

BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ DEL PERSONAL TEMPORAL PER ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL

1.- OBJECTE

L'ajuntament de Cabrils promourà la realització d'activitats d'educació en el lleure i l'esport infantil i juvenil, per a tots els nens i nenes dels cursos de P3 a 2n d'ESO.

Aquestes bases regularan la contractació del personal que ha de formar part del monitoratge dels diferents Casals i/o activitats d'educació en el lleure durant els períodes de festius del calendari escolar (estiu, vacances de Nadal, Setmana Santa i/o altres períodes festius)

La selecció del personal necessari per dur a terme el monitoratge -monitores i monitors- de les activitats d'educació en el lleure i l'esport infantil i juvenil es durà a terme de conformitat amb els barems que fixen aquestes bases.

2.-FUNCIONS BÀSIQUES DELS LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Les funcions pròpies de cada lloc de treball són les següents:

Monitor/a de lleure

- Participar en l'elaboració del programa d'activitats.
- Comunicar al director dels Casals totes les incidències vinculades al casal d'infants i qualsevol altra incidència destacable.
- Desenvolupar el programa i les activitats establert es.
- Tenir cura del material utilitzat, de la seva neteja i conservació.
- Formar i educar als infants tenint cura de l'ordre, seguretat, l'alimentació i l'esbarjo dels mateixos.
- Assistir a les reunions de coordinació fixades pel director dels Casals.
- I, en general, hauran de realitzar totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- REQUISITS D'ACCÉS

- Haver complert 18 anys d'edat
- Posseir les habilitats funcionals per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball a proveir.
- Estar en possessió del Graduat en ESO o equivalent
- Titulació mínima requerida: disposar del títol de Monitor/a en el Lleure infantil i juvenil expedit per la Secretaria General de Joventut o d'altres titulacions reconegudes com a equivalents.
- Llengua catalana: conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest coneixement s'acredita documentalment o mitjançant la superació d'una prova de coneixements corresponent al nivell exigít, que té caràcter obligatori i eliminatori.
- Estar exempt d'antecedents per delictes de naturalesa sexual i disposar del certificat actualitzat que ho acrediti.

- Haver satisfet la taxa per drets d'examen que, d'acord amb l'ordenança fiscal número 15, és de 15,00 €.

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

1. Número de compte: La Caixa ES09-2100-1370-18-0200032721
2. Cal indicar: "Borsa monitors de lleure", nom complet i NIF de la persona aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

4.-PUBLICITAT

Les bases i la convocatòria que regeixen aquest procés selectiu es publiquen de forma íntegra al tauler d'anuncis i la pàgina web de l'ajuntament de Cabrils .

S'exposen al web de l'ajuntament les resolucions que aproven la convocatòria i les bases del procés selectiu, la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu, la composició del tribunal i la data d'inici de les proves, així com les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cada una de les proves, conjuntament amb la data, hora, i lloc de realització de la prova següent, i el resultat final del procés.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis i al web de l'ajuntament tenen tots els efectes de notificació als interessats.

5.-PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Les sol·licituds, d'acord amb el model oficial que es pot obtenir a les oficines de l'Ajuntament, s'hauran de presentar en el Registre d'aquesta Corporació, en horari d'oficina i dins del termini que s'estableixi en la convocatòria que s'aprovi. Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol de monitor/a de lleure i/o equivalents
- Fotocòpia del títol de Graduat en ESO o equivalent
- Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua catalana que l'aspirant acrediti per a l'exempció de la realització de la prova de nivell corresponent.
- Certificat acreditatiu d'antecedents en matèria de delictes de naturalesa sexual.
- Acreditació de l'experiència professional: contractes laborals, nomenaments, certificat de vida laboral.

I qualsevol altra documentació acreditativa dels mèrits al·legats que hagin de ser objecte de valoració.

6.-BAREMS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció consistirà en una fase d'entrevista i una fase de concurs de mèrits.

6.1 PROVA DE CATALÀ

Exercici obligatori i eliminatori. El coneixement de la llengua catalana (Nivell B2), per als/les aspirants que no l'hagin acreditat documentalment.

La qualificació serà d'apte o no apte. Aquesta prova és eliminatòria, ja que el coneixement del nivell B2 de llengua catalana és un dels requisits per accedir a la plaça objecte de la convocatòria, i restaran eliminats del procés de selecció aquells aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

6.2 FASE D'ENTREVISTA

Tots els aspirants a la selecció hauran de passar una entrevista personal en què es valoraran les competències, habilitats, el coneixement de l'entorn, el grau de responsabilitat, l'interès i la motivació en el desenvolupament de les vacants a cobrir. La puntuació màxima serà de **3 punts**.

6.3 VALORACIÓ DE MÈRITS

La valoració dels mèrits dels aspirants es farà d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar les instàncies no es tindran en compte.

Així mateix s'exclouran directament, i no és valoraran, els sol·licitants que no acreditin estar en possessió dels requisits mínims obligatoris.

1. Per formació en el lleure (*)

- Curs teòric de monitor de monitors en pràctiques.....1 punt
- Títol de monitor de lleure.....4 punts
- Títol de director de lleure o bé títol superior en animació sociocultural amb crèdits cursats relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.....6 punts

() Només es tindrà en compte el curs o títol que doni una major puntuació.*

2. Per altra formació relacionada amb l'educació i l'àmbit del lleure juvenil:

- Diplomatures2 punts
- Educació infantil (Grau Superior o equivalent).1 punt

3. Per haver treballat en altres Casals organitzats per l'ajuntament a raó d'1 punt per campanya realitzada (màxim 3 punts).

4. Per haver treballat en altres Casals o activitats de lleure i esport amb infants i Joves.... 0,5 punts per cada fracció de 6 mesos treballats (màxim 3 punts).

7.-TRIBUNAL QUALIFICADOR

President/a:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat a proposta de l'ajuntament de Cabrils.

Vocals:

- Un vocal funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat a proposta de l'ajuntament de Cabrils.

- Un/a vocal funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat a proposta de l'ajuntament de Cabrils.

Secretari/ària:

Un/a dels vocals de l'òrgan seleccionador.

8.- LLISTA DE SELECCIONATS

Finalitzada la valoració dels aspirants, d'acord amb els barems d'aquestes bases, el tribunal els relacionarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, tenint en compte que en el cas de produir-se empat en la puntuació s'estableix l'ordre de prelación següent:

Es tindrà en compte en primer lloc la major puntuació en l'apartat 5.2 del barems de mèrits, en cas de persistir l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat 5.1. De persistir encara aquest, el Tribunal procedirà a determinar la col·locació per sorteig.

Un cop conclosa la relació, seguint els criteris esmentats, el Tribunal l'elevà a l'Alcaldia per tal de que, un cop aprovada, procedeixi a fer-se pública al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'ajuntament.

9.- CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

Arribat el moment, el President de la Corporació acordarà la contractació del personal necessari d'acord amb la relació aprovada i ho comunicarà als interessats.

Existiran dues llistes formades pels candidats presentats ordenats en funció de la major puntuació obtinguda. Per ordre rigorós de puntuació s'aniran proposant els candidats per la seva contractació i en funció de les necessitats de les places a cobrir.

10.- BORSA DE TREBALL

La relació aprovada constituirà la borsa de treball de la qual l'Ajuntament seleccionarà el personal d'acord amb les necessitats existents en cada moment en cadascun dels Casals d'infants i/o joves, així com en d'altres activitats relacionades amb aquests, que pugui organitzar.

Aquesta Borsa de Treball restarà vigent en tant no es resolgui una nova convocatòria.

La renúncia a l'oferta realitzada suposarà el descens a l'últim lloc de la borsa, excepte per circumstàncies excepcionals documentalment acreditades.