

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL CONTRACTAT EN PRÀCTIQUES

PRIMERA. Objecte

És objecte de la present convocatòria poder seleccionar personal en pràctiques laborals remunerades vinculat al programa de garantia juvenil a Catalunya segons la resolució TSF/1844/2019, de 20 de juny, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2019, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya, per un període de sis mesos i a temps complet. I també la creació d'una borsa de treball per a possibles cobertures sobrevingudes fins al final del període de subvenció.

Les bases reguladores són les que es preveuen a l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

SEGONA. Normes generals

La durada dels contractes en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint per cada contracte un període de prova de 15 dies. Durant el període de prova, les persones aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarades no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball. El règim de dedicació serà de jornada completa, de dilluns a divendres (horari a determinar).

La retribució de la persona treballadora serà la fixada al conveni col·lectiu per als treballadors en pràctiques, sense que, si no n'hi ha, pugui ser inferior al 60% durant la vigència del contracte, respectivament, del salari fixat al conveni per a un treballador que ocupi el mateix lloc de treball o un d'equivalent. En cap cas el salari no serà inferior al salari mínim interprofessional.

Les tasques a desenvolupar estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea.

TERCERA. Condicions d'admissió de les persones aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

1) Estar inscrita en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya amb la condició de beneficiari. Els requisits d'accés al Programa són els següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i

residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.

- Estar empadronada a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.

2) Constar inscrita com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

4) No haver estat separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5) Acreditar disposar d'alguna de les titulacions següents:

- Grau en Dret
- Grau en Ciència Política i Gestió Pública
- Grau en Ciència Política i de l'Administració

6) Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

7) Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir i acreditar en la data de presentació de la instància de participació en el procés selectiu i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

QUARTA. Presentació d'instàncies

La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General d'aquest Ajuntament, (c/ Domènec Carles, 1), o bé mitjançant qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i es podran presentar les sol·licituds fins el dia **24 d'octubre de 2019**.

Les bases íntegres es publicaran al web de l'Ajuntament de Cabriils (www.cabriils.cat), al tauler d'anuncis de la Corporació, i a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya del Premià de Mar.

En les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, i caldrà que s'adreцин a la Presidenta de la corporació.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- 1) Fotocòpia del document nacional d'identitat o NIE de l'aspirant.
- 2) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- 3) Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- 4) Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- 5) Currículum del candidat actualitzat.
- 6) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell C o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat.

CINQUENA. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada pels següents membres:

President/a: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat a proposta de l'ajuntament de Cabriils.

Vocals: Dos vocals funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designats a proposta de l'ajuntament de Cabriils.

Secretari/ària:

Un/a dels vocals de la Comissió de selecció.

La comissió de selecció podrà acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista que es limitarà a l'exercici de les seves especialitats tècniques, amb veu i sense vot.

La comissió de selecció queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

SISENA. Admissió de les persones aspirants

El procediment de selecció consistirà en la realització d'una prova pràctica i una entrevista personal, la prova estarà relacionada amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar, d'acord amb el que s'estableix a la base setena.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista amb les persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que es dona als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu.

La publicació de la citada resolució es farà al web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

SETENA. Procés de selecció

La realització del procés de selecció consistirà en les següents fases:

1ª FASE: Prova pràctica. Puntuació màxima 10 punts.

Consistirà en la realització d'una prova per escrit relacionada amb els temes que tracta l'Àrea de Transparència.

2ª FASE: Entrevista. Puntuació màxima 2 punts.

Un cop valorada la prova pràctica, la Comissió de selecció convocarà als aspirants per a cada lloc de treball, a realitzar una entrevista personal, per valorar la idoneïtat amb els llocs de treball objecte del procés selectiu.

VUITENA. Qualificació definitiva

El resultat final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en la prova pràctica i en l'entrevista, amb un màxim de 12 punts.

Una vegada finalitzada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió de selecció farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el web de l'Ajuntament de Cabriils (www.cabriils.cat), en el taulell d'anuncis de la Corporació i l'elevarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació de treballadors que hagin obtingut la puntuació més alta.

La provisió del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de

cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les plaça convocada reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

NOVENA. Borsa de treball

Els aspirants que realitzin el procés de selecció restaran per ordre de puntuació a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà la del programa per la qual ha estat creada.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent: en primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de Cabrils. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

DESENA. Dret supletori

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

ONZENA. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar,

d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Comissió de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Cabrils, 11 d'octubre de 2019