

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL.

1.- OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, com a funcionari de carrera, d'una plaça d'Agent de la Policia Local, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponent al grup C, subgrup C2, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2019.

La forma de selecció es pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria.

c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

d) Haver complert els 18 anys i no excedir dels 55 anys d'edat.

e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Estar en possessió del permís de conduir de les classes A i B.

h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 d juliol , les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de policia local. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.

c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



Els/les qui desitgin prendre part a les proves selectives, hauran de demanar-ho mitjançant sol·licitud, la qual haurà de presentar-se al Registre General de l'Ajuntament, al carrer Domènec Carles 1, de forma personal o bé per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini improrrogable de vint dies naturals des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria, en extracte, al Butlletí Oficial de l'Estat.

En el cas que la presentació es faci per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic a ajuntament@cabrils.cat comunicant aquest fet, amb indicació de la data en què s'ha tramitat la sol·licitud.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants manifestaran en aquest document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i que es comprometen a prestar el jurament o promesa tal com estableix l'art. 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya. També que es comprometen a portar les armes preceptives, fent-ne les pràctiques oportunes i l'ús conforme a la Llei.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic: Graduat/da en ESO o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Fotocòpia del permís de conduir A i B.
- Fotocòpia, si s'escau, del certificat de nivell B2 de la Secretari de Política Lingüística, o equivalent. La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de català per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.
- Currículum acadèmic i professional de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es desitgi que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- Fotocòpia del certificat d'haver superat el curs de formació bàsica de policia.
- Certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat.
- Declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- Declaració jurada per la qual prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel tribunal qualificador i, per tant, no es valoraran.
- Resguard de pagament de la taxa.

Si alguna de les sol·licituds presenta algun defecte, es requerirà a l'interessat/ada per tal que en un termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'apercebigment de que, si no ho fa, es procedirà sense cap altre tràmit a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.



4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l'Alcalde-President aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. En el mateix acord es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants i, si s'escau, la composició nominal del tribunal qualificador.

L'esmentada resolució es farà pública al BOPB, al tauler d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de deu dies no es presenten reclamacions.

L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna es procedirà a l'elaboració d'una nova llista d'admesos/es i exclosos/es i a notificar-ho a l'interessat/da.

5.- ORGAN DE SELECCIÓ

La comissió de valoració estarà composta pels següents membres i els seus respectius suplents:

President/a:

-El cap de la policia local de Cabrils

Vocals:

- Dos tècnics/ques designats/des per la Corporació.
- Un membre proposat per la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.
- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari/ària:

- Actuarà com a secretari/a un/a dels membres de la Comissió de selecció.

No és membre de la comissió de valoració però podrà estar present en cada procés de selecció, un/a representant del personal funcionari.

L'abstenció i recusació dels membres de la comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

Els òrgans de selecció no es podran constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes especialitats.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, l'òrgan de selecció disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.



6.- INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon fer a la Junta de Govern Local de la Corporació. La convocatòria serà publicada juntament amb el contingut íntegre d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. L'anunci de la convocatòria es farà públic al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Cabrils i a la web municipal.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat/ada determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

En qualsevol moment o fase del procés selectiu i amb caràcter previ al nomenament de funcionari/ària, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques i/o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar-ne l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex I. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable pot proposar l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu a l'òrgan competent perquè adopti la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

7.- CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

-Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

-Fotocopia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, en qualsevol administració, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant la comissió de valoració l'original i una fotocopia de la documentació esmentada.



8.- PROCÉS SELECTIU

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

8.1 PROVES

A) Prova de llengua catalana, consistent en valorar els coneixements de català del nivell B2 (nivell intermedi de català).

Aquest exercici es de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà com a apte o no apte.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat amb la instància el certificat de coneixements del nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

B) Prova de coneixements professionals: consistirà en respondre una bateria de 50 preguntes tipus test, relacionades amb les tasques pròpies de la plaça convocada i que serà proposada per l'òrgan de selecció, on s'haurà de posar de relleu el domini del temari relacionat a l'Annex II. El temps màxim per realitzar la prova serà de 60 minuts.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per a tots aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts. Cada resposta correcta puntuarà 0,20 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts.

C) Prova psicotècnica: Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiessograma caracterològic) s'adequa al perfil de policia.

Aquestes proves es complementaran amb una entrevista amb els tècnics en la matèria per contrastar el resultat de les proves anteriors, especialment, per contrastar l'adequació al perfil de policia en relació a l'exploració de les competències pròpies de la plaça:

1. Orientació a la ciutadania.
2. Comprensió interpersonal.
3. Anàlisi de problemes i presa de decisions.
4. Compromís municipal i ètica pública

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria i es qualificarà com a apte o no apte.

D) Prova mèdica: Els aspirants que hagin obtingut la puntuació mes alta, en numero mai superior a les places a cobrir, seran cridats per efectuar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que figuren a l'annex I d'aquestes bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa medica que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

La valoració de les dades mediques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament.



Aquesta prova es eliminatòria i els aspirants seran declarats aptes o no aptes.

En cas que d'entre els cridats a la prova medica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista per ordre de puntuació.

8.2.- MÈRITS

Aquesta fase no te caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part de la comissió de valoració, dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 10 punts:

1.- Antiguitat

1.- Per haver exercit com agent de policia, per cada any complet 0,30 punts, fins a un màxim de: 3,00 punts

2.- Altres titulacions superiors a la exigida en aquesta convocatòria (nomes es valorarà la mes alta):

- BUP, Batxillerat o FP 2n. grau, CFGS, o equivalent 0.25 punts
- Diplomatura universitària o equivalent 0.50 punts
- Llicenciatura universitària o equivalent 1 punt

3.- Per assistència a jornades i cursos de formació que tinguin relació amb la plaça a ocupar, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 2,00 punts:

3.a) Cursos, seminaris i jornades realitzats organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya o l'Escola d'Administració Publica (sense que es pugui comptabilitzar el curs de formació bàsica per a policies):

- Amb durada inferior a 10 hores 0,10 c/u
- Durada entre 10 i 29 hores 0,30 c/u
- Durada entre 30 i 59 hores 0,50 c/u
- Durada entre 60 i 100 hores 0,70 c/u
- Durada superior a 100 hores 1 c/u

3.b) Per altres cursos, seminaris o jornades, relacionats amb la professió i organitzats per altres Administracions públiques (Administració de l'Estat, Universitats, Diputacions Provincials o Ajuntaments), realitzats amb aprofitament:

- Amb durada inferior a 10 hores 0,05 c/u
- Durada entre 10 i 29 hores 0,15 c/u
- Durada entre 30 i 59 hores 0,25 c/u
- Durada entre 60 i 100 hores 0,35 c/u
- Durada superior a 100 hores 0,50 c/u

4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de: 0,5 punts

5.- Entrevista personal

Serà obligatòria però no eliminatòria. Els/les aspirants mantindran una entrevista amb l'òrgan de selecció. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la



motivació pel lloc, l'experiència i els coneixements professionals. L'entrevista esmentada serà qualificada com a màxim amb 3 punts.

6.- Altres

Podran ser valorats per la comissió de valoració altres mèrits al·legats i documentats pels/per les concursants en funció de la seva relació amb el lloc de treball, com ara les recompenses i distincions pròpies dels cossos policials, les publicacions o la docència en matèria policial, fins a un màxim de: 0,5 punts

9.- QUALIFICACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

La qualificació final serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova, tenint en compte que la puntuació dels/de les aspirants en cada prova serà la determinada pels membres de l'òrgan de selecció presents i restaran eliminats/ades quan la prova tingui aquest caràcter, si no assoleixen un mínim de 5 punts en cada exercici, llevat de les proves la qualificació de les quals sigui d'apte o no apte.

A aquestes qualificacions se li sumaran les de la fase de mèrits i determinarà l'ordre de prelatió.

10.- RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Els aspirants que siguin considerats aptes en totes i cadascuna de les proves seran proposats a la Presidència de la Corporació per al seu nomenament com a funcionaris de carrera, per ordre de màxima puntuació obtinguda. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades, tret que es produeixin vacants abans que finalitzi el procediment selectiu, les quals s'acumularan a les convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, dins el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris de carrer i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

11.- PRESA DE POSSESSIÓ

El nomenament de funcionaris/àries de carrera s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i un cop fet es disposarà d'un termini d'un mes per a prestar el jurament o promesa i la presa de possessió. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major comportarà la pèrdua de tots els drets.

El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

12.- ASSISTÈNCIES

Els membres de l'òrgan de selecció que no pertanyin a la plantilla municipal de l'Ajuntament de Cabrils, meritaran les assistències a que es refereix el capítol V del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, corresponents a la categoria tercera.

El nombre màxim d'assistències que es poden meritjar serà de dues per a cada exercici de les proves selectives i en el cas que es correspongui en mes d'una sessió de l'òrgan de selecció en diferents dies.

13.- INCOMPATIBILITATS



Abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, les persones contractades han d'efectuar una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre regim d'incompatibilitats en el sector públic.

14.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries poden ser impugnats pels/ per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació.

Els actes i les resolucions de la comissió de valoració s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de disposicions aplicables.



ANNEX I

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1.- Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2.- Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3.- Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4.- Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnia i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5.- Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.



6.- Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7.- Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8.- Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9.- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10.- Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11.- Pell, fàneres i glàndules exocrines



11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12.- Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



ANNEX II

Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els Estatuts d'autonomia. La Generalitat de Catalunya i els seu òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3. La Llei 7/1985 de Bases de Règim Local. El municipi, concepte i elements. Organització municipal. Competències.

Tema 4. Les Lleis 39 i 40/2015 del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu.

Tema 5. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. La Policia: concepte, objectius i funcions en un estat democràtic. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol i les seves competències.

Tema 6 La llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La coordinació de la policia a Catalunya. Junes Locals de Seguretat i Meses de Coordinació Operativa. La Llei 16/1991 de les policies locals. Policia Local: concepte i funcions. Normativa reguladora. Regim disciplinari.

Tema 7. Els estats de guerra, setge i excepció. Regulació. El dret de reunió i manifestació. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.

Tema 8. La Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 9. El Reglament d'armes. Les armes. Característiques bàsiques. Requisits per a la tinença d'armes.

Tema 10. La Llei de Seguretat Viària, el Reglament General de Circulació i la Ordenança municipal de circulació. Normes generals de circulació. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 11. El transport: regulació. Els transports públics de viatgers. El transport de mercaderies. Els transports privats. El transport de mercaderies perilloses per carretera.

Tema 12. Els accidents de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.

Tema 13. La Ordenança municipal de convivència ciutadana. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 14. La Ordenança municipal de sorolls. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 15. La llei sobre animals perillosos. La ordenança municipal de tinença d'animals. Infraccions. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 16. Llei d'enjudiciament criminal: les detencions. Persones obligades. Circumstàncies.



Forma, durada i garanties.

Tema 17. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre. La detenció dels menors

Tema 18. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la llei. Conceptes de delictes, delictes menys greu i lleus. Persones responsables. Les penes.

Tema 19. El Reglament de la Policia Local de Cabrils. Regulació

Tema 20. Coneixement del municipi. Història. Vies de comunicació. Centres oficials i serveis.

Cabrils, 25 d'octubre de 2019

L'alcalde, Maite Viñals i Clemente

