



ACTA 1/2018 DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I SELECCIÓ DE LES PROVES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TAG MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA.

Expedient 1249/2018

Acta núm. 1/2018
Dia: 11 de JULIOL de 2018
Lloc: Ajuntament de Cabriils
Hora: 8:30 hores

Cabriils, 11 de juliol de 2018, essent les 8:30 hores i havent estat convocats prèviament els seus membres, es reuneix, en sessió constitutiva, el tribunal qualificador del concurs-oposició per promoció interna, que ha de realitzar la selecció i qualificar el concurs-oposició per a la provisió d'una plaça de TAG inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2018.

Hi assisteixen:

President	Rebeca Just Cobos, funcionària amb habilitació de caràcter nacional, secretària de l'Ajuntament de Cabriils
-----------	---

Vocal 1	Miquel Sallés Puig, funcionari de carrera de l'ajuntament de Canovelles
---------	---

Vocal 2	Maria José Ulla Fernández, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
---------	---

Les persones esmentades han estat designades per constituir aquest Tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent, i els principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, i havent-hi quòrum suficient, la presidència declara constituït el Tribunal qualificador, acceptant tots els assistents els respectius càrrecs sense que hi concorrin causa d'abstenció o de recusació.

Un cop obert l'acte per la presidenta, els reunits examinen els tràmits que s'han seguit en l'expedient, així com les bases de la present convocatòria, tot el qual s'ajusta a les disposicions que regulen el procés selectiu i, per tant es troben en situació d'adoptar els següents acords:

Ordre del dia de la sessió constitutiva del Tribunal qualificador:

- 1.- Constitució del Tribunal Qualificador.
- 2.- Preparació de les proves i exercicis teòrics i pràctics: selecció de les proves i criteris.

Desenvolupament de la sessió:

El President obre la sessió a les 8:30 hores.

1.- Constitució del Tribunal qualificador

Tot següent queda constituït el tribunal de la següent manera:

President	Rebeca Just Cobos, funcionària amb habilitació de caràcter nacional, secretària de l'Ajuntament de Cabriels
-----------	---

Vocal 1	Miquel Sallés Puig, funcionari de carrera de l'ajuntament de Canovelles
---------	---

Vocal 2	Maria José Ulla Fernández, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
---------	---

2.- Preparació de les proves i exercicis teòrics i pràctics: selecció de les proves i criteris

La realització de la primera prova, català resta exempt l'aspirant per haver-ho acreditat en un altre procés selectiu en aquest Ajuntament.

2.1 EXERCICI TEÒRIC

Exercici obligatori i eliminador: Realització d'un exercici teòric que consistirà en contestar 5 preguntes, d'entre 7 que proposarà el Tribunal relacionades amb les funcions a desenvolupar i referit amb els temes del temari que figura en annex I, de l'àmbit general i específic.

Es valorarà de **0 a 10 punts** i són necessaris un mínim de 5 punts per superar aquest exercici i passar al següent.

La durada de l'exercici no podrà superar 1:30 hores.

Per unanimitat el tribunal acorda la realització dels següents exercicis de la prova teòrica:

- 1.- Suspensió de tramitacions i de llicències en l'àmbit urbanístic.
- 2.- Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
- 3.- Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.
- 4.- Situacions administratives dels funcionaris.
- 5.- Les ordres d'execució urbanístiques.
- 6.- Procediments de concessió i gestió de les subvencions.
- 7.- Fases del procediment administratiu sancionador ordinari.

CRITERIS DE CORRECCIÓ:

- La puntuació màxima per cada pregunta serà de 2 punts.





Per unanimitat el tribunal acorda la realització dels següents exercicis de la prova pràctica:

2.2 EXERCICI PRÀCTIC

Tercer exercici: prova pràctica Exercici obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i que dels temes de la part específica de l'annex I, durant el període màxim que estableixi el tribunal.

Aquest exercici haurà de ser llegit per la persona aspirant davant del tribunal, i es valorarà la capacitat d'anàlisi i de comprensió del supòsit pràctic plantejat, així com l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats. Les persones aspirants podran consultar textos legals amb concordances, però sense comentaris ni jurisprudència. Acabada la lectura el tribunal podrà dialogar amb la persona aspirant sobre aspectes del cas pràctic desenvolupat durant un temps màxim de 15 minuts.

Aquest exercici es valorarà de **0 a 10 punts**, i seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

La durada de l'exercici no podrà superar 2:30 hores.

La puntuació màxima per cada pregunta serà de 7 punts pel tema de contractació i 3 punts pel tema del recurs contenciós administratiu, els criteris de correcció seran:

- la claredat expositiva i argumentativa, presentació i redacció.
- la concreció i adequada fonamentació jurídica en el contingut de la resposta.

A) CAS PRÀCTIC DE CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament de Cabrils adjudica a l'empresa SA el contracte administratiu per a l'execució de la construcció d'un poliesportiu.

Aquest contracte es va formalitzar el 23 de novembre de 2018, per un import de 2.150.365 € IVA inclòs. El termini contractual era de 12 mesos, la direcció de les obres s'adjudica a l'empresa X.

El 20 de desembre de 2018 amb l'inici dels treballs, l'empresa SA detecta que hi ha servituds, canalitzacions i línies elèctriques que dificulten o impedeixen dur a terme l'execució d'obres. L'empresa SA reclama a l'ajuntament la seva immediata retirada i la immediata suspensió de l'obra.

S'aixeca acta de suspensió temporal de les obres en data 27 de desembre de 2018.

El 15 de febrer de 2019 s'aixeca acta de reinici de les obres.

En data 16 de març de 2019 arriba una reclamació del subcontractista de l'empresa adjudicatària a l'ajuntament, l'empresa S.L reclamant la quantitat per import de 15.400 € en concepte de la factura pendent de pagament per subministrament de material de l'obra.

En data 3 de gener de 2020, el contractista finalitza les obres i presenta tota la documentació tècnica i administrativa per a procedir amb la formalització de l'acta de recepció. L'ajuntament detecta que s'inclouen partides en les obres que modifiquen el preu del contracte en un 20% i per les quals no s'ha tramitat cap procediment. Abona finalment el preu del contracte adjudicat, és a dir 2.150.365 € i decideix no abonar la resta.

El 23 de desembre de 2020 presenta el contractista SA a l'Ajuntament una reclamació pels danys i perjudicis soferts a conseqüència de l'execució de les obres i concreta la seva reclamació en què la suspensió temporal ha comportat:

- + 25.000 € en concepte d'increment de costos de personal
- + 6.000 € per increment de costos per la vigilància de les obres
- Majors despeses de lloguers de maquinària per import de 12.500 €.
- Despeses d'advocats per import de 2.500 €.
- Indemnitzacions per robatoris i actes vandàlics soferts durant la suspensió de les obres per un import de 8.900 €.

D'altra banda, i al marge de la suspensió temporal, el contractista S.A reclama també part de l'obra executada no satisfeta per l'administració. en concret el 20% de l'increment del preu d'adjudicació del contracte.

1. Considerant el supòsit plantejat, analitzi jurídicament el cas plantejat i resolgui les reclamacions de l'empresa adjudicatària SA i subcontractista S.L, així com l'actuació de l'ajuntament en relació amb la decisió de no abonar el major cost de l'obra, proposant una solució al present cas.

B) CAS PRÀCTIC RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

El senyor XYZ, interposa recurs contenciós administratiu en data 25-1-2018 contra l'acord municipal de 24-10-2017 que resol denegar la llicència d'obres per la construcció d'una nau industrial. Després d'enviar l'expedient al Jutjat Contenciós Administratiu, el recurrent interposa la demanda. El Jutjat dona trasllat a la part demandada per tal que contesti la demanda.

Com advocat de l'Ajuntament encarregat de la defensa d'aquest recurs contenciós administratiu detecta que s'ha produït una doble notificació de l'acord municipal:

- en data 21-11-2017 amb motiu de la compareixença del representant legal del senyor XYZ, en les oficines de l'Ajuntament se li va notificar expressament, constant, nom i DNI del representant i la data.
- La mateixa notificació s'havia enviat per correu certificat i l'interessat la recull el 15-1-2018.

1. Analitzi la viabilitat d'oposar-se a l'admissió del recurs, i s' s'escau, redacti els arguments que contindria les alegacions prèvies.

El Tribunal és informat que s'ha presentat un aspirant a la convocatòria, als efectes de la seva identificació en el moment de l'inici de les proves.

Es dona per acabat l'acte i s'aixeca la sessió a les 9:00 hores del dia assenyalat a l'encapçalament, del qual s'estén la present acta, que un cop llegida i trobada conforme pels assistents, signa el president del tribunal, de tot el qual com a secretària, estenc acta, certifico i en dono fe ordenant que es publiqui als efectes legals.

Rebeca Just Cobos
Presidenta del Tribunal

Miquel Sallés Puig
Vocal

Maria José Ulla Fernández
Vocal representant de l'EAPC