

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS.

Article 1. Fonaments legals

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'article 3 de la Llei 32/2010, de l'1 octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades estableix que la Corporació Local queda sotmesa sota l'àmbit competencial de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en matèria de Protecció de Dades.

D'acord amb els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Article 2. Objecte

La present ordenança té per objecte aprovar la creació dels fitxers que estan relacionats de l'Annex 1 al 19.

Article 3. Publicació i entrada en vigor.

La present ordenança es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació.

Annex 1. Creació del fitxer EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabriils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P08030001
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabriils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabriils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Expedients i procediments municipals.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Subjectes interessats en el procediment.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- **Altres tipus de dades:** Dades relatives al procediment administratiu específic instruït.
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 2. Creació del fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Gestió econòmica i contractació.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Creditors, licitadors, contractistes i proveïdors de béns i serveis.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- **Altres tipus de dades:** Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (dades bancàries).
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 3. Creació del fitxer REGISTRE D' ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Registre d' entrada i sortida de documents.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió, control i garantia de l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreci a altres administracions o als particulars.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Persones físiques emissores i receptors de documents registrats als Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament.
- **Procediment de recollida de dades:** Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 4. Creació del fitxer REGISTRE DE BÉNS I ACTIVITATS

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabriels
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabriels
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabriels@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Registre de béns i activitats.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió de la declaració d'activitats, béns i drets patrimonials de càrrecs electes i membres no electes de la Junta de Govern Local.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Càrrecs electes i membres no electes de la Junta de Govern Local.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- **Altres tipus de dades:** Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (dades patrimonials). Dades d'ocupació laboral (càrrec electe / públic).
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Mitjà

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 5. Creació del fitxer SERVEIS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabriels
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabriels
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabriels@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Serveis d'atenció al ciutadà
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió del servei municipal d'atenció ciutadana en els Punts d'Atenció al Ciutadà.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Usuaris del Servei d' Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 6. Creació del fitxer RELACIONS INSTITUCIONALS

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Relacions Institucionals.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Manteniment de l'agenda i la informació de contacte sobre col·laboració administrativa, relacions polítiques, contactes protocol·laris i gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Persones de contacte. Càrrecs públics. Càrrecs electes.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Correu electrònic.
- **Altres tipus de dades:** Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions) Dades d'ocupació laboral (càrrec electe / públic. Professió i empresa o entitat).
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 7. Creació del fitxer USUARIS SERVEIS MUNICIPALS

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Usuaris serveis municipals.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Usuaris de serveis municipals.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- **Altres tipus de dades:** Dades de característiques personals (edat, sexe). Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions). Dades d'ocupació laboral (professió / aturat). Dades econòmicofinanceres i d'assegurances (dades bancàries).
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 8. Creació del fitxer REGISTRE D' UNIONS ESTABLES DE PARELLA

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348 Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Registre d' unions estables de parella.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió del Registre d'Unions Estables de Parella a efectes administratius i legals.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Persones inscrites en el Registre.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic. N° SS / Mutualitat.
- **Altres tipus de dades:** Dades de característiques personals (sexe, data de naixement).
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 9. Creació del fitxer REGISTRE DE MATRIMONIS CIVILS

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348 Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Registre de matrimonis civils.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió del Registre de Matrimonis Civils celebrats a l' Ajuntament per part de càrrecs electes locals.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Contraents.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impressos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita.
- **Altres tipus de dades:** Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement).
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 10. Creació del fitxer MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabriels
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabriels
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabriels@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Membres del Consell Escolar Municipal.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió de les dades dels membres del Consell Escolar Municipal.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Membres del Consell Escolar Municipal.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Telèfon. Signatura manuscrita.
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 11. Creació del fitxer GESTIÓ DE PERSONAL

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Gestió de personal.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió i manteniment de les relacions amb el personal al servei de l'Ajuntament i realització dels processos habituals de gestió de RRHH.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Empleats municipals i candidats a processos de selecció d'accés a l'ocupació pública convocats per l'Ajuntament. Voluntaris.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades especialment protegides:** Salut. Afiliació sindical.
- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. N°SS / Mutuallitat. Adreça. N° Registre de personal. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- **Altres tipus de dades:** Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional). Dades d'ocupació laboral (dades administratives relatives al lloc de treball).
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 12. Creació del fitxer EXPEDIENTS SANCIONADORS

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Expedients Sancionadors.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió i tramitació dels expedients sancionadors de competència de l'Ajuntament.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Persones físiques presumptament infractores
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- **Altres tipus de dades:** Dades relatives a infraccions administratives.
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 13. Creació del fitxer GESTIÓ TRIBUTÀRIA

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Gestió Tributària.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió de la generació, liquidació i cobrament dels tributs de competència municipal.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal. Fonts accessibles al públic. Registres públics. Administracions públiques.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Contribuents i persones físiques presumptament infractores.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- **Altres tipus de dades:** Dades sobre informació fiscal dels subjectes tributaris obligats i relatives a infraccions administratives tributàries (i sancions, si s'escau)
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Mitjà.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 14. Creació del fitxer EDUCACIÓ

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabriils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabriils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabriils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Educació.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències i funcions educatives.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o els seus progenitors o tutors/ores legals. Altres administracions públiques.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Alumnes i pares o tutors en l'àmbit del servei públic d'educació.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Altres dades especialment protegides:** Salut. Religió.
- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic. Imatge.
- **Altres tipus de dades:** Dades de característiques personals (sexe, data de naixement, nacionalitat). Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions).
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 15. Creació del fitxer REGISTRE CENSAL D'ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOsos

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P08030001
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Registre censal d' animals de companyia i gossos potencialment perillosos.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Manteniment del Registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos (gestió de les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos per a les que es necessari el certificat d'aptitud psicològica dels propietaris).

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Propietaris d'animals potencialment perillosos inscrits en el Registre.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Altres dades especialment protegides:** Salut.
- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 16. Creació del fitxer PROMOCIÓ ECONÒMICA (XALOC)

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabriels
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabriels
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabriels@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Promoció econòmica (Xaloc).
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió de la intermediació laboral entre demandants de feina i l' empresa contractant.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Usuaris del servei d' ocupació municipal.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Altres dades especialment protegides:** Salut (grau de discapacitació). Religió.
- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 17. Creació del fitxer POLICIA LOCAL

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Policia Local.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió de la informació amb finalitats policials, derivada de les actuacions policials.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal. Altres persones físiques. Administracions públiques. Registres públics.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Persones incloses en expedients de la Policia Local amb fins policials.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Altres dades especialment protegides:** Origen racial o ètnic. Salut. Vida sexual.
- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Marques físiques. Direcció. Signatura / empremta. Telèfon. Imatge / Veu.
- **Altres tipus de dades:** Dades de característiques personals i socials relacionades amb les actuacions policials.
- **Sistema de tractament:** Parcialment automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Alt.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 18. Creació del fitxer VIGILÀNCIA DEL TRÀNSIT

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P0803000I
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Vigilància del trànsit
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió de la informació amb finalitats de vigilància i control del trànsit.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** ~~Captació d'imatges mitjançant càmeres de videovigilància.~~ **El propi interessat**
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Persones que circulin pels espais vigilats, amb finalitats de vigilància i control del trànsit.
- **Procediment de recollida de dades:** Gravació d'imatges mitjançant càmeres fixes de videovigilància.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** Matrícula del vehicle. Imatge
- **Sistema de tractament:** Automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en matèria de seguretat ciutadana.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 19. Creació del fitxer SEGURETAT EN INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabrils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P08030001
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabrils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabrils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Seguretat en instal·lacions municipals
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió de la informació amb la finalitat de garantir la seguretat en instal·lacions municipals.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** el propi interessat

- **Col·lectius o categories d'interessats:** Persones que circulin pels espais vigilats, amb finalitats de seguretat.
- **Procediment de recollida de dades:** Gravació d'imatges mitjançant càmeres fixes de videovigilància.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** Imatge
- **Sistema de tractament:** Automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en matèria de seguretat ciutadana.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

Annex 20. Creació del fitxer GESTIONA

RESPONSABLE DEL FITXER

- **Nom de l'òrgan responsable:** Ajuntament de Cabriils
- **Denominació de l'ens:** Ajuntament
- **Administració a la que pertany:** Administració local
- **CIF:** P08030001
- **Domicili:** C/ Carrer de Domènec Carles, 1
- **Codi postal. Localitat:** 08348. Cabriils
- **Província:** Barcelona
- **País:** Espanya
- **Telèfon:** 93 753 96 60
- **Fax:** 93 750 70 30
- **Email:** cabriils@diba.cat

IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- **Nom:** Gestiona.
- **Descripció de la finalitat i usos previstos:** Gestió electrònica dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- **Origen de les dades:** El propi interessat o el seu representant legal.
- **Col·lectius o categories d'interessats:** Subjectes interessats en el procediment.
- **Procediment de recollida de dades:** Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- **Dades de caràcter identificatiu:** NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- **Altres tipus de dades:** Dades relatives al procediment administratiu específic instruït.
- **Sistema de tractament:** Automatitzat.

MESURES DE SEGURETAT

- **Nivell de seguretat adoptat:** Bàsic.

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- **Altres destinataris de cessions:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del Fitxer.

