

ANUNCI

Mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 327/2017, de data 12 d'abril de 2017, s'han aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés de selecció per a la contractació de personal laboral temporal mitjançant el Pla Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Cabrils 2017, en el marc del "Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'informa que el termini per presentar les sol·licituds finalitzarà el dia **24 d'abril de 2017**.

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES MITJANÇANT ELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS PER ALS ANYS 2017 I 2018, EN EL MARC DEL "PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018" EN EL SEU RÈGIM DE CONCERTACIÓ I DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS, EN EL MARC DEL PLA "XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2016-2019"

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular la selecció per ocupar llocs de treball de diverses especialitats per a la realització de diversos projectes temporals en diversos departaments de l'Ajuntament de Cabrils.

Aquesta convocatòria es realitza per afavorir la contractació de persones aturades, considerant com a tals les persones que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), amb independència de què compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant TRLGSS). S'exigeix que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació, que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

Les contractacions del personal laboral temporal es faran en el marc del "Programa Complementari de foment de l'ocupació Local 2017-2018", en el seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona.

2.- Convocatòria

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal

3.- Definició dels perfils professionals

Els llocs de treball, els requisits necessaris, i les condicions de treball, amb caràcter general són els següents:

Lloc: 1 Auxiliar Administratiu/iva

Durada del contracte: fins 31 de desembre de 2018

Jornada: 37,5 hores setmanals

Titulació mínima: Graduat en ESO, EGB, FP1 o equivalent.

Lloc: 2 Auxiliar Administratiu/iva

Durada del contracte: fins 31 de desembre de 2018

Jornada: 20 hores setmanals

Titulació mínima: Graduat en ESO, EGB, FP1 o equivalent.

Lloc: 1 Auxiliar de gestió en TIC

Durada del contracte: fins 31 de desembre de 2018

Jornada: 37,5 hores setmanals

Titulació mínima: Graduat en ESO, EGB, FP1 o equivalent.

Lloc: 1 Peó

Durada del contracte: fins 31 de desembre de 2018

Jornada: 37,5 hores setmanals

Titulació mínima: Certificat d'estudis primaris o equivalent.

Lloc: 1 Peó

Durada del contracte: fins 31 de desembre de 2018

Jornada: 20 hores setmanals

Titulació mínima: Certificat d'estudis primaris o equivalent.

En el cas que algun dels llocs de treball quedi desert, l'Ajuntament podrà augmentar el nombre de llocs de treball convocats i definits en aquestes bases.

4.- Requisits de les persones aspirants

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complerts 16 anys i no excedir l'edat màxima de la jubilació.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica corresponent indicada per a cada lloc de treball en la base tercera "Definició dels perfils professionals".

d) No estar desenvolupant cap activitat laboral i trobar-se en situació de cerca activa de feina, a tal efecte, caldrà estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca activa de feina, com a mínim des de la data fixada per la presentació de la documentació fins el dia de contractació.

e) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la Seguretat Social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

f) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de cada lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins l'inici de la contractació laboral.

5.- Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones interessades en participar a la convocatòria hauran de presentar una sol·licitud mitjançant el registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament de Cabrils aportant la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF/NIE
- Currículum vitae actualitzat.
- Documents oficials acreditatius requerits a la base 4 d'aquesta convocatòria.
- Informe de vida laboral acreditatiu de no estar donat d'alta a cap dels Règims de la Seguretat Social a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions (la data de l'informe en cap cas podrà ser anterior al dia 12 d'abril de 2017).
- Certificat d'estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca activa de feina.

Els requisits i mèrits al·legats de la candidatura caldrà que siguin acreditats, mitjançant originals i fotocòpies. La manca d'acreditació dels requisits pot generar l'exclusió del procés.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini de presentació i publicitat

El termini de presentació de sol·licituds per participar a la convocatòria serà fins el dia **24 d'abril de 2017**.

Les bases de la convocatòria seran publicades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cabrils i a la web municipal. La resta de publicacions també es faran a la web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

7.- Admissió de les persones aspirants i inici del procés selectiu.

La manca de documentació justificativa dels requisits serà motiu d'exclusió del procés selectiu per aquesta convocatòria. Es notificarà a les persones excloses els motius de l'exclusió del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses. La llista es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament establint la data de realització de les proves.

8.- Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per un nombre senar de persones, estarà format per tres funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament de Cabrils, i actuarà com a secretari un dels membres de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció podrà disposar dels assessors que consideri convenients.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

9.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

1a fase: Revisió de l'acompliment dels requisits de participació establerts a la base 4 i de la documentació aportada pels aspirants.

El resultat d'aquesta fase serà l'ADMISSIÓ – NO ADMISSIÓ al procés de selecció.

L'òrgan de selecció, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament de procés selectiu.

2a fase: Entrevista personal i valoració de currículum.

Entrevista personal: consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador per poder valorar les seves qualitats i idoneïtat amb relació a les funcions del lloc de treball, la seva experiència professional, coneixements i altres competències professionals per al lloc de treball.

Valoració dels mèrits: es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels participants com l'experiència professional, la formació complementària, i altres aspectes a considerar per l'òrgan de selecció.

Per al lloc de treball de d'Auxiliar de gestió en TIC es valorarà la formació específica en el camp de la informàtica així com l'experiència en llocs de treball vinculats en l'administració pública (arxivers, lletrats, informàtics, tècnics de l'administració, etc.), o bé en empreses de consultoria, assessorament o desenvolupament de programes per a l'administració pública especialitzats en la gestió de documents electrònics en el seu lloc de treball.

Aquesta fase es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts, i el mínim per a superar-la serà de 5 punts. Aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts seran exclosos del procés de selecció.

3a fase: L'òrgan de selecció podrà acordar, si ho considera convenient, fer una prova pràctica d'habilitats o aptituds relacionades amb les tasques a desenvolupar per valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball pel qual opten. Aquesta prova serà valorada amb 10 punts i el mínim per a superar-la serà de 5 punts.

10.- Llista de persones aprovades, contractació i establiment d'una borsa

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del procés per a cadascun dels llocs de treball oferts i al qual s'hi hagi presentat cada candidat/a.

L'òrgan de selecció farà pública la llista de persones seleccionades per cada lloc de treball.

Posteriorment, es procedirà a formular la proposta de contractació de les persones seleccionades segons el número i tipus de llocs de treball oferts a la convocatòria. Serà requisit inexcusable previ a la contractació, que la persona seleccionada porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de la base 4 de la convocatòria.

Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades. La persona aspirant proposada haurà d'acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de lloc objecte d'aquesta convocatòria. La persona aspirant proposada que dins del termini indicat, i llevat de cassos de força major, no presenti la documentació, no podrà

ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquests cas, es realitzarà la proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions de cada lloc ofert.

Les persones seleccionades seran contractades com a personal laboral temporal per l'Ajuntament de Cabrils, pel període adscrit a cada lloc de treball i amb el període de prova permès per la normativa laboral vigent.

S'integraran en la borsa de treball les persones que en els processos selectius superin totes les fases del procés de selecció. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. La persona que no comparegui després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa una oferta de treball, aquesta quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu. La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció.

11.-Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i totes els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

12.- Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.”

Cabrils, 12 d'abril de 2017

L'alcaldeessa, Avelina Morales Serra