



ACTA 2/2018 DE VALORACIÓ DE LES PROVES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TAG MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.
Expedient 1249/2018

Acta núm. 2/2018
Dia: 11 de JULIOL de 2018
Lloc: Ajuntament de Cabriils
Hora: 14:10 hores

Cabriils, 11 de juliol de 2018, essent les 14:10 hores i havent estat convocats prèviament els seus membres, es reuneix, el tribunal qualificador del concurs-oposició per promoció interna, que ha de realitzar la selecció i qualificar el concurs-oposició per a la provisió d'una plaça de TAG inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2018.

Hi assisteixen:

President	Rebeca Just Cobos, funcionària amb habilitació de caràcter nacional, secretària de l'Ajuntament de Cabriils
Vocal 1	Miquel Sallés Puig, funcionari de carrera de l'ajuntament de Canovelles
Vocal 2	Maria José Ulla Fernández, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Desenvolupament de la sessió:

La Presidenta obre la sessió a les 14:20 hores.

1.- Valoració de la prova teòrica

L'aspirant, Gemma Álvarez Martínez, es presenta a la realització de les proves convocades, teòriques i pràctiques, que es desenvolupen sense cap incidència.

Les 5 preguntes de les 7 proposades pel Tribunal, que han estat seleccionades per l'aspirant són:

- 1.- Suspensió de tramitacions i de llicències en l'àmbit urbanístic.
- 2.- Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
- 3.- Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.
- 5.- Les ordres d'execució urbanístiques.

7.- Fases del procediment administratiu sancionador ordinari.

VALORACIÓ

- La puntuació màxima per cada pregunta serà de 2 punts.

1.- Suspensió de tramitacions i de llicències en l'àmbit urbanístic. PUNTUACIÓ OBTINGUDA: 1 PUNT

- Ofereix una visió general
- no esmenta el marc jurídic
- no esmenta suspensió de projectes de gestió urbanística, ni plans urbanístics
- no esmenta la possibilitat d'una nova suspensió per una finalitat diferent
- no esmenta l'obligació de publicació del plànol de suspensió
- no esmenta la diferència entre suspensió potestativa i obligatòria

2.- Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. PUNTUACIÓ OBTINGUDA: 2 PUNTS

- contingut ampli i detallat

3.- Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. PUNTUACIÓ OBTINGUDA: 0,5 PUNT

- no esmenta el marc jurídic
- no esmenta les societats economia mixta a la gestió indirecta, societats mercantils i concessió de serveis
- contingut poc desenvolupat.

5.- Les ordres d'execució urbanístiques. PUNTUACIÓ OBTINGUDA: 1,80 PUNTS

- Contingut ben desenvolupat en termes generals.
- no esmenta el reglament de la Llei d'urbanisme
- no esmenta els motius que justifiquen l'ordre d'execució urbanística per raó d'habitabilitat.
- no esmenta l'actuació d'urgència.

7.- Fases del procediment administratiu sancionador ordinari. PUNTUACIÓ OBTINGUDA: 2 PUNTS.

- contingut ampli i detallat.

PUNTUACIÓ TOTAL: 7,3 PUNTS

2.2 EXERCICI PRÀCTIC

Tercer exercici: prova pràctica Exercici obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i que dels temes de la part específica de l'annex I, durant el període màxim que estableixi el tribunal.

Aquest exercici haurà de ser llegit per la persona aspirant davant del tribunal, i es valorarà la capacitat d'anàlisi i de comprensió del supòsit pràctic plantejat, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats. Les persones aspirants podran consultar textos legals amb concordances, però sense comentaris ni jurisprudència. Acabada la lectura el tribunal podrà dialogar amb la persona aspirant sobre aspectes del cas pràctic desenvolupat durant un temps màxim de 15 minuts.



Aquest exercici es valorarà de **0 a 10 punts**, i seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

La durada de l'exercici no podrà superar 2:30 hores.

La puntuació màxima per cada pregunta serà de 7 punts pel tema de contractació i 3 punts pel tema del recurs contenciós administratiu, els criteris de correcció seran:

- la claredat expositiva i argumentativa, presentació i redacció.
- la concreció i adequada fonamentació jurídica en el contingut de la resposta.

A) CAS PRÀCTIC DE CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament de Cabriils adjudica a l'empresa SA el contracte administratiu per a l'execució de la construcció d'un poliesportiu.

Aquest contracte es va formalitzar el 23 de novembre de 2018, per un import de 2.150.365 € IVA inclòs. El termini contractual era de 12 mesos, la direcció de les obres s'adjudica a l'empresa X.

El 20 de desembre de 2018 amb l'inici dels treballs, l'empresa SA detecta que hi ha servituds, canalitzacions i línies elèctriques que dificulten o impedeixen dur a terme l'execució d'obres, l'empresa SA reclama a l'ajuntament la seva immediata retirada i la immediata suspensió de l'obra.

S'aixeca acta de suspensió temporal de les obres en data 27 de desembre de 2018.

El 15 de febrer de 2019 s'aixeca acta de reinici de les obres.

En data 16 de març de 2019 arriba una reclamació del subcontractista de l'empresa adjudicatària a l'ajuntament, l'empresa S.L reclamant la quantitat per import de 15.400 € en concepte de la factura pendent de pagament per subministrament de material de l'obra.

En data 3 de gener de 2020, el contractista finalitza les obres i presenta tota la documentació tècnica i administrativa per a procedir amb la formalització de l'acta de recepció. L'ajuntament detecta que s'inclouen partides en les obres que modifiquen el preu del contracte en un 20% i per les quals no s'ha tramitat cap procediment. Abona finalment el preu del contracte adjudicat, és a dir 2.150.365 € i decideix no abonar la resta.

El 23 de desembre de 2020 presenta el contractista SA a l'Ajuntament una reclamació pels danys i perjudicis soferts a conseqüència de l'execució de les obres i concreta la seva reclamació en què la suspensió temporal ha comportat:

- + 25.000 € en concepte d'increment de costos de personal
- + 6.000 € per increment de costos per la vigilància de les obres
- Majors despeses de lloguers de maquinària per import de 12.500 €.
- Despeses d'advocats per import de 2.500 €.
- Indemnitzacions per robatoris i actes vandàlics soferts durant la suspensió de les obres per un import de 8.900 €.

D'altra banda, i al marge de la suspensió temporal, el contractista S.A reclama també part de l'obra executada no satisfeta per l'administració, en concret el 20% de l'increment del preu d'adjudicació del contracte.

1. Considerant el supòsit plantejat, analitzi jurídicament el cas plantejat i resolgui les reclamacions de l'empresa adjudicatària SA i subcontractista S.L., així com l'actuació de l'ajuntament en relació amb la decisió de no abonar el major cost de l'obra, propasant una solució al present cas.

B) CAS PRÀCTIC RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

El senyor XYZ, interposa recurs contenciós administratiu en data 25-1-2018 contra l'acord municipal de 24-10-2017 que resol denegar la llicència d'obres per la construcció d'una nau industrial. Després d'enviar l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu, el recurrent interposa la demanda. El Jutjat dona trasllat a la part demandada per tal que contesti la demanda.

Com advocat de l'Ajuntament encarregat de la defensa d'aquest recurs contenciós administratiu detecta que s'ha produït una doble notificació de l'acord municipal:

- en data 21-11-2017 amb motiu de la compareixença del representant legal del senyor XYZ, en les oficines de l'Ajuntament se li va notificar expressament, constant, nom i DNI del representant i la data.
- La mateixa notificació s'havia enviat per correu certificat i l'interessat la recull el 15-1-2018.

1. Analitzi la viabilitat d'oposar-se a l'admissió del recurs, i s' s'escau, redacti els arguments que contindria les alegacions prèvies.

Valoració cas pràctic contractació

El Tribunal valora la claredat expositiva, esment a la normativa aplicable i l'adequació a les conclusions, **total puntuació: 7**

Valoració cas pràctic Contenciós administratiu

El Tribunal valora la claredat expositiva, i l'adequació a les conclusions, si bé manca l'esment a l'article 41.7 de la Llei 39/2015, **total puntuació: 2.**

3-valoració de la fase de concurs

La valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, d'acord amb l'escala graduada que tot seguit es detalla:

1. Experiència laboral

a) Per serveis prestats com a assessor jurídic a l'administració pública, a raó de 0,15 punts per mesos treballats fins a un màxim de **9 punts**.

b) Per serveis prestats com a assessor jurídic a l'àmbit privat, a raó de a raó de 0,10 punts per any treballat o fracció fins a un màxim de **6 punts**.

El còmput de mesos per serveis prestats a l'àmbit privat o públic es computarà proporcionalment.

El Tribunal-acorda el còmput d'un mes equival a 30 dies.

Atès la documentació acreditativa obrant a l'expedient, es conclou que les funcions de Tècnica de RRHH i secretària accidental de la Corporació, constitueixen funcions d'assessorament jurídic.

Acredita un total de 415 dies: 13,8 mesos. Puntuació: 2,07 punts

De l'àmbit privat, no acredita. Puntuació: 0

PUNTUACIÓ TOTAL: 2,07 PUNTS

2. Formació



a) Màsters i postgraus:

Acreditació de l'obtenció de titulacions de Màsters o postgraus relacionats amb el Dret Públic, fins a un màxim de **3 punts**.

- Estar en possessió de títols acreditatius d'haver realitzat Màster relacionat amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria: **1,5 punt**.
- Estar en possessió de títols acreditatius d'haver realitzat Postgrau relacionat amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria: **1 punt**.

No acredita, puntuació: 0

b) Cursos i accions formatives:

Acreditació d'assistència i/o aprofitament de cursos, seminaris o jornades en matèries relacionades amb la plaça convocada, fins a un màxim de **5 punts**.

- Cursos o seminaris amb una durada mínima de 5 hores i fins a 10 hores lectives: 0,10 punts per curs fins a un màxim de 0,50 punts.
 - curs de transparència per a les administracions locals

Puntuació: 0,10 punts

- Cursos o seminaris amb una durada d'11 fins a 20 hores lectives: 0,25 punts per curs fins a un màxim d'1,5 punts.
 - curs de desenvolupar l'assertivitat i la confiança personal
 - curs de contractació en el sector públic
 - curs de la responsabilitat en l'administració local
 - curs sobre els expedients sancionadors a l'administració local
 - curs sobre el procediment contenciós administratiu
 - Tècniques de control del soroll per a policies locals

Amb aquests cursos assoleix la puntuació màxima per la qual cosa no es valoren els restants d'igual durada i relacionats amb la plaça convocada.

Puntuació: 1,50 punts

- Cursos o seminaris de 21 fins a 50 hores lectives: 0,50 punts per curs fins a un màxim de 2,5 punts.
 - curs de la Llei de règim jurídic de les AAPP i procediment administratiu comú

Puntuació: 0,50 punts

- Cursos de més de 50 hores lectives: 0,75 punts per curs fins a un màxim de 3,75 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL: 2,10 PUNTS

3. Altres mèrits al·legats a valorar segons el criteri del Tribunal Qualificador, fins a un màxim d'**1 punts**.

No acredita, puntuació: 0

D'acord amb la documentació presentada i acreditada per l'aspirant

Valoració total de la fase d'oposició i concurs i proposta per part del tribunal de l'aspirant seleccionat:

OPOSICIÓ	CONCURS	TOTAL
7,3 + 9	4,17	20,47

PRIMER.- Declarar que han superat aquesta selecció d'una plaça de Tècnic d'administració General de l'ajuntament de Cabriels, mitjançant promoció interna inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2018:

Aspirant	Fase oposició	Fase concurs	Total puntuació
GEMMA ÀLVAREZ MARTINEZ	16,30	4,17	20,47

SEGON.- Elevar la proposta de nomenament en favor de l'aspirant seleccionat a la Junta de Govern Local, òrgan competent segons les bases de la convocatòria.

TERCER.- Informar a l'interessat que podrà presentar contra la present acta del Tribunal, recurs d'alçada davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la present acta en el Tauler d'edictes de l'ajuntament i sense perjudici de que puguin interposar qualsevol altre que tinguin per convenient.

Es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió a les 14:40 hores del dia assenyalat a l'encapçalament, del qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme pels assistents, signa el president del tribunal, de tot el qual com a secretària, estenc acta, certifico i en dono fe ordenant que es publiqui als efectes legals.

Rebeca Just Cobos
Presidenta del Tribunal

Miquel Sallés Puig
Vocal

Maria José Ulla Fernández
Vocal representant de l'EAPC