

PROTOCOL DE FUNCIONAMENT DELS GRUPS DE TREBALL

1. OBJECTIU

Els grups de treball neixen amb l'objectiu de fer l'ajuntament més obert, participatiu, plural i transparent.

Els grups de treball, d'acord amb l'objectiu expressat, té entre les seves funcions la concreció, desenvolupament i implementació, en aquesta legislatura, de les polítiques públiques.

Aquest govern té la voluntat ferma d'obrir els principals temes del municipi a la participació al conjunt de les forces polítiques presents al consistori i als seus representants, una voluntat que subscriuen la totalitat d'aquestes.

2. DEFINICIÓ

Els grups de treball de l'Ajuntament de Cabriils són una eina útil i potent al servei del conjunt del veïnat, en les quals els temes transcendents i importants per a l'actualitat i l'esdevenir del municipi han de ser tractats, debatuts i decidits pel conjunt dels membres dels grups de treball abans de ser presentats a qualsevol dels òrgans decisoris de l'ajuntament (comissió informativa prèvia al ple, junta de govern o decret d'alcaldia) o bé d'incorporar-les a un projecte, depenent de cada cas.

Per enfortir el caràcter inclusiu i de treball conjunt, aquests grups seran vinculants i preceptius en l'elaboració i presentació pel govern del document final.

3. TEMES A SOTMETRE PELS GRUPS DE TREBALL

Són objectes de treball en els grups, tot aquells assumptes locals que tinguin transcendència política (pressupostos, ordenances fiscals, POUM, etc.) a proposta d'un o diversos regidors de l'equip de govern. Igualment podrà proposar temes de treball en grup qualsevol força política que compti amb el suport d'altres dues forces presents al Consistori. Serà el regidor delegat de l'àrea o regidoria corresponent el responsable de convocar els grups en les 3 setmanes següents. Si aquest no convoca el grup en el termini establert anteriorment, haurà d'informar públicament perquè no s'aborda el tema plantejat dins d'un grup de treball.

No són objecte de debat en grups de treball aquells temes de la gestió ordinària de l'administració.

4. QUI FORMA PART DELS GRUPS DE TREBALL

Els grups de treball estaran integrats per:

- El regidor delegat de l'àrea o regidoria corresponent.
- Un membre titular per cada grup polític municipal, regidor o membre del partit amb coneixements sobre la qüestió a desenvolupar.
- Un tècnic municipal de l'àrea o regidoria corresponent; participant amb veu i sense vot -en base a la seva responsabilitat tècnica i garantida la seva independència política.

Quan el membre titular -en la seva condició de representant d'una de les forces- no pugui assistir a una sessió podrà ser substituït per un altre membre del partit, si bé, sempre que sigui possible, avisarà amb 24 h d'antelació a la resta de membres del grup de treball.

Als grups de treball també podran assistir:

- L'alcalde, previ anunci d'assistència.
- Tècnics externs que, en el moment del grup de treball, estiguin prestant els seus serveis a l'Ajuntament de Cabriils en relació a la qüestió tractada.
- A petició dels membres dels grups de treball i previ consens, persones representants de col·lectius, entitats, etc. i/o especialistes externs com a convidats d'alguna sessió concreta on les seves aportacions pugin ajudar al bon criteri i resolució del tema que es tracti

Per formar part dels grups de treball és obligatòria la participació proactiva dels seus membres tenint en compte que no es tracta de reunions informatives, sinó de grups de treball conjunt i col·laboratiu. En aquest sentit, la lògica que sustenta aquests grups de treball es basa en l'aportació de tots els integrants així com la valoració de les aportacions i la tasca articuladora sobre les qüestions abordades.

5. ESTRUCTURA DELS GRUPS DE TREBALL

El regidor delegat de l'àrea o regidoria corresponent serà qui convocarà i presidirà la sessió del grup de treball en qüestió.

El tècnic municipal de l'àrea o regidoria corresponent actuarà com a secretari per aixecar i signar actes i enviar convocatòries.

6. DINÀMIQUES DE TREBALL

Les dinàmiques de treball dependran del número de sessions que conformin un grup de treball.

Quan el grup de treball es conformi d'una sola sessió, serà en aquesta mateixa sessió on es faran les aportacions de cadascun dels membres sobre la qüestió objecte de convocatòria del grup de treball, es treballarà per incorporar de forma consensuada les aportacions i, finalment, un cop acordat el seu redactat es procedirà a la seva confirmació per part del conjunt dels membres.

Quan el grup de treball es conformi per un conjunt de sessions agrupades al voltant d'una temàtica i objectius concrets i limitats a un període d'entre 4 i 6 mesos, tindrà una mínima estructuració comuna:

- Una primera sessió de presentació i definició.
- Un conjunt de sessions en que els membres del grup de treball debatran les respectives propostes i construiran una de comuna.
- Una penúltima sessió on es decidirà el contingut del document que el personal tècnic haurà d'articular. Abans d'aquesta sessió s'haurà d'haver definit el període per fer les aportacions particulars que s'hauran de debatre en aquesta.
- Una darrera sessió en la que s'abordarà el resultat en el seu redactat final, així com la seva valoració.

Tots els documents de treball aportats pels diferents membres del grup de treball, han de ser enviats a la resta de membres amb una antelació mínima de 72 hores al dia de la reunió. Si la informació arriba fora d'aquest termini, no es tractaran les noves propostes en la reunió en qüestió.

7. PERIODICITAT DE LES REUNIONS

Els grups de treball tenen entitat en si mateixos. Tanmateix, s'organitzaran preferentment en sèries, en base a uns objectius complets concrets i fixats i limitats a una durada màxima de 6 mesos (3 plens ordinaris).

La periodicitat de les reunions dels grups de treball serà, preferentment, cada dues o tres setmanes en funció de la temàtica, el grup o de la pròpia dinàmica de treball. Igualment, es treballarà en l'elaboració d'un calendari amb la periodicitat fixada si les dinàmiques així ho requereixen.

Les convocatòries hauran d'anar sempre acompanyades d'un ordre del dia.

Es podran celebrar reunions extraordinàries a petició de:

- L'Alcaldia
- El regidor delegat de l'àrea o regidoria corresponent (regidor-president)
- Qualsevol membre titular del grup de treball en representació d'un grup polític municipal del Consistori que compti amb el suport d'altres dos membres

8. MECANISMES DE DECISIÓ I ACORDS DELS GRUPS DE TREBALL

La voluntat i el tarannà que han de guiar els grups de treball és la d'incorporar la pluralitat de la representació política en els assumptes de gran transcendència per al municipi i, per tant, els grups de treball es regiran pel consens i l'acord.

El regidor-president i tots els membres del grup de treball han de mantenir en tot moment una actitud de diàleg, entesa i acord, en coherència amb la voluntat compartida de treballar pel bé de Cabriils i la seva població i amb el principi de participació proactiva -recollit en el punt 4 d'aquest protocol.

Quan el consens no sigui possible, es procedirà a sotmetre els acords a votació (sí o no) d'acord amb el criteri de ponderació (CIU-6, ERC-4, MUC-1, PSC-1, PP-1).

9. TRANSPARÈNCIA I COMUNICACIÓ DELS GRUPS DE TREBALL

Per tal de fer efectiu i mantenir l'esperit d'obertura i transparència, tota la informació referent als grups de treball (protocol de funcionament, documents, acords, etc.) així com la referent a cadascun d'aquests (composició, calendaris, etc.) seran públiques i publicades al web municipal o d'altre mitjà habilitat per a aquesta funció.

La temàtica de les reunions, les persones assistents, les resolucions preses (si n'hi ha) i com s'han acordat, etc. de cada sessió seran publicades a l'espai web municipal o d'altre mitjà habilitat per aquesta funció en les 72 hores següents, sempre que les circumstàncies ho permetin. Tanmateix, es preveu que el contingut complet dels grups de treball sigui accessible i públic en un format àudio.

10. RATIFICACIÓ DEL PROTOCOL DE FUNCIONAMENT

Per tal de ratificar l'acord de funcionament dels grups de treball, tots els representants electes de l'Ajuntament de Cabriels han de validar i signar aquest protocol de funcionament. La signatura del mateix reconeix l'acceptació d'aquesta norma i el seu compliment. La informació referent a persones físiques i jurídiques no assistents a les reunions estarà subjecte a la LOPD. L'administració local definirà el mecanisme que haurà de garantir l'acompliment de la llei.

11. REVISIÓ DEL PROTOCOL DE FUNCIONAMENT

En el termini d'un any, a comptar de la seva signatura, aquest protocol es posarà a consideració dels representants electes signants per si es veu convenient introduir les modificacions pertinents tot acordant-se mitjançant criteris de flexibilitat i equilibri, preferentment per consens.

Cabriels, 21 de desembre de 2015