Maite Viñals Clemente (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 13/08/2020
HASH: abba2591889236 0d71ae5bd929a9c378

ANUNCI

Es fa públic que mitjançant Acord de la Junta de Govern Local, en data 12 d'agost de 2020, s'ha acordat el que es transcriu literalment a continuació:

"La Junta de Govern Local, en data 5 de febrer de 2020, ha aprovat les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la provisió temporal mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/na, d'un lloc de treball de personal auxiliar administratiu corresponent al Programa aprovat per a la implementació de l'administració electrònica, transparència i Govern obert, mitjançant concurs oposició lliure.

Les bases han estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de data 18 de febrer de 2020, al tauler d'anuncis de la corporació i a la web municipal.

Vist que és molt necessari disposar de personal auxiliar administratiu per a executar el Programa temporal per a la implementació de l'administració electrònica, transparència i Govern obert, esdevé imprescindible que s'hagin de fer les proves del procés selectiu convocat prenent totes les mesures necessàries enfront el coronavirus SARS-CoV-2 per la seguretat i salut tant dels aspirants del procés selectiu com dels membres del tribunal de selecció.

Vistes les sol·licituds presentades durant el termini preceptiu per a prendre part en el procés selectiu per a la provisió temporal mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/na, d'un lloc de treball de personal auxiliar administratiu corresponent al Programa aprovat per a la implementació de l'administració electrònica, transparència i Govern obert, s'ha procedit a comprovar la documentació presentada i els requisits exigits als aspirants a l'apartat tercer de les bases. D'acord amb la documentació presentada pels aspirants s'elabora la llista d'aspirants admesos i exclosos i es programa la realització les proves selectives de manera presencial amb les mesures de seguretat establertes a la normativa vigent.

L'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Tenint en compte que la competència per a l'adopció de l'acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació efectuada per l'alcaldessa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia núm. 757/2019, de data 19 de juny de 2019 (BOP CVE2019022852 de data 28 de juny de 2019).

Per tot l'exposat, l'alcaldessa eleva a la Junta de Govern Local els següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos corresponent a la convocatòria del procés selectiu per a la provisió temporal mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/na, d'un lloc de treball de personal auxiliar administratiu corresponent al Programa aprovat per a la implementació de l'administració electrònica, transparència i Govern obert, mitjançant concurs oposició, tal i com es mostra a continuació:*

A) Aspirants admesos:

DNI	***Nom i cognoms***
****3465***	*Ana Maria Flores Villodre*
****1729***	*Anna Verges Sieiro*
****3311***	*Andrea Nuñez Liscano*

Codi Validació: 7FHG3P6R3S9DJZ4G2WE79MSD5 | Verificació: https://cabrils.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 1 de 4

***0595**	Anna Albert Ormo
***6960**	Cristina Jiménez Labado
***3724**	Elisabet Robles Barragan
***2577**	Eva Valero Rodríguez
***4826**	Ester Navarro Cabrera
***5656**	Ferran Mansanet Parrimond
***8292**	Gemma Bautista Boix
***1449**	Lourdes Grau Gomis
***1140**	Marcos Fidalgo Serrano
***4151**	Maria Angeles Martínez Cantero
***2193**	Maria Clara Carceles Verges
***3729**	Maria del Mar González Rodríguez
***0711**	Maria Isabel Macià Ubach
***9039**	Maria Teresa Güell Escuer
***2354**	Mariam Junco Romero
***5098**	Meritxell Sánchez Barba
***4629**	Monica Lopo García
***4657**	Montserrat Alberts Reig
***6640**	Montserrat Ponsa Herrera
***9604**	Núria Martín Pérez
***2914**	Natalia Espelta Morral
***0222**	Núria Pino Solano
***2163**	Raquel Martínez Delgado
***0611**	Sandra Estévez Quevedo
***2500**	Silvia Rodríguez Gutierrez
***5894**	Yasmina Pérez Bustos
***7554**	Zahara Redondo Cascales

B) Aspirants exclosos:

DNI	Nom	Motiu exclusió
***4612**	Gabriela Quintana Ortega	Manca acreditació del pagament de la taxa

Codi Validació: 7FHG3P6R3S9DJZ4G2WE79MSD5 | Verificació: https://cabrils.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 2 de 4

		dels drets d'examen
****9067***	*Mercedes Boglio Sirvent*	*Manca acreditació de tota la documentació requerida a les bases*

Segon.- *Establir que en cas que no es formuli cap reclamació i/o al·legació contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos durant el termini de deu dies, s'entendrà elevada a definitiva de forma automàtica.*

Tercer.- *Establir que els aspirants que hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1, ja que no han acreditat estar en possessió de la titulació escaient, són els aspirants següents:*

DNI	*Nom*
****1729***	*Anna Verges Sieiro*
****3311***	*Andrea Nuñez Liscano*

Quart.- *Designar la composició del Tribunal qualificador del procés selectiu per a la provisió temporal mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/na, d'un lloc de treball de personal auxiliar administratiu corresponent al Programa aprovat per a la implementació de l'administració electrònica, transparència i Govern obert, mitjançant concurs oposició, que estarà integrat pels membres següents:*

President	*Gemma Álvarez Martínez, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils*
Suplent	*Rebeca Just Cobos, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils*

Vocal 1	*Mariona Triadó Agustí, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils*
Suplent	*Teia Guàrdia Cuquet, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Cabrils*

Vocal 2	*Laia Sánchez Costa, proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*
Suplent	*Vicente Avalos Valdívia, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*

Secretari	*Actuarà com a secretari/a un/a dels membres del Tribunal*

Podrà estar present en el procés selectiu un/a representant del personal funcionari de la Corporació, qui tindrà veu però no vot.

Cinquè.- *Convocar els membres del Tribunal Qualificador el dia* ***7 de setembre de 2020 a les 08:00 hores*** *a la seu de l'Ajuntament per a la seva constitució.*

Sisè.- *Establir el* ***calendari*** *de realització de les proves del procés de selecció i convocar als aspirants per a la realització dels següents exercicis en les dates, llocs i horaris que es detallen a continuació:*

- ***Primer exercici: Prova de llengua catalana***

  Es convoca els aspirants declarats admesos i que no han acreditat estar en possessió de la titulació del nivell C1 de llengua catalana, el dia ***7 de setembre de 2020 a les 10:00 hores a Centre Cívic "La Fàbrica" (c/ Domènec Carles, 21)*** *per a la realització de la prova de nivell C1 de llengua catalana, la qual té caràcter eliminatori.*

- ***Segon exercici: prova de coneixements teòrics***

  Es convoca els aspirants admesos i que han acreditat tenir el nivell exigit o han superat la prova de llengua catalana, el dia ***8 de setembre de 2020 a les 09:00 hores al Centre***

Codi Validació: 7FHG3P6R3S9DJZ4G2WE79MSD5 | Verificació: https://cabrils.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 3 de 4

Cívic "La Fàbrica" (c/ Domènec Carles, 21), *aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.*

- ***Tercer exercici: prova de coneixements pràctics***

Es convoca els aspirants que han superat les proves anteriors, el dia ***8 de setembre de 2020 a les 11:30 hores al Centre Cívic "La Fàbrica" (c/ Domènec Carles, 21),*** *aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.*

- ***Entrevista***

Es convoca els aspirants que han superat les proves anteriors, el dia ***9 de setembre de 2020*** *per a la realització de l'entrevista. El tribunal establirà els horaris i lloc de realització de les entrevistes els quals seran publicats a la web de l'Ajuntament de Cabrils.*

Setè.- *Publicar els presents acords al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament de Cabrils."*

El que es fa públic als efectes de que els interessats puguin presentar, si s'escau, reclamacions contra la mateixa.

Cabrils, 13 d'agost de 2020

L'alcaldessa, Maite Viñals Clemente

Codi Validació: 7FHG3P6R3S9DJZ4G2WE79MSD5 | Verificació: https://cabrils.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 4 de 4