

Article 66. Delegacions de l'alcalde o alcaldessa

Mitjançant decret, l'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les declarades indelegables per la legislació vigent, en la junta de govern local, en els tinents d'alcalde, i en els regidors i regidores.

Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al ple, en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells.

L'alcalde o alcaldessa pot delegar tàcitament les seves atribucions en la junta de govern local. Aquesta delegació es produeix quan la junta de govern local adopta acords sobre matèries que són competència de la presidència de la corporació, amb el vot favorable de l'alcalde o alcaldessa. En qualsevol cas, s'ha de tractar d'assumptes susceptibles de delegació.

La delegació tàcita d'atribucions s'entén circumscrita als assumptes concrets que són resolts per la junta de govern, sense que pugui fer-se extensiva, de forma genèrica, a tots els assumptes de la mateixa naturalesa.

Llevat que es disposi altrament, les delegacions conferides per l'alcaldia són immediatament executives. Tanmateix han de ser publicades al tauler d'anuncis de la casa consistorial, al Butlletí oficial de la província i al butlletí d'informació municipal, si n'hi ha.

Secció 2ª. Dels Tinents d'Alcalde

Article 67. Naturalesa jurídica, elecció i cessament

Els tinents d'alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde o alcaldessa de la Corporació, de conformitat amb l'establert en l'article 23.1 de la LBRL.

Els tinents d'alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la junta de govern local, mitjançant decret, del qual es donarà compte al ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més regidors o regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir el decret de nomenament, almenys, el primer tinent d'alcalde, a l'efecte de garantir la substitució automàtica de l'alcalde o alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres tinents d'alcalde.

La condició de tinent d'alcalde es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'alcalde o alcaldessa.
- Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de govern local.

Article 68. Competències

Corresponen als tinents d'alcalde:

- Substituir l'alcalde o alcaldessa en la totalitat de les seves funcions, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el decret de nomenament, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
- Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde o alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment, es produirà automàticament pel primer tinent d'alcalde. No obstant això, sempre que sigui possible, l'alcalde o alcaldessa dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la secretaria.

Article 69. Limitacions

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent d'alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que aquell hagués atorgat en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

Secció 3ª. El Ple

Article 70. Naturalesa Jurídica

El ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per tots els regidors i regidores

Article 71. Competències

El ple té les atribucions assenyalades a l'article 22 i 47.2 de la LBRL i l'article 52.2 i .3 del LMRLC, l'article 23.1 del TRRL, l'article 50 del ROF, a més de les que hi confereixen altres disposicions legals o reglamentàries:

A) Atribucions de caràcter indelegable

1. El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
2. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteracions del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les entitats locals d'àmbit territorial inferior al mateix; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i canvi de denominació del mateix o de les entitats, o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
3. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i d'altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
4. L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances i reglaments.
5. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot plegat d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
6. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis públics i dels expedients de municipalització.
7. L'acceptació de la delegació de competències per part d'altres administracions públiques.
8. El plantejament de conflictes de competències amb d'altres administracions locals i/o administracions públiques.
9. L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.
10. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
11. La determinació del règim de retribucions i indemnitzacions dels membres de la corporació.

12. Totes aquelles que hagin de correspondre al ple per exigir la seva aprovació, una majoria especial.

13. La votació sobre la moció de censura a l'alcalde o alcaldessa i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquell o aquella, d'acord amb el que disposa la legislació electoral general.

B) Atribucions de caràcter delegable

1. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.

2. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

3. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de la qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, llevat de les de tresoreria, que únicament li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. Les contractacions respecte d'aquells contractes, la competència dels quals no correspongui expressament a l'alcaldia.

5. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.

6. L'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin expressament atribuïdes a l'alcaldia, i dels béns declarats de valor històric o artístic sigui quin sigui el seu valor.

Secció 4ª. La Junta de Govern Local

Article 72. Naturalesa Jurídica

La junta de govern local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal dels mateixos, nomenats i separats lliurement per aquell, donant compte posteriorment al ple.

Article 73. Elecció dels seus membres

L'alcalde o alcaldessa determinarà, mitjançant decret, el nombre de membres de la junta de govern local, així com els regidors i regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la junta de govern local és de caràcter voluntari, per tant, s'haurà de notificar als regidors i regidores nomenats el corresponent decret, entenent-se tàcitament acceptat aquest, si dins el termini de les 24 hores següents no es produeix una renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o alcaldessa. Tanmateix, els nomenats poden no acceptar o renunciar en qualsevol moment.

Article 74. Competències

Correspon a la junta de govern local com a òrgan executiu les següents competències:

- L'assistència a l'alcalde/sa en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'alcalde/sa o un altre òrgan municipal li deleguin.
- Les atribucions que directament li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

CAPÍTOL II

De l'organització necessària de caràcter deliberant

Secció 1ª. Las Comissions Informatives

Article 75. Naturalesa jurídica

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 76. Classes de Comissions Informatives

Les comissions informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en què aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són comissions informatives de caràcter especial les que es constitueixen pel ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el ple estimi oportú crear.

Article 77. Atribucions

Les comissions informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. Tanmateix, informaran d'aquells assumptes de la competència pròpia de la junta de govern local i de l'alcalde/sa que els siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les comissions informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e) Les proposicions a què fa referència el paràgraf segon de l'article 103 d'aquest reglament.

Article 78. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del nombre de comissions informatives de caràcter permanent, la denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la modificació, correspon al ple que,

en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde o alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la junta de portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència a les sessions del secretari de la Corporació, a l'efecte d'aixecar-ne acta.

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:

- President: l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la corporació.
- Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament.
- Secretari: el que ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest reglament per a la seva creació.

Article 79. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les comissions informatives de caràcter especial es podran crear pel ple en qualsevol moment, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant acord en el qual se n'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes comissions informatives i la seva composició es regirà pel que disposa l'article anterior, però la durada podrà ser establerta prèviament al seu inici, extingint-se automàticament quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 80. Comissió Especial de Comptes

La comissió especial de comptes és una comissió informativa necessària de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- a) El de l'Ajuntament.
- b) El dels Organismes Autònoms Municipals.
- c) El de les Societats Mercantils de capital íntegrament municipal.

A aquests efectes, el compte general de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'alcalde o alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels organismes autònoms i societats mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes que per la intervenció municipal es sotmetin els comptes generals a informe de la comissió especial de comptes, abans de l'1 de juny.

Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la comissió especial de comptes seran sotmesos a informació pública abans de ser sotmesos a l'aprovació del ple, a fi que s'hi puguin formular contra els mateixos reclamacions, possibles reparacions o observacions.

La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i emès el corresponent dictamen elevarà l'expedient al ple municipal per tal que pugui resoldre sobre l'aprovació dels comptes, podent-se emetre un segon dictamen, si escau.

En cas de no presentar-se reclamacions o al·legacions no serà necessària la celebració d'una nova sessió, podent ser elevat al ple, el dictamen inicialment emès.

També correspondrà a la comissió especial de comptes l'examen i informe de la comptabilitat dels grups polítics municipals a què es fa referència en els articles 85 i següents d'aquest reglament.

Article 81. Adscripció de membres de les Comissions Informatives

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents, o adoptat pel ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, l'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, procedirà a efectuar els nomenaments de presidents delegats d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure els regidors i regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant, excepte en el cas dels regidors no adscrits.

A aquests efectes, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la qual es determini el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents, o del dia en que es creï la comissió especial, cada grup elevarà escrit a l'alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada comissió informativa i els dels seus respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada comissió, els regidors i regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les comissions informatives en representació del seu grup, fins que el seu portaveu doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

Del decret que dicti l'alcaldia es donarà compte al ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 82. Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada comissió informativa podran assistir els membres i el personal de la corporació que el seu president consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'interventor, o de qui legalment el substitueixi, en la comissió especial de comptes.

Secció 2ª. Els grups polítics municipals

Article 83. Naturalesa jurídica

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquests efectes, actuaran a través dels mateixos per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueixi a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades dins seu, no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 84. Constitució

El regidor o regidora o conjunt de regidors i regidores de cada candidatura o llista electoral es constituïran en grup municipal.

L'adscripció es comunicarà a l'alcalde o alcaldessa abans del primer ple després de la constitució de l'Ajuntament, mitjançant declaració signada per cada regidor o regidora, on haurà d'expressar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit. L'escrit dels quals es donarà compte al ple de la corporació, als efectes de la constitució del grup municipal, el qual haurà de comptar amb un portaveu i un suplent. Els regidors que no quedin integrats en un grup, quedaran automàticament sota la consideració de regidors individuals no adscrits a cap grup municipal.

Tant la seva denominació, com el seu portaveu podran ser variats al llarg del mandat per majoria absoluta dels seus membres, expressada mitjançant nou escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa, signat pels regidors i regidores que subscriuguin la referida decisió, de la qual cosa s'haurà de donar compte al ple en la primera sessió que tingui lloc.

Quan com a resultat de les eleccions, existeixi una sola candidatura o llista electoral que hagi obtingut un sol representant, aquest representant es constituïrà com a grup municipal.

Si durant un mandat corporatiu un o diversos regidors i regidores desisteixen de la seva integració en el grup municipal inicialment constituït, no podran formar un nou grup municipal i solament els quedarà l'opció de mantenir el seu dret i representació com a regidor/a individual, passant a tenir la consideració de membres no adscrits, tal i com s'indica en l'article 73 de la LBRL.

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'ajuntament, podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant un escrit a l'alcaldia, que es presentarà en el registre general d'entrada dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte i mentre no realitzin una opció diferent, quedaran com a regidors individuals no integrats en cap grup municipal.

Article 85. Drets i deures dels grups municipals

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu, que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen.

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els següents drets:

1. Percebre del pressupost de la corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix igual per tots els grups polítics municipals, i un de variable en funció del número de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta dotació pugui ser destinada a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial. Els regidors i regidores no adscrits tindran dret, únicament, a rebre la part variable.

2. Expressar la seva opinió a través del butlletí d'informació municipal i participar en la resta de mitjans de comunicació de titularitat municipal.
3. Disposar d'un despatx a les dependències municipals per reunir-se de manera independent i rebre visites, sempre i quan les instal·lacions ho permetin.
4. Fer ús dels locals de la corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
5. Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els ens, organismes i empreses d'ell dependents.
6. Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.
7. Disposar de telèfon, fax, ordinador i impressora. Aquests dos últims elements es podran compartir entre tots els grups polítics municipals que no formin part del govern municipal.
8. Participar, mitjançant representants d'aquests, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
9. Disposar a les dependències municipals d'una bústia per rebre tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Tanmateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup i els acords adoptats pel ple de la Corporació, que han estat votats en contra per la totalitat dels regidors/es integrants del grup.

Els grups polítics municipals ostentaran els següents deures:

Respectar en la seva actuació municipal el previst en el present reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest reglament.

Així mateix, tots els grups polítics tindran que portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es refereix l'apartat 1 de la relació de drets, que haurà d'ésser sotmesa a examen i informe de la comissió especial de comptes, dins els sis primers mesos de l'exercici següent, sempre i quan ho requereixi el ple de la Corporació. Si la comissió especial de comptes manifesta alguna objecció en relació a la comptabilitat d'algun grup, aquesta serà sotmesa al control del ple, que prèviament podrà sol·licitar amb caràcter potestatiu, informe del secretari interventor municipal.

El ple, a la vista de les objeccions plantejades per la comissió especial de comptes, i, en el seu cas, de l'informe del secretari interventor municipal, podrà acordar la remissió de l'expedient al Tribunal de Comptes o òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma, a l'efecte que procedeixi.

A l'efecte de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a portar i de les relacions contractuals i efectes fiscals que se'n derivin, aquests podran optar per constituir una associació, una comunitat de béns, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu portaveu n'assumeixi la titularitat i responsabilitat.

Pel que es refereix als regidors i regidores no adscrits s'estarà al que disposa la LMRLC.

CAPÍTOL III

De l'organització complementària

Secció 1ª. La Junta de Portaveus

Article 86. Naturalesa jurídica

Cada grup municipal designarà un/a representant, que es denominarà portaveu, i un suplent. Mentre no es digui res en contra, la condició de portaveu serà assumida pel cap de llista de cada candidatura, havent-se de designar un suplent als efectes pertinents.

Article 87. Règim jurídic i de funcionament

La junta de portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els portaveus de cada un dels grups polítics municipals.

Les sessions de la junta de portaveus seran convocades per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant citació, la qual no precisarà de cap formalitat. Les consideracions de la junta de portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la junta de portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del secretari de l'Ajuntament, a excepció de quan ho faci l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la junta de portaveus els membres i el personal de la corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri convenient, a l'efecte d'informar sobre assumptes concrets.

Secció 2ª. Dels òrgans de participació ciutadana

Article 88. Consells de Participació Ciutadana

Els consells sectorials de participació ciutadana són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans de participar en els assumptes públics constitucionalment garantits.

Article 89. Procediment de creació

Els consells sectorials de participació ciutadana seran creats a proposta de l'alcalde/sa mitjançant acord plenari en el que s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació del seu reglament orgànic.

Article 90. Facultats d'autoregulació del funcionament dels Consells de Participació Ciutadana

Els consells sectorials de participació ciutadana, mitjançant acord del seu òrgan col·legiat estaran facultats per a establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió dels seus òrgans col·legiats, mitjançant l'aprovació d'una

normativa de funcionament intern que forçosament haurà de regular el seu règim de sessions, els quòrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

El president del consell haurà de donar compte d'aquesta normativa a l'alcaldia dintre del mes següent de la seva aprovació.

TÍTOL IV Funcionament i règim jurídic

CAPÍTOL I

Règim de les sessions dels òrgans col·legiats municipals

Article 91. Règim Jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de govern local
- Les Comissions Informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, aquests òrgans col·legiats celebraran les seves sessions d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest reglament, en les quals se sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Article 92. Disposicions Generals

La presidència de les sessions del ple de la Corporació i de la junta de govern local corresponen a l'alcalde o alcaldessa si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, la presidència l'assumeix el/la primer/a tinent d'alcalde/sa segons l'ordre de substitució justificant l'absència de l'alcalde o alcaldessa.

Actuarà com a secretari/a en totes les sessions del ple de la Corporació i junta de govern local, el/la secretari/a de l'Ajuntament el qual en els casos d'impossibilitat d'assistència delegarà les funcions en el/la funcionari/a habilitat a l'efecte.

Les sessions del ple de la Corporació i les de la junta de govern local es celebraran a la sala de sessions o local habilitat a l'efecte dins de l'edifici principal de la casa consistorial. Si raons de força major ho impedissin es podrà habilitar un altre local.

Dels acords que s'adoptin pel ple de la Corporació i per la junta de govern local es trametrà còpia o extracte a l'Administració de l'estat i a la de la comunitat autònoma en els terminis i forma que es determina per les normes de règim local.

L'extracte dels acords es publicaran en el taulell d'anuncis i en el butlletí d'informació municipal, si existís.

De totes i cadascuna de les sessions del ple de la Corporació i de la junta de govern local s'aixecarà acta, per a la redacció i formalitats de la qual, s'estarà a les normes de caràcter general que es dictin per la comunitat autònoma de Catalunya.

Secció 1ª. El Ple

Article 93. Classes de sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- Ordinàries
- Extraordinàries
- Extraordinàries de caràcter urgent

Article 94. Sessions ordinàries

El ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, cada dos mesos, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi ple al inici del mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'alcalde o alcaldessa podrà ser habilitat pel ple en el referit acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals, així com per posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'alcalde o alcaldessa podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries es podran adoptar acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, ni dictaminats per les comissions informatives, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, o d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 95. Sessions extraordinàries

El ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde/sa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signada personalment pels regidors i regidores que la promoguin, en la qual es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure en l'ordre del dia i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap regidor o regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no es computen, a aquests efectes, les sol·licituds que no s'arribin a tramitar per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de l'alcaldia per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun dels assumptes proposats

haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas podran incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 96. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment exigida per la LBRL.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que si no és apreciada pel ple impedirà que continuï la seva celebració, havent de ser aixecada en aquest cas, la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

Article 97. Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria per l'alcaldia que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, s'haurà de notificar a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests al inici del mandat.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'alcalde/sa i el/la secretari/a de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

La convocatòria, tant de les sessions ordinàries com de les extraordinàries, es notificarà com a mínim amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió. Es podrà utilitzar el correu electrònic sempre i quan es disposi dels mitjans que permetin acreditar de forma fefaent que la convocatòria ha estat lliurada observant el termini abans esmentat. Per aquest mateix mitjà es lliuraran les propostes d'acord i els esborranys de les actes a aprovar en les sessions ordinàries. En el cas de realitzar la tramesa per correu electrònic, aquesta es farà amb missatge de confirmació de lectura, que tots els membres hauran de confirmar.

Malgrat això, no es requerirà la referida antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els regidors i regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas es podrà celebrar la sessió fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que s'hagin de sotmetre a aprovació i, si se susciten, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hi hagin de ser tractats, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre del dia extraordinari que es lliurarà a tots els regidors i regidores abans del inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades per iniciativa de l'alcaldia, s'haurà de motivar, en la convocatòria, la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'alcaldia dintre dels quatre dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el registre general de l'Ajuntament, i la celebració no es podrà demorar per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

Si l'alcalde o alcaldessa no convoqués dins el termini de quinze dies assenyalat, aquest restarà convocat automàticament per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en l'apartat anterior, a les dotze hores, excepte que l'escrit de petició no reuneixi els requisits necessaris o el ple fos incompetent per a debatre tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, la qual cosa s'ha de notificar pel secretari de la corporació a tots els membres d'aquesta el dia següent de finalitzar aquell termini de quinze dies.

En aquest cas, l'alcalde o alcaldessa dins els deu dies hàbils següents a la petició, dictarà resolució motivada, denegant la petició que haurà d'ésser notificada a tots els signants de la mateixa, dins els cinc dies hàbils següents a la seva emissió.

En cas que, només algun o algunes dels assumptes proposats no fossin de la competència del ple, l'alcalde o alcaldessa dictarà també resolució motivada excloent-los de l'ordre del dia i convocarà el ple, en els termes exposats anteriorment, havent-se de notificar també a tots els sol·licitants.

En cas de no dictar-se cap resolució de les exposades fins ara, el secretari de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud reuneix els requisits legals establerts, notificarà a tots els membres de la corporació, al dia següent de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos, de l'ordre del dia proposat i dels regidors i regidores que el promouen.

Si la sol·licitud no compleix amb els requisits exigits, el secretari posarà aquesta circumstància en coneixement de l'alcaldia, per escrit, i quedarà exonerat d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, de la mateixa forma que també quedarà exonerat en els supòsits que es dicti alguna de les resolucions a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, sempre i quan aquestes hagin estat notificades.

Contra les resolucions de l'alcaldia denegant la convocatòria del ple o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde o alcaldessa o dels tinents d'alcalde que el/la substitueixin, el ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la corporació i del secretari o funcionari que el substitueixi, ostentant la presidència el membre de la corporació de més edat entre els presents, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest mateix quòrum.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la comissió informativa corresponent els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de l'alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades per iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la junta de portaveus, si aquesta és convocada per l'alcalde o alcaldessa, que a aquest efecte actuarà com a comissió informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

Article 98. Ordre del dia de les sessions plenàries

L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde/sa assistit del secretari/a. A tal l'efecte el/la secretari/a el facilitarà la relació d'assumptes que hagin estat prèviament dictaminats per la comissió informativa que correspongui acompanyada dels seus expedients complerts, en els que constaran els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al ple, degudament firmada, si s'escau, fiscalitzada per intervenció municipal.

A la vista d'aquesta relació, l'alcalde/sa decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar a l'ordre del dia i lliurarà la dita relació al/la secretari/a de la corporació que confeccionarà l'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, que serà notificada a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquest moment, a disposició de tots els regidors/es la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les dependències de la secretaria de la Corporació.

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els regidors i regidores sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta.

L'alcalde/sa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia altres assumptes, per motius d'urgència degudament motivada, encara que no hagin estat dictaminades prèviament per la comissió informativa corresponent, però en aquest supòsit no es podrà adoptar cap acord sense que el ple ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

En aquests supòsits, l'aprovació del punt en la sessió, quan hagi comptat amb els vots a favor de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, comportarà tàcitament la seva declaració d'urgència, sense que sigui necessària una votació expressa referent a això.

Les propostes dels grups polítics municipals que tinguin entrada en el registre general de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni compliment al disposat en l'últim paràgraf de l'article 94 d'aquest reglament.

Per altra banda, l'ordre del dia dels plens extraordinaris tant si són a iniciativa de l'alcalde/sa, com si són a iniciativa dels membres de la corporació, només incorporaran els assumptes concrets a tractar-se, llevat que es tracti d'una sessió d'urgència, els quals tindran que estar prèviament dictaminats per la comissió informativa corresponent, sense la incorporació dels punts relatius a la part de control.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la corporació i l'alcaldia no promogui la seva convocatòria s'estarà al disposat en l'article anterior.

Elaborat l'ordre del dia de les sessions del ple, aquest i la convocatòria seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seva pàgina web fins al dia de la seva celebració, llevat dels supòsits de sessions ordinàries de caràcter urgent previstes en l'últim incís del paràgraf quart de l'article 97 d'aquest reglament.

Article 99. Estructura de l'ordre del dia

L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'estructura en les següents parts:

- a) Part resolutiva, s'inclourà seguint l'ordre que s'especifica els següents assumptes:

1. Les propostes del/la secretari/a relatives a l'aprovació dels esborranys de les d'actes de sessions plenàries ordinàries i extraordinàries anteriors.
 2. Les propostes dictaminades per les comissions informatives.
 3. Les propostes incloses en l'ordre del dia, per raons d'urgència degudament motivada, sempre que siguin de competència plenària i no es refereixin a assumptes a incloure en la part de control, el debat de les quals requerirà la prèvia ratificació del caràcter urgent.
- b) Part de control, s'inclourà seguint l'ordre que s'especifica els següents assumptes:
1. Les mocions dels grups polítics municipals, per l'ordre de major representativitat en el ple.
 2. Donar compte de les resolucions de l'alcaldia i dels acords adoptats per la junta de govern local des de la darrera sessió.
 3. Els precs i preguntes.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts relatius a l'aprovació d'actes anteriors ni precs, ni preguntes, ni mocions, només s'incorporaran els assumptes concrets a tractar.

Article 100. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la secretari/a General, en el què haurà de constar:

1. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
2. Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
3. Esborranys de les actes de sessions anteriors que se sotmetin a votació.
4. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que se sotmetin a votació i, si escau, dels seus documents annexos, en els quals es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
5. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
6. Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
7. Document acreditatiu de la publicació de l'esborrany de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
8. Còpies dels oficis de remissió de l'esborrany de l'acta de la sessió a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 101. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del ple se celebraran al Saló de sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en què per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal que s'habiliti a aquest efecte, circumstància que serà decidida per l' i comunicada als membres de la Corporació per mitjà de la convocatòria, de la qual es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 102. Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir-hi tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el ple, previ acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, adoptat a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar

secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució. En aquest cas la sessió se celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta un o diversos assumptes, es desallotjarà el públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a aquest efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta del seu nombre legal.

Per facilitar la publicitat de les sessions del ple, l'alcalde o alcaldessa podrà ordenar discrecionalment la instal·lació de sistemes megafònics.

Les sessions del ple seran gravades, a l'efecte de constància i elaboració de l'acta, quedant les gravacions sota la custòdia del secretari/a de l'Ajuntament, que les destruirà un cop es produeixi l'aprovació de l'acta corresponent.

Exceptuant el supòsit anterior, tant els mitjans de comunicació social, com els regidors i regidores i el públic assistent a la sessió, tindran prohibit efectuar gravacions d'imatge i so sense la prèvia i discrecional autorització de l'alcaldia.

Article 103. Terminologia

Als efectes de desenvolupament de les sessions, i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels/les membres de la Corporació, s'utilitzarà la terminologia següent:

Dictamen, és la proposta d'acord que es sotmet al ple després de l'estudi de l'expedient per la comissió informativa. Comprèn una part expositiva i una part resolutiva integrada per un o varis acords a adoptar.

Proposta de resolució, és la proposta que es sotmet directament al ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria. L'alcalde/sa per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus o per un mínim de tres membres de la corporació, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva comissió informativa, però en aquest supòsit no es podrà adoptar cap acord sobre aquest assumptes sense que el ple ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia, la qual haurà de ser aprovada per la majoria absoluta dels/les membres de la corporació.

Moció, és la proposta que es sotmet directament a coneixement del ple. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precis i preguntes, l'alcalde/sa preguntarà si algun grups polítics municipals desitja sotmetre a la consideració del ple per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanyava a la convocatòria i no té cabuda en el punt de precis i preguntes. Es podran formular per escrit u oralment.

També tindrà la consideració de moció, les propostes que hagin de integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del ple, que es convoquin a iniciativa dels regidors i regidores.

Vot particular, és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un/a membre integrant de la comissió informativa i haurà d'acompanyar el dictamen o la proposta aprovada per la comissió.

Esmena, és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta de resolució sotmesa al ple per un grup municipal abans de l'inici de la deliberació de l'assumpte, i haurà de ser votada amb anterioritat a la votació del dictamen o proposta de resolució per tal de ser admesa o rebutjada.

Tot i això, es podran plantejar esmenes transaccionals com a conseqüència d'un debat, sempre que aquesta transacció sigui acceptada per tots els grups municipals i el/la signant de l'esmena que l'hagués originat en el debat la retirés. L'esmena es redactarà per escrit i, acabada la sessió, es signarà pels/les acceptants per a la seva incorporació a l'acta de la sessió.

El mateix criteri regirà quant es presentin mocions o propostes de resolució fora de l'ordre del dia.

Prec, és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del ple per un regidor/a o per un grup polític municipal, que es dirigeix a alguns dels òrgans de govern municipal. Els precis formulats en el sí del ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

Pregunta, és la qüestió plantejada als òrgans de govern de l'Ajuntament en el punt corresponent de les sessions ordinàries del ple, per un regidor/a o per un grup polític municipal, relativa a l'activitat municipal.

Les preguntes plantejades per escrit u oralment en el decurs d'una sessió han de ser contestades en la sessió següent, llevat que el interpel·lat hi doni resposta immediatament. Es podran efectuar preguntes verbals quant aquestes tinguin relació amb temes o incidències deduïts del desenvolupament de la pròpia sessió ordinària.

Les preguntes formulades per escrit vint-i-quatre hores abans del començament de la sessió, s'han de contestar en el decurs d'aquesta o, per causes degudament motivades en la propera sessió.

Article 104. Control de l'ordre

El públic assistent a les sessions no podrà realitzar expressions de conformitat o disconformitat amb les intervencions. En cas de produir-se per part del públic manifestacions que provoquin una situació de desordre i prèvia crida de la presidència per garantir el silenci, es podrà ordenar el desallotjament de la sala, podent continuar la sessió a porta tancada amb la sola presència de mitjans de comunicació, cas que n'hi hagi.

En qualsevol cas, l'alcalde o alcaldessa ha de vetllar pel manteniment de l'ordre a la sala i al seu accés dins les dependències municipals i, a aquest efecte, pot cridar a l'ordre, interrompre la sessió i ordenar l'expulsió de qualsevol persona que impedeixi el normal desenvolupament de la sessió.

Malgrat l'anterior, un cop finalitzada la sessió, l'alcalde o alcaldessa, si ho considera oportú, pot obrir un torn de paraula adreçat al públic assistent sobre temes concrets debatuts en la sessió plenària o d'interès municipal. D'aquestes intervencions no es deixarà constància en l'acta de la sessió, ni durant aquestes serà necessària la presència del/la Secretari/a de l'Ajuntament.

Article 105. Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres integrants, que en cap cas pot ser inferior a tres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la secretari/a de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució s'haurà de mantenir tot el transcurs de la sessió amb la finalitat de garantir que tots els acords que s'adoptin hagin comptat amb la presència d'aquest mínim de membres corporatius, de forma, que si per qualsevol causa, aquest quòrum no es pogués mantenir, el president/a declararà la suspensió de la sessió. Si la suspensió es perllonga més de 30 minuts, l'alcalde o alcaldessa tindrà que aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada per al seu inici no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc no s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde o alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant si aquesta és de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió convocada per sol·licitud dels regidors o regidores.

En ambdós casos, el/la secretari/a de la corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la qual es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la corporació que haguessin assistit i els dels qui s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els regidors i regidores signants subscriuïn una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 106. Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/la secretari/a de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde/sa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, quan així figuri en l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà a la consideració del ple l'acta o actes de les sessions anteriors els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació hi realitza objeccions, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, al contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes sotmeses a aprovació, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats o de les intervencions consignades.

Article 107. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, pel/la secretari/a de l'Ajuntament de la part resolutiva del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació, i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup, consideri convenient.

Si s'acompanyessin informes jurídics, econòmics o tècnics solament seran llegits quan qualsevol portaveu del grup municipal o membre corporatiu ho sol·liciti.

No obstant això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut donada per l'alcalde o alcaldessa, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels grups polítics municipals proponentes, segons els casos.

Així mateix, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap grup polític municipal, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb aquella s'hagin plantejat en la comissió informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes i amb les mocions, haguessin estat presentades abans de la deliberació de les mateixes.

A aquests efectes, l'alcalde o alcaldessa podrà donar la paraula als regidors o regidores que les haguessin plantejat, perquè en donin compte.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció i, si escau, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb aquestes, s'hagin plantejat, l'alcalde o alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap regidor o regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú no fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes i, per últim, les propostes, dictàmens o mocions resultants.

Article 108. Deliberació

Si, al contrari, explicades o llegides les proposicions, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde/sa el torn de paraules, els membres de la corporació desitgessin fer-ne ús, promovent el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde/sa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'alcalde o alcaldessa.

b) Intervindran, successivament, els diferents grups polítics, per ordre de menor a major representativitat a l'Ajuntament, en un primer torn de paraules que no podrà excedir de cinc minuts, amb excepció, si escau, dels grups polítics que haguessin intervingut presentant la proposició, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el regidor/a proponent, el qual disposarà d'un màxim de cinc minuts per a la seva exposició i defensa.

d) Si ho sol·licités algun grup, l'alcalde/sa obrirà un segon torn de paraules que no podrà excedir de tres minuts, en el qual novament intervindran els grups polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponentes.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor o regidora proponent, el qual també disposarà d'un màxim de tres minuts.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'alcalde/sa podrà realitzar-ne la intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el regidor o regidora que es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde/sa la paraula. Si li és autoritzada, podrà fer-ne ús de manera breu i concisa.

No obstant això, l'alcalde/sa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat, per part dels regidors/es, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a l'efecte que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per a la sessió següent, per al seu millor estudi.

Si el regidor o regidora, l'alcalde/sa o el grup municipal proponent accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el regidor o regidora, alcalde/ss o grup polític municipal proponents accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i, si es presenten respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 109. Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde o alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha exhaurit el temps, en els següents supòsits:

- Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit o quan ja se li hagi retirat.
- Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- Quan en les intervencions s'infringís allò establert per a aquest reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- Quan pretengués intervenir en el debat i votació un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un regidor o regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde o alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà aquesta ordenar-ne la suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorregut aquest

termini no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a l'efecte, si escau, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 110. Votació

Quan l'alcalde o alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del saló de sessions, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar si no estan presents en el moment de la votació.

Per facilitar la claredat, precisió i sentit dels vots que s'han d'emetre, el/la president/a, abans de sotmetre un assumpte a votació, plantejarà de manera expressa els temes de la mateixa per tal que els monosíl·labs SI, NO i la frase m'ABSTINC, siguin suficientment significatius com per a no donar lloc a equívocs interpretatius, a l'hora de l'emissió i recompte de vots.

Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti a un/a membre de la Corporació amb l'abast que conté l'article 76 de la LBRL i l'article 96 del ROF, el regidor o la regidora hauran d'abandonar la sala mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

La raó del parentesc s'ha d'entendre referida al/la cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.

Quan els regidors o regidores afectats no plantegin directament l'existència d'interès en l'assumpte a debatre sol·licitant, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà l'alcalde o alcaldessa pel coneixement directe que pogués tenir o proposar-lo qualsevol portaveu de grup municipal.

Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i recomanar que l'interessat abandoni el saló de sessions, l'alcalde o alcaldessa haurà d'escoltar en l'acte prèviament l'explicació del/la membre corporatiu afectat.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde o alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la corporació, durant la votació, entrar al Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i, si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcaldia.

Conclusa la votació l'alcalde o alcaldessa proclamarà allò acordat.

Proclamat l'acord, els grups que no hagin intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l' un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de cinc minuts.

Igual dret tindran els regidors o regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup.

Article 111. Classes de votació

Per a l'adopció d'acords es seguirà a criteri de la presidència o el que estableixi la llei per determinats supòsits una de les tres classes de votació següents:

1. Ordinàries: són les votacions que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals: són les que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc l'alcalde, i en les quals cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".
3. Secretes: són les que es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació va dipositant en una urna o bossa.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del ple una qüestió de confiança, quan la llei així ho imposi, o quan així ho acordi el ple per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'alcaldia o d'un grup polític municipal.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'alcaldia o d'un grup polític municipal i, en tot cas i amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del ple una moció de censura o quan així ho estableixi la llei.

Article 112. Quòrum de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta els acords que d'acord amb la llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- Aprovació i modificació del reglament orgànic propi de la corporació.
- Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'adopció i modificació dels seus estatuts.
- Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.
- Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
- Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals.
- Imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
- Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.

- Alienació de béns, quan la quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
- Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

S'adoptaran per majoria especial de dos terços, els acords següents:

- Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.
- Creació, modificació i supressió de les entitats a què fa referència l'article 45 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local.
- Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.

S'entén per majoria especial de dos terços, quan els vots afirmatius igualin o superin els dos terços dels vots del nombre de membres assistents a la sessió, sempre que suposin la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

A l'efecte del còmput del nombre legal de membres de la corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 113. Principi d'unitat d'acte

Totes les sessions del ple, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en què s'iniciïn.

Si en compliment del principi anterior la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a aquest efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'alcaldia pot, amb caràcter discrecional, disposar interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions dels regidors o regidores i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 114. Distribució d'escons

Sense perjudici de la distribució d'escons en el saló de plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors o regidores ocuparan en el saló de sessions els escons que, a tal efecte, determini l'alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

Article 115. Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 99 d'aquest reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia es debatran totes les mocions presentades pels grups polítics municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a què es fa referència en el Capítol II d'aquest Títol i els precs i preguntes.

La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals se subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dues mocions per grup en cada sessió.
- No es podran presentar mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.
- Quan una moció sigui rebutjada pel ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si en la mateixa sessió plenària diversos grups presenten mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada al registre de l'Ajuntament, presentant-se al ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri en l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les mocions serà a la totalitat del seu text, no s'admeten votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Article 116. Precs i Preguntes

En el punt corresponent als precs i preguntes de la part de control del ple, tots els membres de la corporació i els grups polítics municipals podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós termes es realitza en l'article 103 d'aquest reglament.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant ni, per tant, estan sotmesos a votació ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit dirigit al grup o regidor o regidora que l'ha formulat, abans de la sessió següent, llevat que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Quan es pretengui entorpi el normal desenvolupament de les sessions mitjançant la inacabable formulació de precs i preguntes, allargant exageradament i de forma intencionada aquelles, l'alcalde/sa podrà limitar el seu número i, fins i tot, aixecar la sessió, oferint al que vulgui realitzar més preguntes, les formuli per escrit o esperi a la següent sessió.

Secció 2ª. La Junta de Govern Local

Article 117. Classes de sessions

Les sessions de la junta de govern local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la secció anterior pel Ple, tindran lloc a la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter quinzenal, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord plenari a l'inici del mandat, en el qual es determinaran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost no se celebraran sessions de la junta de govern local, i en els altres supòsits, l'alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la celebració preceptiva, per raons de força major o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no perjudiqui la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'alcaldia.

Article 118. Convocatòria i ordre del dia

L'alcaldia convocarà per escrit als regidors i regidores membres de la junta de govern local, almenys amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, llevat dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la secció anterior pel ple, amb les especialitats següents:

- No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les Comissions Informatives, llevat que es tracti de competències delegades pel Ple.
- Tots els punts de l'ordre del dia tenen caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de prec i preguntes.

Article 119. Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la junta de govern local es requereix l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la secretari/a de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i si no s'assoleix en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, podent constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'alcalde o alcaldessa i del/la secretari/a o dels/les qui legalment els substitueixin.

Article 120. Desenvolupament de la sessió

L'alcaldia dirigirà i ordenarà els debats al seu arbitri, en el sí de la junta de govern local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat que, mitjançant acord adoptat per la pròpia corporació, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

Secció 3ª. Les Comissions Informatives

Article 121. Règim de sessions i desenvolupament

Les comissions informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb la mateixa periodicitat que el ple, i en els dies i hores que estableixen els respectius presidents.

La convocatòria de les comissions informatives correspon als respectius presidents, aquests podran convocar sessions extraordinàries, que poden ser urgents, bé per iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

Tanmateix, si la representació dels grups en el sí de la comissió informativa és ponderada, la petició de convocatòria l'han de subscriure com a mínim els representants dels grups polítics que, en conjunt, comptin almenys amb la quarta part del nombre legal de regidors.

En la primera sessió que celebrin, les comissions informatives podran aprovar el propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

Si no hi hagués acord, les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que per al ple, comunicant-se a tots els membres de la comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

Amb aquesta finalitat, totes les dependències i serveis de l'Ajuntament, hauran de trametre els expedients, així com les propostes formulades pels diferents grups polítics municipals, mitjançant els seus portaveus, a la secretaria, com a mínim, amb tres dies hàbils d'antelació al de convocatòria de la sessió de la corresponent comissió informativa.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el President o Presidenta podrà acordar que ho siguin.

La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta del total de components de la comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria, i un mínim de tres membres una hora més tard. Si tampoc en aquesta segona convocatòria es pot constituir la comissió, els assumptes poden passar directament si s'escau al coneixement del ple.

El president de la comissió dirigeix i ordena els debats, i els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple, decidint els empats el president amb el seu vot de qualitat.

Cap comissió no pot deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, llevat que es tracti de matèries o expedients d'interès comú, en aquest cas l'alcalde pot convocar una sessió conjunta a petició dels presidents de les respectives comissions.

El dictamen o informe de la comissió pot limitar-se a mostrar la seva conformitat amb la proposta que li és sotmesa a consideració, o bé formular-ne una d'alternativa.

Els membres de la comissió discrepen de l'informe o dictamen aprovat per aqueixa, poden sol·licitar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per a la seva defensa davant el ple, si és el cas.

Article 122. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La comissió especial de comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos en l'article 80 d'aquest reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebrar amb anterioritat les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que se sotmetin a consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la comissió especial de comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a l'efecte de

reclamacions i observacions, per un període de vint dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del ple.

CAPÍTOL II

Control i fiscalització del ple

Secció 1ª. De las classes de control i fiscalització

Article 123. Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel ple dels altres òrgans de govern s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 115 d'aquest reglament, a través del següents mitjans:

- Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'una àrea de gestió.
- Debat sobre decisions acordades per la junta de govern local.
- Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa
- Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa.

Article 124. Compareixença d'un membre de la Corporació

La compareixença davant el ple d'un membre de la corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del registre de l'Ajuntament, almenys, la quarta part del nombre legal de membres de la corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'alcalde o alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al següent procediment:

- El proponent formularà al membre de la corporació afectat les preguntes incloses en la seva petició.
- El membre de la corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
- L'alcalde o alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors, podrà atorgar amb caràcter discrecional un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 125. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local

El debat sobre decisions adoptades per la junta de govern local serà obligatori si ho demana, almenys, la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, mitjançant escrit presentat al Registre de l'Ajuntament.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'alcalde o alcaldessa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

Article 126. Moció de censura

El ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació es regula pel

previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i per les següents normes:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, i haurà d'incloure un candidat a l'alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor o regidora l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures dels regidors i regidores proponents, degudament autenticades per notari o pel/la secretari/a de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la secretari/a comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- c) El document així diligenciat es presentarà al registre de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la secretari/a de la corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els seus membres en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, a l'efecte de la seva assistència a la sessió, especificant-ne la data i hora.
- d) El ple serà presidit per una Mesa d'edat integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'alcaldia, actuant com a secretari/a el que ho sigui de la corporació o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.
- e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si hi fossin presents, al candidat o candidata a l'alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als portaveus dels grups polítics municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.
- f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la corporació.

Cap regidor o regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades pel fet de no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en què es voti la moció de censura i a exercir-hi el seu dret a vot.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 127. Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa

L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic.
- c) Les Ordenances fiscals.

d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del ple, requerint-se per a l'aprovació el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou alcalde o alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 13 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'alcalde o alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'alcalde o alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'avantpenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada corporació.

Tampoc no es podrà plantejar una qüestió de confiança quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els regidors o regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de la votació.

Durant el mateix termini, tampoc no podran aquests regidors o regidores emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

TÍTOL IV

De la informació i participació ciutadana

Article 128. Normes generals

L'Ajuntament, en exercici de la seva potestat d'autoorganització, facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local. Les formes, mitjans i procediments de participació que la corporació estableixi en l'exercici de la

seva potestat d'autoorganització no podrà, en cap cas, menystenir o limitar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei.

L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, impulsarà la utilització interactiva de tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i comunicació amb els veïns, la presentació de documents i la realització de tràmits administratius.

Article 129. Mitjans d'informació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns, i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans mitjançant els següents mitjans:

- El Butlletí d'Informació Municipal.
- L'organització d'actes públics.
- L'edició de cartells i bans.
- Els contactes directes i per escrit amb els diferents corresponents de premsa.
- La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
- Donar una especial publicitat, mitjançant el Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
- Exposar al tauler d'anuncis les actes de les sessions del ple i de la junta de govern local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
- Anunciar al tauler d'anuncis l'aprovació inicial i definitiva de les disposicions municipals de caràcter general.
- Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Secció 1ª. Participació individual

Article 130. Drets dels ciutadans

Els ciutadans tenen els drets i els deures previstos als articles 41 a 43 i 140 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, i a l'article 37 i següents de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a més a més als següents drets:

- a) De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
- b) A dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o alcaldessa i dels regidors o regidores delegats, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
- c) A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
- d) A escollir la llengua cooficial en què s'han de tramitar els procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
- e) A els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- f) A ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions. Les autoritats municipals combatran qualsevol forma de discriminació per raons polítiques o ideològiques, religioses, de naixement i/o nacionalitat, sexe o altra condició personal o social.

- g) A exigir les responsabilitats de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
- h) A utilitzar els serveis, instal·lacions i prestacions públiques de titularitat municipal, d'acord amb els requisits exigibles en cada servei o prestació. Es garantirà l'especial atenció als infants i els joves, a la gent gran, als disminuïts físics o psíquics i sensorials, i en general a tots els col·lectius que necessiten major protecció.
- i) A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
- j) A exercir el seu dret a la participació en assumptes municipals, directament o mitjançant els seus representats, i podran exercir el sufragi actiu i passiu sense altres limitacions que les establertes a la legislació electoral.
- k) A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest reglament.
- l) A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.
- m) Els ciutadans que resideixen de forma habitual a Cabrils tenen l'obligació d'inscriure's en el padró municipal.
- n) Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents, els reconeix la Llei 1/1998, de 26 de febrer.
- o) Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

Article 131. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà

L'Ajuntament, per facilitar els drets previstos en l'article anterior, pot crear una oficina d'atenció al ciutadà que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

L'oficina d'atenció al ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demanin informació sobre els requisits i documents per presentar i les vies procedimentals per seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

En defecte d'aquesta oficina d'atenció al ciutadà, les funcions de publicitat i informació han de ser executades a través dels diferents serveis de l'Ajuntament, en funció de les seves competències respectives.

Article 132. Informació als ciutadans

A més del que es disposa en els articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als Llibres oficials d'actes del ple, de la junta de govern local i dels de resolucions de l'alcaldia, als llibres d'actes i resolucions dels seus organismes autònoms i als reglaments, ordenances i normes municipals.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies de documents, encara que quan es tracti dels acords municipals es requerirà tenir la condició d'interessat quan afectin procediments que no tinguin la condició d'acabats.

En els altres supòsits s'estarà al previst per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies requerirà la petició per escrit, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Article 133. Intervenció ciutadana en el ple de l'Ajuntament

Pel que respecte a la participació ciutadana, la Corporació es compromet a tenir aprovat, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de la data d'aprovació d'aquest reglament orgànic, el reglament de participació ciutadana, l'objecte del qual serà la regulació de les formes, mitjans, procediments d'informació i participació dels veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal.

Article 134. La consulta popular

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància per als interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei reguladora de les bases del règim local; 144 a 146 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com pel Decret 294/1996, de 23 de juliol, regulador de les consultes populars municipals, i, en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular qualsevol assumpte que afecti l'àmbit local i l'esfera de la competència municipal, llevat que es refereixi a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Secció 2ª. La participació col·lectiva

Article 135. Drets de les Entitats Ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els següents drets:

Les associacions de ciutadans/es tenen dret a:

- Rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès.
- Elevar propostes d'actuació dels assumptes de les matèries de competència municipal.
- Rebre còpia de les ordres dels dia amb relació d'assumptes sotmesos al ple municipal i junta de govern local, així com còpia de les corresponents actes si ho sol·liciten.
- Rebre un exemplar del Butlletí d'Informació Municipal i altres informacions escrites que l'Ajuntament pugui publicar i que puguin afectar directa o indirectament a la corresponent associació.
- Mantenir reunions informatives i sessions de treball amb els tinents d'alcaldia i regidors i regidores delegats/des respecte a aquelles matèries concretes o temes específics que afectin a l'àmbit funcional o finalitats de la corresponent associació.
- Utilitzar a les reunions les dependències de la Casa Consistorial, en cas que sigui justificat per què s'hagin de tractar temes d'interès públic i sempre que les associacions no disposin de locals alternatius.
- Participar en caràcter consultiu i de col·laboració en els procediments administratius que es desenvolupin i que els puguin afectar en matèria d'urbanisme i obres públiques, equipaments, medi ambient, planificació i programació, reglaments administratius, organització de serveis públics o actes d'adopció de decisions d'interès transcendental, tenint la consideració d'interessats/des en el procediment.

- Participar d'acord amb el Reglament específic en la gestió dels serveis públics de caràcter cultural, educatiu, esportiu i assistencial.
- Obtenir reproducció gràfica de plànols, projectes i documents quant afectin directament a les finalitats de l'associació mitjançant l'efectivitat de la taxa en el seu cas, d'acord amb l'Ordenança Fiscal.
- Demanar pròrroga del termini d'exposició pública d'expedients quan sigui necessària aquesta ampliació per a l'estudi i alegacions amb el dit expedient.
- Obtenir els antecedents necessaris quan es pretengui l'exercici d'actuacions en els termes de l'article 68 de la Llei de Règim Local.
- Tenir accés a les ajudes econòmiques que estableix l'Ajuntament en la forma i condicions que es contenen en el reglament municipal d'entitats.
- Integrar-se en els Consells que estableixi la llei i que es consideri oportú en els termes que determini el corresponent reglament aprovat pel ple municipal.

Quant un col·lectiu determinat vulgui ser escoltat en una comissió informativa referent a un tema de l'àmbit d'una determinada comissió, cursarà escrit a l'alcaldia o president/a de la comissió informativa, comprensiu de les seves manifestacions.

Article 136. Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del departament municipal corresponent, i se subjectarà al reglament municipal d'entitats de l'Ajuntament de Cabrils.

Article 137. Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes quedarà condicionat a les disponibilitats municipals i requerirà la prèvia sol·licitud efectuada per escrit a través del registre, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, respecte d'aquests.

Article 138. El Registre Municipal d'Entitats

Pel que respecta al registre municipal d'entitats, la corporació es compromet a tenir-ho aprovat, en el termini d'un any, comptador a partir de la data d'aprovació d'aquest reglament orgànic, l'objecte del qual serà facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats existents al Municipi, les finalitats i la representativitat, i la inscripció en aquest constituirà requisit indispensable per ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest reglament. No tindrà caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el contingut no podrà ser objecte de certificació a l'efecte acreditatiu de la seva existència.

Aquest registre restarà sota la custòdia del regidor o regidora que tingui delegades les funcions de Relacions Ciutadanes.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament, que per sistemàtica legislativa incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, llevat que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament que consta de 138 articles, una disposició addicional i una disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini previst per l'article 65.2 de la LBRL.