

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O PER NECESSITATS DEL SERVEI, O SUBSTITUIR TEMPORALMENT EMPLEATS/ADES DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE CABRILS.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, de les persones que han de formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o per necessitats del servei, o substituir empleats/ades, monitor/a d'esports o altres activitats i/o projectes esportius.

Base 2a. Identificació del procés selectiu.

La identificació dels perfils professionals de la borsa i el sistema selectiu pel qual es regiran els corresponents procediments de selecció són els següents:

a) Denominació del lloc de treball: **RECEPCIONISTA.**

- Titulació mínima requerida: graduació en educació secundària obligatòria o equivalent.
- Jornada de treball ordinària, amb una dedicació horària especial en funció de les característiques i necessitats dels serveis.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits lliure.
- Categoria: segons conveni

b) Denominació del lloc de treball: **SOCORRISTA.**

- Titulació mínima requerida: segons estableix la llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport, modificada per la llei 7/2015, per exercir de socorrista aquàtic en piscines, que són:
 - Cicle inicial de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme. Expedient pel Departament d'ensenyament.
 - Certificat professional en socorrista en instal·lacions aquàtiques, convocat pel SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).
 - Formacions emeses per la federació espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999.
 - Altres formacions contrastades referides a salvament i socorrisme i que tinguin reconeguda l'experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines, com a mínim de dues temporades abans de l'entrada en vigor de la llei 7/2015 (21 de maig).
- Requisits: certificat conforme està inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya (COPLEFC).
- Jornada de treball ordinària, amb una dedicació horària especial en funció de les característiques i necessitats dels serveis.

- Sistema de selecció: concurs de mèrits lliure.
- Categoria: segons conveni

c) Denominació del lloc de treball: **MONITOR ESPORTIU.**

- Titulació mínima requerida: segons estableix la llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport, modificada per la llei 7/2015, per exercir de monitor esportiu en gimnasos, sales de condicionament físic i centres esportius anàlegs, de titularitat pública o privada que són:
 - Grau universitari en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.
 - Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.
 - Cicle Inicial Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior de la modalitat esportiva corresponent.
- Requisits: certificat conforme està inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o al Col·legi de Llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya (COPEFC).
- Jornada de treball ordinària, amb una dedicació horària especial en funció de les característiques i necessitats dels serveis.
- Sistema de selecció: concurs de mèrits lliure.
- Categoria: segons conveni

Base 3a. Requisits de participació a la convocatòria.

Per prendre part en aquesta convocatòria l'aspirant ha de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'estat espanyol.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat psíquica i física per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball a proveir.

d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en que hagi estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat legalment establertes.

f) Posseir la titulació exigida i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

g) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana amb un nivell de suficiència (B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest coneixement s'acredita documentalment o mitjançant la superació d'una prova de coneixements corresponent al nivell exigít, que té caràcter obligatori i eliminatori.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

h) Haver satisfet la taxa per drets d'examen que d'acord amb l'ordenança fiscal número 15 és de 15,00 euros.

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent detall:

- Número de compte: La Caixa ES09-2100-1370-18-0200032721
- Cal indicar: "Borsa personal CEM", Nom complet i NIF de la persona aspirant

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Aquestes condicions hauran de complir-se, com a màxim, dins de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, data amb referència a la qual es farà la valoració de mèrits, llevat dels coneixements de la llengua catalana que es podran acreditar abans de la realització de la prova de català.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els processos selectius, així com els requisits específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió o contractació, segons el cas.

Base 4a. Publicitat.

Les bases i la convocatòria que regeixen aquest procés selectiu es publiquen de forma integral al BOP i a la pàgina web de l'ajuntament de Cabriels.

La data de publicació al BOPB servirà de referència per determinar el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

S'exposen al web de l'ajuntament les resolucions que aproven la convocatòria i les bases del procés selectiu, la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu, la composició del tribunal i la data d'inici de les proves, així com les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cada una de les proves, conjuntament amb la data, hora, i lloc de realització de la prova següent, i el resultat final del procés.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis i al web de l'ajuntament tenen tots els efectes de notificació als interessats.

Base 5a. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar una sol·licitud al registre general de l'ajuntament.

L'aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria, signar-la i adreçar-la a l'alcaldia. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

- a) Currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida a la base segona d'aquesta convocatòria.
- d) Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua catalana que l'aspirant acrediti per a l'exempció de la realització de la prova de nivell corresponent.
- e) Informe de vida laboral actualitzat, i contractes de treball o nòmines on figuri la categoria i l'antiguitat.
- f) Fotocòpia dels documents que acreditin els mèrits que l'aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador en la fase de concurs.
- g) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-la, no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Termini d'admissió:

Donat que és urgent tenir aquesta borsa de substitucions, el termini d'admissió de sol·licituds per participar en aquest procés selectiu és de **deu dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació del corresponent anunci de convocatòria al BOPB.

Tractament de les dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base 6a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposa, en el termini màxim d'un mes, al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament la resolució per la qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana, així com el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves i/o entrevistes que s'hagin de realitzar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Es concedeix a les persones interessades un termini de deu dies, a comptar de l'endemà de l'exposició pública de la llista en el tauler d'anuncis, per formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua catalana.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Base 7a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

- Un/a presidenta,
- un/a tècnic/a especialitzat/ada en la matèria i
- un/a funcionari/ària de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal.

I els/les respectius/ves suplents.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic de les administracions públiques.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Es podrà comptar durant tot el procés amb la presència d'una persona, en la seva pròpia representació, que sigui membre dels representants laborals en qualitat d'observador/a, que tindrà veu però no vot.

Es requerirà la participació d'un/a tècnic/a del Consorci per a la Normalització Lingüística del Maresme, per a la prova de català, si s'escau.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves.

L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

Base 8a. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

En totes les places es valorarà els mèrits relacionats en l'annex corresponent, sempre que hagin estat justificats documentalment.

Els aspirants vindran obligats a efectuar les proves que es detallen a l'annex corresponent a les presents bases per tal que el Tribunal pugui contrastar i valorar que gaudeixen de les condicions d'aptitud, coneixements o experiències requerides.

El resultat de cada exercici de les proves i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevats dels casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu. El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI, NIE, autorització administrativa per conduir vehicles a motor o passaport.

El Tribunal podrà alterar l'ordre dels exercicis que cregui convenient.

Tanmateix el tribunal podrà acordar la realització d'una prova pràctica als aspirants inclosos a l'annex 2 i 3 relacionada amb les característiques del lloc a cobrir. La realització de la prova pràctica serà anunciada amb l'antelació suficient.

Base 9a. Resultat final. Establiment de la borsa.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal exposarà al taulell d'anuncis i al web de l'ajuntament la llista definitiva de les persones que hagin aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, que constituïran la borsa de treball.

Base 10a. Funcionament de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució o necessitat del CEM, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. La Direcció del CEM intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- * Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- * Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- * Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents següents:

- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant al CEM que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades a través de la borsa, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada, aquesta tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació. La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

- * Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- * Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- * Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es produeixin aquestes situacions. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Sisè. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què durant el període de prova o en finalitzar la contractació, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 11a. Contractació i període de prova.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir una plaça o fer una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de llista.

El contracte que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova corresponent que es fixa en dos mesos. Durant aquest període de prova la persona contractada exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada

Per emetre l'informe el/la responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de responsabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de treballadors i treballadores i la relació amb les persones.

Si l'aspirant proposat/ada renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista.

Base 12a. Presentació de documents

Les persones a les que s'hagi de contractar hauran de presentar davant el Servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs.
- Declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar l'autorització de compatibilitat, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Si l'aspirant proposat/ada no presenta la documentació o no reuneix la totalitat dels requisits exigits, perdre tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat/ada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Base 13a. Vigència de la borsa.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'ajuntament de Cabrils no convoqui un procés selectiu de places de monitor/a d'esports i, com a màxim, durant **dos anys** a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

Contra les resolucions de l'alcaldia, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Annex 1.

Bases específiques de la creació d'una borsa de treball del personal laboral del Complex Esportiu Municipal de Cabrils.

PRIMERA. - Denominació del lloc de treball: **RECEPCIONISTA.**

SEGONA. – Procés de selecció.

1. Coneixements de la llengua catalana.
2. Prova d'informàtica.
3. Valoració de mèrits.
4. Entrevista personal

Primera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base cinquena, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a .

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que aportin alguna de ta documentació següent:

- Certificat de coneixement del català expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'ajuntament de Cabrils dins del mateix any o haver participat i obtingut placa en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Segona prova: Prova d'informàtica.

Consistirà en resoldre, durant el temps que el tribunal determini, diverses proves pràctiques per tal d'acreditar els coneixements ofimàtics en els programes Word i Excel, dins el sistema Windows.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. Es valorarà de 0 a 10 punts per cada exercici realitzat a l'ordinador, i la puntuació final serà la suma de totes les puntuacions realitzades i dividides pels exercicis realitzats en matèria d'ofimàtica. En el cas que en algun dels exercicis s'obtingui una puntuació inferior a 5 punts, el/la candidat/a serà automàticament eliminat/da.

Tercera prova: Valoració de mèrits.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae, d'acord amb el barem següent:

- 1) Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts):

En categories i funcions anàlogues a la plaça a proveir, en alguna administració pública o empreses privades: 0,05 punts per mes complet treballat fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball, o nòmines, o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, i el règim de dedicació.

2) Formació (fins un màxim de 3 punts).

Cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça i les funcions a desenvolupar, a considerar pel tribunal.

a) Cursos de durada superior a 100 hores: 0,75 punts.

b) Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,40 punts.

c) Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,20 punts.

d) Cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la seva durada en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores del curs, es valorarà la puntuació mínima.

Quarta prova: Entrevista personal.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant.

L'entrevista, que es obligatòria, es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

A l'entrevista es tindrà en compte el següent:

- Adequació de les capacitats actitudinals dels candidats al projecte.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat de polivalència.
- Realització d'accions encaminades a la millora de l'ocupabilitat.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu

TERCERA.- Qualificació del concurs:

Les qualificacions s'obtingueran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma final obtinguda en totes i cadascuna de les fases.

Annex 2.

Bases específiques de la creació d'una borsa de treball del personal laboral del Complex Esportiu Municipal de Cabrils.

PRIMERA. - Denominació del lloc de treball: **SOCORRISTA.**

SEGONA. – Procés de selecció.

1. Coneixements de la llengua catalana.
2. Valoració de mèrits.
3. Entrevista personal

Primera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut a la base cinquena, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a .

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que aportin alguna de la documentació següent:

- Certificat de coneixement del català expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'ajuntament de Cabrils dins del mateix any o haver participat i obtingut placa en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Segona prova: Valoració de mèrits.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae, d'acord amb el barem següent:

1) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts):

Es valoren només els serveis efectius prestats en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc de treball que es vol preveure, segons el barem següent:

En administracions públiques o empreses privades:

- 0,10 punts/mes: en centres, equipaments públics esportius.

- 0,05 punts/mes: en centres, equipaments de caràcter privat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte laboral i/o del nomenament. En el cas dels nomenaments, a més, certificat de l'especialitat de les funcions, jornada desenvolupada i període concret de la prestació de serveis. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'ajuntament de Cabrils no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

2) Formació (fins un màxim de 5 punts).

- Grau universitari en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 1,5 punts.
- Diplomatura o Grau universitari en Magisteri d'Educació Física: 1 punt.
- Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives: 1 punt.
- Tècnic esportiu en Natació (grau mig) o habilitat per a tal efecte segons estableixi la llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'Esport a Catalunya: 0,5 punts.
- Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una durada mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:
 - o Cursos amb certificat d'assistència: a raó de 0,01 punts per hora, amb un màxim de 0,50 punts per curs.

La formació s'acredita mitjançant el certificat acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, amb indicació del programa i les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars

Quarta prova: Entrevista personal.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant.

L'entrevista, que és obligatòria, es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

A l'entrevista es tindrà en compte el següent:

- Adequació de les capacitats actitudinals dels candidats al projecte.
- Capacitat de comunicació.

- Capacitat de polivalència.
- Realització d'accions encaminades a la millora de l'ocupabilitat.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu

TERCERA.- Qualificació del concurs:

Les qualificacions s'obtidran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma final obtinguda en totes i cadascuna de les fases

Annex 3.

Bases específiques de la creació d'una borsa de treball del personal laboral del Complex Esportiu Municipal de Cabrils.

PRIMERA. - Denominació del lloc de treball: **MONITOR ESPORTIU.**

SEGONA. – Procés de selecció.

1. Coneixements de la llengua catalana.
2. Valoració de mèrits.
3. Entrevista personal

Primera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base cinquena, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a .

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que aportin alguna de ta documentació següent:

- Certificat de coneixement del català expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'ajuntament de Cabrils dins del mateix any o haver participat i obtingut placa en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Segona prova: Valoració de mèrits.

L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae, d'acord amb el barem següent:

1) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts):

Es valoren només els serveis efectius prestats en llocs de treball amb tasques similars a les del lloc de treball que es vol preveure, segons el barem següent:

En administracions públiques o empreses privades:

- 0,10 punts/mes: en centres, equipaments públics esportius.
- 0,05 punts/mes: en centres, equipaments de caràcter privat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte laboral i/o del nomenament. En el cas dels nomenaments, a més, certificat de l'especialitat de les funcions, jornada desenvolupada i període concret de la prestació de serveis. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'ajuntament de Cabriels no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

2) Formació (fins un màxim de 5 punts).

- Grau universitari en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport: 1,5 punts.
- Diplomatura o Grau universitari en Magisteri d'Educació Física: 1 punt.
- Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives: 1 punt.
- Titulació per exercir de socorrista aquàtic en piscines: 0,5 punts. Segons estableix la llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport, modificada per la llei 7/2015, que són:
 - o Cicle inicial de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme. Expedit pel Departament d'ensenyament.
 - o Certificat professional en socorrista en instal·lacions aquàtiques, convocat pel SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).
 - o Formacions emeses per la federació espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999.
 - o Altres formacions contrastades referides a salvament i socorrisme i que tinguin reconeguda l'experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines, com a mínim de dues temporades abans de l'entrada en vigor de la llei 7/2015 (21 de maig).
- Tècnic esportiu en Natació (grau mig) o habilitat per a tal efecte segons estableixi la llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'Esport a Catalunya: 0,5 punts.
- Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una durada mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Certificat d'instructor LesMills als programes BodyPump i/o BodyBalance a raó de 0,4 punts per cadascuna d'elles.
- Cursos amb certificat d'assistència: a raó de 0,01 punts per hora, amb un màxim de 0,50 punts per curs.

La formació s'acredita mitjançant el certificat acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, amb indicació del programa i les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoren les accions formatives realitzades fa més de 10 anys comptats a partir del darrer dia hàbil de presentació de sol·licituds. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes. No es tenen en compte les jornades, trobades o activitats similars

Quarta prova: Entrevista personal.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant.

L'entrevista, que és obligatòria, es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

A l'entrevista es tindrà en compte el següent:

- Adequació de les capacitats actitudinals dels candidats al projecte.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat de polivalència.
- Realització d'accions encaminades a la millora de l'ocupabilitat.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu

TERCERA.- Qualificació del concurs:

Les qualificacions s'obtindran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma final obtinguda en totes i cadascuna d'una de les fases